

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej zwana „specyfikacją”)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem” – prowadzone jest w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), dalej zwanej „ustawą – Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Zamawiający:

**Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy –
Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki
70 – 347 Szczecin
ul. Bolesława Śmiałego 33.**

Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest „Rozbudowa i modernizacja budynku Przychodni Rehabilitacji Leczniczej i Zawodowej w Szczecinie przy ul. Mikołaja Kopernika 18, Etap I i II”:

(kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień – dział 45000000-7 Roboty budowlane; 42416100-6 windy - dalej zwane „robotami budowlanymi”).

Zapraszamy do składania ofert.

Spis treści:

Rozdział I – PODSTAWA PRAWNA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA.

Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział III – ZAŁĄCZNIKI

Rozdział I: PODSTAWA PRAWNA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA.

- Ilekoć niżej zastosowane jest pojęcie specyfikacji lub SIWZ, oznacza ono niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- Ilekoć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „Ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164). Do niniejszego postępowania mają również zastosowanie obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów [z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej \(Dz. U. z 2015 r., poz. 2263\).](#)

• **Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Pzp) stanowiących nie więcej niż 35% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.**

• **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

- Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia za uiszczeniem opłaty, stanowiącej koszty jej druku oraz przekazania w wysokości 250,00 zł.

1) Sposób prowadzenia przetargu.

1.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**, a także za pośrednictwem faksu, których fakt otrzymania każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.

1.2. Postępowanie zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora WOMP – ZCLiP w Szczecinie.

1.3. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną. Wykonawcy mogą uczestniczyć w części jawnej.

1.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie uczestniczył w części jawnej postępowania Zamawiający prześle mu, na jego pisemną prośbę, informację zawierającą firmy (nazwy) i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz informację dotyczącą ceny wykonania zamówienia, zawartą w tych ofertach.

1.5. Na posiedzeniu jawnym Zamawiający, a w jego imieniu Przewodniczący Komisji, przed dokonaniem otwarcia ofert podaje informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie dokonuje otwarcia kopert z ofertami podając informacje opisane w pkt. 1.4.

1.6. W części niejawnej postępowania Zamawiający:

- 1) stwierdza ważność złożonych ofert;
- 2) odrzuca oferty podmiotów podlegających wykluczeniu w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy, lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert;
- 4) wzywa Wykonawców - także w wyznaczonym przez siebie terminie - do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy;
- 5) stwierdza, czy złożone oferty nie podlegają odrzuceniu w trybie art. 89 ustawy - Pzp.
- 6) unieważnia postępowanie przetargowe w sytuacji, gdy zajądą przesłanki określone w art. 93 ustawy - Pzp;
- 7) poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona; z tym zastrzeżeniem, że niewyrażenie zgody przez Wykonawcę na poprawienie oczywistej omyłki w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia o tym fakcie spowoduje odrzucenie jego oferty;

- 8) w toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert;
- 9) dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty wyłącznie w oparciu o kryteria, ich znaczenia oraz ocenę punktową; wybrana zostanie oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktowy;
- 10) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty podając: nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Zamawiający zawiadomi również Wykonawców o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 11) wyniki postępowania przetargowego zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w Szczecinie przy ul. Bolesława Śmiałego 33 oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://wompszczecin.bip.eur.pl>
- 12) informacja o udzieleniu zamówienia publicznego została ogłoszona w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.

2) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy – Pzp);

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy – Pzp);

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

– warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: **minimum 2 najważniejsze roboty budowlane, w tym:**

– a) minimum 1 najważniejszą robotę budowlaną wykonaną w funkcjonującym/działającym obiekcie użyteczności publicznej podczas wykonywania robót budowlanych polegającą na kompletnej, wielobranżowej przebudowie wraz z modernizacją obiektu użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej powyżej 1000 m² **polegające na wykonaniu robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości brutto nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych);**

oraz

– b) minimum 1 najważniejszą robotę budowlaną **polegającą na budowie budynku użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego lub mieszkalnego wielorodzinnego, posiadającym przynajmniej jedną kondygnację podziemną wraz z wykonaniem wykopu pod ten budynek w terenie miejskim o powierzchni zabudowy min. 500 m², o wartości brutto nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych);**

(W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną warunek, o którym mowa w punkcie a) i b) musi być w całości spełniony przez jednego z nich – nie dopuszcza się sumowania warunku.

Pod określeniem roboty budowlane należy rozumieć roboty branży ogólnobudowlanej, roboty branży sanitarnej i roboty branży elektrycznej (trzy branże razem jako jedna robota budowlana) bez określania udziału poszczególnych rodzajów branż w całkowitej wartości pracy.

UWAGA: Pod pojęciem budynku użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług hotelarskich, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji.

UWAGA: roboty wymienione w punktach a) oraz b) mogły być wykonane w jednym zamówieniu lub oddzielnych zamówieniach.

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego(za datę wszczęcia postępowania zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

(wzór wykazu najważniejszych robót budowlanych stanowi **załącznik Nr 6** do specyfikacji)

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy – Pzp);

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować **po jednej osobie** na każde z wymienionych poniżej stanowisk:
 - a) **Kierownik budowy** posiadający uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi specjalności **konstrukcyjno – budowlanej** bez ograniczeń, który przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiada co najmniej 5 lat doświadczenia na stanowisku kierownika budowy w tym kierowanie robotami budowlanymi w co najmniej dwóch kompleksowych, wielobranżowych przebudowach wraz z rozbudową w działających podczas trwania robót obiektach użyteczności publicznej
 - b) **Kierownik robót/osoba** posiadający/posiadająca uprawnienia budowlane specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** bez ograniczeń, która przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego
 - c) **Kierownik robót/osoba** posiadający/posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń**, która przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego.

(wzór wykazu osób stanowi **załącznik Nr 7** do specyfikacji)

Warunek zostanie uznany za spełniony również wtedy, gdy jedna osoba będzie posiadała kwalifikacje w kilku specjalnościach.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, niniejszy warunek uważa się za spełniony jeżeli wykonawcy składający ofertę spełniają łącznie w/w warunek.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – Pzp);

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **co najmniej 800 000,00 zł** (słownie: osiemset tysięcy złotych),

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego(za datę wszczęcia postępowania zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Ocena spełnienia warunków, o których mowa w punkcie 2.1.1 (art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych) dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o spełnianiu warun-

ków udziału w postępowaniu (**załącznik Nr 3** do specyfikacji) oraz dokumentach potwierdzających spełnianie tych warunków, na zasadzie: wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Pzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4** do specyfikacji, a w przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu
- **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek dołączyć do oferty **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - według wzoru stanowiącego - załącznik Nr 5 do specyfikacji**, a w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu

- 2.2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 oraz art. 24 ustawy – Pzp muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy – Pzp mogą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 44 ustawy – Pzp) według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** do specyfikacji.
- 2.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy**. Przykładowy wzór zobowiązania stanowi **załącznik Nr 10** do niniejszej SIWZ. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

3) Opis sposobu przygotowania ofert.

3.1. Na ofertę składa się wypełniony formularz oferty cenowej wg **załącznika Nr 1** do specyfikacji wraz z dokumentami wymienionymi w pkt. 4) Rozdziału I – Wykaz dokumentów. **Integralną częścią specyfikacji są Przedmiary kosztorysów inwestorskich stanowiące integralną część Dokumentacji budowlano – technicznej.**

3.2. **UWAGA !!! W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, zamiast oryginału dołącza kopię dokumentu, powinna być ona poświadczona przez niego za zgodność z oryginałem i opatrzona datą; Wykonawca na każdej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.**

3.3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 4 specyfikacji, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt.4 specyfikacji, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania; Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Nie złożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie ww. dokumentów, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

3.4. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.

3.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób staranny, czytelny i trwały (napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Stwierdzone przez Wykonawcę w tekście oferty – przed jej złożeniem – omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i umieszczenie daty dokonania poprawki.

3.6. Zaleca się aby wszystkie stronicy oferty, tj. pierwsza strona każdej kartki wraz ze wszystkimi załącznikami powinny być ponumerowane, opieczetowane pieczęcią firmową i podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

3.7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

3.8. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty wraz z dokumentami, z których wynika, że zostało ono ustanowione prawidłowo, ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

3.9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

3.10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.

3.11. Oferty wspólne, składane przez dwie lub więcej firm występujących jako partnerzy powinny spełniać następujące wymagania:

- 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze specyfikacją, przy czym każdy z partnerów składa oświadczenie, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy ust.1 - Pzp oraz przedstawia dokumenty dotyczące własnej firmy tj. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o których mowa w punktach od 4.4 do 4.5 specyfikacji; Dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz robót

budowlanych, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną. Kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.

2) oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy;

3) do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika dla reprezentacji wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentacji w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

4) warunki stawiane przez Zamawiającego w specyfikacji muszą być spełnione przez partnerów łącznie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5) jeżeli podmiot występujący wspólnie (np. Spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami społecznymi jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – oprócz odpowiednich zaświadczeń wystawionych dla każdego wspólnika należy również złożyć odpowiednie zaświadczenie wystawione na spółkę cywilną

3.12. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 3.11.

3.13. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 nr 153 poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

3.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty bez względu na wynik postępowania z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy – Pzp.

3.15. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w szczelnie zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z tym, że koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, zawierać oznaczenie:

oferta na:

„Rozbudowa i modernizacja budynku Przychodni Rehabilitacji Leczniczej i Zawodowej w Szczecinie przy ul. Mikołaja Kopernika 18 etap 1 i 2”

„nie otwierać przed 16 maja 2016 r. przed godz. 13:00”

-koperta ponadto powinna być zaadresowana na Wykonawcę, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

3.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

- 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w punkcie 3.15, przy czym powinna ona mieć dopisek **„wycofanie oferty”**,

2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając jednocześnie zakres i rodzaj tych zmian; a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w punkcie 3.15, przy czym powinna ona mieć dopisek „zmiany”.

3.17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmian po upływie terminu składania ofert.

3.18. Wykonawca powinien zbroszurować ofertę (np. zbindować). Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane od strony pierwszej do strony ostatniej i podpisane przez Wykonawcę.

3.19. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy, który powinien w taki sposób przygotować przesyłkę zawierającą ofertę, aby zapobiec jej uszkodzeniu, a także ujawnieniu przed terminem otwarcia ofert.

4) Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów opisujących przedmiot oferty.

4.1. Spis treści dokumentów znajdujących się w ofercie - zamieszczony na pierwszej stronie oferty – wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 44 ustawy – Pzp), – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2** do specyfikacji,

4.2. Wypełniony druk oferty cenowej – załącznik Nr 1 do specyfikacji oraz wypełnione Przedmiary kosztorysu inwestorskiego, stanowiące integralną część Dokumentacji budowlano – technicznej.

UWAGA: Przedmiary te mają charakter pomocniczy. Uzgodniona cena ofertowa jest ceną ryczałtową, obejmującą pełny zakres robót budowlanych określony w dokumentach wymienionych w Rozdziale II niniejszej SIWZ z zastrzeżeniem, iż ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania przedmiotu zamówienia należy do Wykonawcy. Oferowana cena winna uwzględniać wszelkie koszty jakie bezpośrednio lub pośrednio wynikają z opisu przedmiotu zamówienia, tj. Dokumentacji projektowej, specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych.

Cena powinna zawierać wszelkie upusty i rabaty. Jeżeli jakiegokolwiek prace lub koszty prac nie zostały ujęte w przedmiarach ich wartość należy uwzględnić w wyliczonej cenie poprzez dodanie odpowiedniej pozycji lub odpowiednie zwiększenie wartości pozycji).

4.3. Oświadczenie (art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp) oraz okoliczności stanowiące podstawę wykluczenia Wykonawcy określone w art. 24 ust. 1 ustawy – wypełnione odpowiednio **załącznik Nr 3 i załącznik Nr 4.**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

4.4. Dokument dopuszczający Wykonawcę do obrotu prawnego – tj. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie **również** dokument ustanawiający pełnomocnika dla reprezentacji wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

4.5. Dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, tj.: aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

4.6. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, według wzoru, stanowiącego **załącznik Nr 6** do specyfikacji oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. *(W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz).*

4.7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego **załącznik Nr 7** do specyfikacji. *(W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz osób, którymi dysponują lub będą dysponować).*

4.8. Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

(W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku).

4.9. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale I pkt 2.1.1) specyfikacji, tj. określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 2.4. specyfikacji, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 4.8. dotyczących tych podmiotów

oraz

dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobu innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

4.10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- w pkt 4.4. – 4.5. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokument, o których mowa w pkt. 4.4. - powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.5. - powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.4. i 4.5. specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokumenty, o których mowa w zadaniu poprzednim powinny być wystawione jak dokumenty, o których mowa w pkt. 4.4 i 4.5.

4.11. Oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do specyfikacji (pkt 9 formularza oferty cenowej) wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców).

4.12. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego – **załącznik Nr 5** do specyfikacji.

UWAGA !!!

W przypadku, gdy Wykonawca, dołącza zamiast oryginału kopię dokumentu, powinna być ona poświadczona przez niego za zgodność z oryginałem i opatrzona datą, pod rygorem odrzucenia oferty, nie dotyczy to zobowiązania podmiotu trzeciego, które należy załączyć do oferty w oryginale.

5) Opis sposobu obliczania ceny oferty.

5.1. Oferowana cena będzie miała charakter ryczałtowy. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia jakie można przewidzieć na etapie składania oferty wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT), a w szczególności:

- koszt prac przygotowawczych, rozbiórkowych i porządkowych w trakcie realizacji robót,
- koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy, utrzymaniem zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, składowanie materiałów, dozorowanie) oraz wszelkie prace związane z zakończeniem przedmiotu zamówienia,
- koszty związane z zagospodarowaniem i utylizacją odpadów,
- koszty wykonania zabezpieczeń BHP i p-poż oraz sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- koszty przeprowadzenia niezbędnych prób i pomiarów,
- koszty dokumentacji powykonawczej, inne koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- koszty odtworzenia zniszczonej, podczas prowadzonych robót, nawierzchni będącej w pasie drogowym (zjazd z drogi publicznej),
- koszty przywrócenia do stanu poprzedniego całego terenu budowy,
- koszty związane z uzyskaniem zgody i ponoszeniem opłat za zajęcie dróg miejskich, chodników w tym koszty odtworzenia nawierzchni.

UWAGA:

Oferowana cena całkowita jest sumą wartości wynikających z wypełnienia pozycji przedmiaru robót załączonego do specyfikacji. Przedmiar ten ma charakter pomocniczy. Oferowana cena winna uwzględniać wszelkie koszty jakie bezpośrednio lub pośrednio wynikają z dokumentacji projektowej, opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych.

Cena powinna zawierać wszelkie upusty i rabaty. Jeżeli jakiegokolwiek prace lub koszty prac nie zostały ujęte w przedmiarach ich wartość należy uwzględnić w wyliczonej cenie poprzez dodanie odpowiedniej pozycji lub odpowiednie zwiększenie wartości pozycji.

5.2. Jeżeli po doliczeniu do wartości netto w złotych odpowiedniej stawki podatku VAT otrzymana wartość będzie zawierać tysięczne części złotego, wartość zaokrągla się do pełnych groszy, z tym że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

5.3. Cena ofertowa powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

5.4. Błąd w obliczeniu ceny, o którym mowa w art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy - Pzp spowoduje odrzucenie oferty.

5.5. Nie dopuszcza się określania cen w sposób alternatywny.

6) Termin realizacji zamówienia.

6.1. Termin wykonania zamówienia wynosi:

- dla etapu 1 zamówienia – w terminie **11 miesięcy liczonym** od daty przekazania placu budowy.
- dla etapu 2 zamówienia – w terminie **18 miesięcy liczonym** od daty przekazania placu budowy.

Przekazanie placu budowy nastąpi zgodnie z zapisami w § 3 ust. 3 wzoru umowy – załącznik Nr 8 do specyfikacji.

7) Kryteria i sposób oceny ofert.

7.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

Kryterium	Waga kryterium
Cena	95%
Termin udzielonej gwarancji	5%
RAZEM	100%

7.2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie odbywać się według następujących zasad:

a) Cena brutto – 95%

Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

$$\frac{\text{Cena najniższa (brutto)}}{\text{Cena oferty ocenianej (brutto)}} \times 95\% \times 100 \text{ pkt}$$

b) Termin udzielonej gwarancji – 5%

Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

$$\frac{\text{Najkrótszy termin udzielonej gwarancji}}{\text{Termin udzielonej gwarancji badanej oferty}} \times 5\% \times 100 \text{ pkt}$$

Minimalny termin udzielonej gwarancji wynosi 24 miesiące liczony od terminu wykonania zamówienia, tj. dokonania odbioru ostatecznego robót, o którym mowa w § 14 ust. 1 wzoru umowy.

7.3 Komisja przetargowa jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy.

8) Miejsce i termin składania ofert.

8.1. **Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej kopercie w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w Szczecinie przy ul. Bolesława Śmiałego 33, w Sekretariacie Dyrektora WOMP - ZCLiP w Szczecinie, w terminie do 16 maja 2016 r. do godz. 12:00.** Sekretariat Dyrektora WOMP - ZCLiP w Szczecinie, jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:05.

8.2. Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.

9) Sposób udzielenia wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

9.1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

9.2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że

wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.3. Zamawiający treść wyjaśnień zamieszcza wraz z treścią pytań na stronie internetowej: <http://wompszczecin.bip.eur.pl> Ponadto treść wyjaśnień przesyła Wykonawcom, którym na ich pisemny wniosek doręczono specyfikację. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Udzielone wyjaśnienia i każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanowią część specyfikacji. Wyjaśnienia oraz wprowadzone zmiany specyfikacji zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, a także doręczone Wykonawcom, którym na ich pisemny wniosek doręczono specyfikację. O ile zajdzie taka potrzeba, Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.

9.4. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, przesyłanie informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania oraz inne informacje składane w trakcie postępowania wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem pkt. 9.5.

9.5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu lub drogą elektroniczną**, przy przekazywaniu następujących dokumentów, których fakt otrzymania każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza:

1. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji,
2. modyfikacje treści specyfikacji,
3. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie dotyczące treści ofert.
4. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Pzp;
5. informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny;
6. oświadczenie Wykonawcy dotyczące wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2,
7. wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp
8. wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy;
9. kopię wniesionego odwołania przez Wykonawcę;
10. zawiadomienie Wykonawców o wniesionym odwołaniu wraz z jego kopią;
11. przekazanie informacji przez Wykonawcę o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której jest Zamawiający zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust. 2;
12. przekazanie informacji przez Zamawiającego Wykonawcom, w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji określonej w pkt 11;
13. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
14. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

Dowodem skutecznego dostarczenia dokumentów i informacji przez Zamawiającego, o których mowa w pkt 9.5 jest w przypadku faxu raport z transmisji faksu natomiast w przypadku drogi elektronicznej wydruk potwierdzenia wysłania wiadomości ze skrzynki nadawczej Zamawiającego, tj.: zamowienia@womp.szczecin.pl.

9.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej.

9.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz umieści ją na stronie internetowej.

9.8. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania administracji Zamawiającego zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy i uznana za wniesioną z datą tego dnia. Administracja Zamawiającego urzęduje w godzinach od 7:30 do 15:05 w dni powszednie.

10) Okres związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11) Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **16 maja 2016 r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się przy ul. Bolesława Śmiałego 33 - (pok. Nr 423 piętro IV w budynku B).

12) Wadium.

12.1. Wadium należy wnieść **w wysokości 200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy zero groszy),

12.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a)pieniądzu,
- b)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c)gwarancjach bankowych,
- d)gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

12.3. Z treści gwarancji (bankowych, ubezpieczeniowych) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji, w okolicznościach, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy – Pzp.

12.4. Wadium wnoszone w pieniądzu **wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: ING Bank Śląski S.A. 64 1050 1559 1000 0090 3048 0850**. Zgodnie z art. 45 ust. 3 i 7 ustawy – Pzp wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, a wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. W postępowaniu terminem składania ofert jest dzień **16 maja 2016 r.**, godzina **12⁰⁰** i wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne wyłącznie z chwilą uznania tego rachunku bankowego przed upływem terminu składania ofert, tj. najpóźniej do godziny **12⁰⁰** w dniu **16 maja 2016 r.**, gdyż dopiero uznanie tego rachunku bankowego kwotą wadium (wpływ środków pieniężnych z tytułu wadium na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego) powoduje, że Zamawiający będzie w posiadaniu wadium. Wykonawca, który złoży ofertę i dokona wpłaty wadium wnoszonego w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem godziny **12⁰⁰** w dniu **16 maja 2016 r.**, a uznanie tego rachunku bankowego kwotą wadium (wpływ środków pieniężnych z tytułu wadium na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego) nastąpi po upływie terminu składania ofert, tj. po upływie godziny **12⁰⁰** w dniu **16 maja 2016 r.** – podlega wykluczeniu z postępowania (podstawa prawna: art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy – Pzp), a oferta takiego wykonawcy (wykluczonego) zostanie uznana za odrzuconą (podstawa prawna: art. 24 ust. 4 oraz art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy – Pzp). W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, załączenie do oferty kserokopii przelewu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty lub wydruku komputerowego dyspozycji przelewu potwierdzonego przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, stwierdzającego wpłatę wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nie przesądza o wniesieniu wadium przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, stwierdzenie, czy wadium zostało wniesione przed upływem terminu składania ofert, nastąpi na podstawie dokumentu uzyskanego z banku, w którym zamawiający posiada rachunek bankowy, na który wykonawca wniósł wadium w pieniądzu, stwierdzającego, że uznanie tego rachunku bankowego kwotą wadium nastąpiło przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem godziny **12⁰⁰** w dniu **16 maja 2016 r.**

- 12.5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 12.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp; Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 12.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.8. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia odwołania. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ust. Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 12.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 12.11. Wniesienie wadium w formach innych niż w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli ustanowienie wadium w drodze czynności prawnej nastąpi przed upływem terminu składania ofert. Oryginał dokumentu stwierdzającego wniesienie wymaganego wadium w poręczeniach i gwarancjach, o których mowa w pkt 12.2. specyfikacji należy zdeponować Kasie zamawiającego (pok. 306 B w części B budynku siedziby zamawiającego) – przed upływem terminu składania ofert, tj przed upływem godziny **12⁰⁰** w dniu **16 maja 2016 r.**; Wykonawca otrzyma potwierdzenie przyjęcia oryginału dokumentu stwierdzającego wniesienie wymaganego wadium w poręczeniach i gwarancjach, o których mowa w pkt 12.2. specyfikacji.
- 12.12. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności wynikać:
- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjanta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w lit. c) bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy, niż termin związania ofertą,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- 12.13. Niedopuszczalne jest w treści poręczeń i gwarancji, o których mowa w pkt 12.2. specyfikacji wprowadzanie jakichkolwiek postanowień ograniczających zamawiającemu wypłacenie wadium; z treści tych gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty wskazanej w pkt 12.1.

13) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 13.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 13.2. Zabezpieczenie (zgodnie z art. 148 ustawy Pzp) może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 359).
- 13.3. Z poręczeń i gwarancji, o których mowa w pkt 13.2. specyfikacji musi wynikać, że zwrot części kwoty zabezpieczenia gwarantującej zgodne z umową wykonanie zamówienia (70 % kwoty zabezpieczenia) nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (dokonania odbioru końcowego), a w części pozostałej (30 % kwoty zabezpieczenia) nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 13.4. Niedopuszczalne jest w treści poręczeń i gwarancji, o których mowa w pkt 13.2. specyfikacji wprowadzanie jakichkolwiek postanowień ograniczających zamawiającemu wypłacenie zabezpieczenia. **Treść poręczenia lub gwarancji winna uzyskać akceptację Zamawiającego przed jej złożeniem pod rygorem odmowy jej przyjęcia.**
- 13.5. Z treści gwarancji, o których mowa w pkt 15.2. specyfikacji musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 10% ceny całkowitej podanej w ofercie – łączna suma gwarancyjna, w tym:
- a) suma gwarancyjna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, z wyłączeniem roszczeń z tytułu rękojmi za wady (70% kwoty zabezpieczenia),
 - b) suma gwarancyjna z tytułu rękojmi za wady (30% kwoty zabezpieczenia) zgodnie z art.150 ust. 1 i 2 oraz art. 151 ust. 2 i 3 ustawy – Pzp.
- 13.6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:**
- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 13.7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca **wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego – ING Bank Śląski S.A. 64 1050 1559 1000 0090 3048 0850.**
- 13.8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 13.9. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.2. specyfikacji.
- 13.10. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 13.11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 13.12. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zamawiający pozostawi kwotę nie przekraczającą 30% wysokości zabezpieczenia.
- 13.13. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 13.14. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wnieść przed zawarciem umowy.
- 13.15. Oryginał dokumentu stwierdzającego wniesienie wymaganego zabezpieczenia w poręczeniach i gwarancjach, o których mowa w pkt 13.2. specyfikacji należy zdeponować w kasie zamawiającego (pok. 306 B w części B budynku siedziby zamawiającego) – przed zawarciem umowy; Wykonawca otrzyma potwierdzenie przyjęcia oryginału dokumentu stwierdzającego wniesienie wymaganego zabezpieczenia w poręczeniach i gwarancjach, o których mowa w pkt 13.2. specyfikacji.

14) Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 14.1 Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje środek ochrony prawnej przewidziany w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: odwołanie.

- 14.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 14.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 14.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 14.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 14.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 14.7 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 14.8 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

15) Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Formalności przed zawarciem umowy, zawarcie umowy

15.1. Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://wompszczecin.bip.eur.pl> oraz tablicy informacyjnej w swojej siedzibie, a także niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty podając: nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Zamawiający zawiadomi również Wykonawców o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Poinformuje również Wykonawców o terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego nie będzie mogła być zawarta.

15.2. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym **niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem pkt. 15.3.

15.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem **terminu 5 dni**, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz w przypadku przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy.

15.4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli, Zamawiający przekazał informację, o której mowa w pkt. 15.1. przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

15.5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty w okolicznościach i na warunkach określonych w Rozdziale III specyfikacji – „Wzór umowy” **załącznik Nr 8 do specyfikacji**.

15.6. Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) skontaktować się z Zamawiającym w terminie 2 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze ofert i uzgodnić termin podpisania umowy,
- 2) w przypadku, gdy za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ponadto

- 3) **przedłożyć Zamawiającemu oryginał polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia OC o zakresie ubezpieczenia oraz wysokości sumy gwarancyjnej, jak w § 7 ust. 1-7 wzoru umowy na okres obowiązywania umowy, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.**

16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 8** do specyfikacji.

Rozdział II: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Rozbudowa i modernizacja budynku Przychodni Rehabilitacji Leczniczej i Zawodowej w Szczecinie przy ul. Mikołaja Kopernika 18 etap I i II”:**

2. Szczegółowy zakres rzeczowy robót budowlanych określa dokumentacja budowlana – techniczna składająca się z:

- 1) **Dokumentacji projektowej pn.: „Przebudowa z dobudową istniejącego budynku Przychodni przy ul. Kopernika 18 WOMP Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki, ul. Mikołaja Kopernika 18, 70-241 Szczecin”** wykonanej przez Pracownię Projektową „ARKADA” S.C., z siedzibą przy ul. Bolesława Śmiałego 5/2, 70-350 Szczecin;
- 2) **Przedmiarów robót ,**
- 3) **Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót**(zwana dalej STWiOR),
- 4) **Opis przedmiotu zamówienia – stanowiący załącznik nr 9** do specyfikacji (wspólny dla etapu I i II zamówienia).

Rozdział III : ZAŁĄCZNIKI

1. **Załącznik Nr 1** – Formularz oferty cenowej
2. **Załączniki Nr 2** - oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 44 ustawy - Pzp)
3. **Załącznik Nr 3** – oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
4. **Załącznik Nr 4** - formalne przesłanki wykluczenia wykonawców art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
5. **Załącznik Nr 5** - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
6. **Załącznik Nr 6** – wzór wykazu najważniejszych robót budowlanych,
7. **Załącznik Nr 7** – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
8. **Załącznik Nr 8** – wzór umowy,
9. **Załącznik Nr 9** – Opis przedmiotu zamówienia
10. **Załącznik Nr 10** – Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

oraz
Dokumentacja budowlana – techniczna wraz z PRZEDMIARAMI.

Podstawa prawna wykonania zamówienia.

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164);

ZATWIERDZAM: