

OGŁOSZENIE O PRZETARGU – dalej zwane „Ogłoszeniem”

prowadzonym w trybie określonym w art. 70¹ i 70³-70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.)

Zamawiający:

**Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy –
Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki
70 – 347 Szczecin
ul. Bolesława Śmiałego 33.**

1) Przedmiot zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na **wymianie poszycia dachowego z elementami więźby dachowej wraz z modernizacją instalacji wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej z wyprowadzeniem instalacji ponad poszycie dachowe w Przychodni Kolejowej nr 7 w Stargardzie, al. Żołnierza 12.**

1.2. Postępowanie zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora WOMP – ZCLiP w Szczecinie.

2) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (w szczególności koncesje, licencje, zezwolenie);

warunek musi być spełniony oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **minimum 2 roboty budowlane**

wykonane w funkcjonującym/działającym obiekcie użyteczności publicznej podczas wykonywania robót budowlanych polegające na budowie, przebudowie lub remoncie pokrycia dachowego **o wartości brutto nie mniejszej niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych);**

(W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną warunek, o którym mowa w punkcie b) musi być w całości spełniony przez jednego z nich – nie dopuszcza się sumowania warunku).

Pod określeniem roboty budowlane należy rozumieć roboty branży ogólnobudowlanej, roboty branży sanitarnej i roboty branży elektrycznej (trzy branże razem jako jedna robota budowlana) bez określania udziału poszczególnych rodzajów branż w całkowitej wartości pracy.

UWAGA: Pod pojęciem **budynku użyteczności publicznej** - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług hotelarskich, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym,

lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji.

(wzór wykazu najważniejszych robót budowlanych stanowi **załącznik Nr 3** do Ogłoszenia)

c) dysponują lub będą dysponować odpowiednim, niezbędnym potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować **po jednej osobie** na każde z wymienionych poniżej stanowisk:

a) **Kierownik budowy** posiadający uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi specjalności **konstrukcyjno – budowlanej** bez ograniczeń, który przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiada co najmniej 5 lat doświadczenia na stanowisku kierownika budowy,

b) **Kierownik robót/osoba** posiadający/posiadająca uprawnienia budowlane specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** bez ograniczeń, która przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego

(wzór wykazu osób stanowi **załącznik Nr 4** do Ogłoszenia)

Warunek zostanie uznany za spełniony również wtedy, gdy jedna osoba będzie posiadała kwalifikacje w kilku specjalnościach.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, niniejszy warunek uważa się za spełniony jeżeli wykonawcy składający ofertę spełniają łącznie w/w warunek.

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **co najmniej 120 000,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych),

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, niniejszy warunek uważa się za spełniony jeżeli wykonawcy składający ofertę spełniają łącznie w/w warunek.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania przetargowego(za datę wszczęcia przetargu Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

2.2. Ocena spełnienia warunków, o których mowa w punkcie 2.1. dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik Nr 2** do Ogłoszenia) oraz dokumentach potwierdzających spełnianie tych warunków.

2.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów , odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstała w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.** Przykładowy wzór zobowiązania stanowi **załącznik Nr 7** do niniejszego Ogłoszenia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Z przetargu wyklucza się również Wykonawców, którzy realizując wcześniej na rzecz Zamawiającego roboty budowlane wprowadzili na teren budowy Podwykonawcę, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie w sprawie zamówienia publicznego pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub unieważnienia przetargu na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

3) Opis sposobu przygotowania ofert.

3.1. Na ofertę składa się wypełniony formularz oferty cenowej wg **załącznika Nr 1** do Ogłoszenia wraz z dokumentami wymienionymi w pkt. 4) – Wykaz dokumentów.

3.2. **UWAGA !!! W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, zamiast oryginału dołącza kopię dokumentu, powinna być ona poświadczona przez niego za zgodność z oryginałem i opatrzona datą; Wykonawca na każdej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „ za zgodność z oryginałem”.**

3.3. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.

3.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób staranny, czytelny i trwały (napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Stwierdzone przez Wykonawcę w tekście oferty – przed jej złożeniem – omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i umieszczenie daty dokonania poprawki.

3.5. Zaleca się aby wszystkie strony oferty, tj. pierwsza strona każdej kartki wraz ze wszystkimi załącznikami były ponumerowane, opieczetowane pieczęcią firmową i podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

3.6. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

3.7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

3.8. Oferty wspólne, składane przez dwie lub więcej firm występujących jako partnerzy powinny spełniać następujące wymagania:

- 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z Ogłoszeniem, przy czym każdy z partnerów przedstawia dokumenty dotyczące własnej firmy tj. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 4.4 Ogłoszenia; Dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz robót budowlanych, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną. Kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
- 2) do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika dla reprezentacji wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną w przetargu, albo reprezentacji w przetargu i zawarciu umowy o roboty budowlane. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania przetargowego i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 3) warunki stawiane przez Zamawiającego w Ogłoszeniu muszą być spełnione przez partnerów łącznie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4) jeżeli podmiot występujący wspólnie (np. Spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami społecznymi jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – oprócz odpowiednich zaświadczeń wystawionych dla każdego współnika należy również złożyć odpowiednie zaświadczenie wystawione na spółkę cywilną

3.9. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 3.8.

3.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty bez względu na wynik postępowania.

3.11. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w szczelnie zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z tym, że koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, zawierać oznaczenie:

oferta na:

**„Wymiana poszycia dachowego z elementami więźby dachowej wraz z modernizacją instalacji wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej z wyprowadzeniem instalacji ponad poszycie dachowe w Przychodni Kolejowej nr 7w Stargardzie, al. Żołnierza 12”
„nie otwierać przed 9 września 2016 r. przed godz. 13:00”**

-koperta ponadto powinna być zaadresowana na Wykonawcę, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

3.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

- 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w punkcie 3.11, przy czym powinna ona mieć dopisek **„wycofanie oferty”**,
- 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając jednocześnie zakres i rodzaj tych zmian; a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w punkcie 3.11, przy czym powinna ona mieć dopisek **„zmiany”**.

3.13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmian po upływie terminu składania ofert.

3.14. Wykonawca powinien zbroszurować ofertę (np. zbindować). Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane od strony pierwszej do strony ostatniej i podpisane przez Wykonawcę.

3.15. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy, który powinien w taki sposób przygotować przesyłkę zawierającą ofertę, aby zapobiec jej uszkodzeniu, a także ujawnieniu przed terminem otwarcia ofert.

4) Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów opisujących przedmiot oferty.

4.1. Spis treści dokumentów znajdujących się w ofercie - zamieszczony na pierwszej stronie oferty.

4.2. Wypełniony druk oferty cenowej – załącznik Nr 1 do Ogłoszenia oraz wypełnione Przedmiary kosztorysu inwestorskiego, stanowiące integralną część Dokumentacji budowlano – technicznej.

UWAGA: Przedmiary te mają charakter pomocniczy. **Uzgodniona cena ofertowa jest ceną ryczałtową, obejmującą pełny zakres robót budowlanych określony w dokumentach wymienionych w pkt 15 niniejszego Ogłoszenia z zastrzeżeniem, iż ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania przedmiotu zamówienia należy do Wykonawcy. Oferowana cena winna uwzględniać wszelkie koszty jakie bezpośrednio lub pośrednio wynikają z opisu przedmiotu zamówienia, tj. Dokumentacji projektowej, specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych.**

Cena powinna zawierać wszelkie upusty i rabaty. Jeżeli jakiegokolwiek prace lub koszty prac nie zostały ujęte w przedmiarach ich wartości należy uwzględnić w wyliczonej cenie poprzez dodanie odpowiedniej pozycji lub odpowiednie zwiększenie wartości pozycji przedmiaru kosztorysu inwestorskiego).

4.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2.1 – wypełniony **załącznik Nr 2.**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

4.4. Dokument dopuszczający Wykonawcę do obrotu prawnego – tj. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie **również** dokument ustanawiający pełnomocnika dla reprezentacji wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

4.5. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, według wzoru, stanowiącego **załącznik Nr 3** do Ogłoszenia oraz z załączeniem dowodów dotyczących robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. *(W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz).*

4.6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego **załącznik Nr 4** do Ogłoszenia. *(W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz osób, którymi dysponują lub będą dysponować).*

4.7. Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

(W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku).

4.8. Oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do specyfikacji (pkt 5 formularza oferty cenowej) wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców).

UWAGA !!!

W przypadku, gdy Wykonawca, dołącza zamiast oryginału kopię dokumentu, powinna być ona poświadczona przez niego za zgodność z oryginałem i opatrzona datą, pod rygorem odrzucenia oferty, nie dotyczy to zobowiązania podmiotu trzeciego, które należy załączyć do oferty w oryginale.

5) Opis sposobu obliczania ceny oferty.

5.1. Oferowana cena będzie miała charakter ryczałtowy. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia jakie można przewidzieć na etapie składania oferty wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT), a w szczególności:

- koszt prac przygotowawczych, rozbiórkowych i porządkowych w trakcie realizacji robót,
- koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy, utrzymaniem zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, składowanie materiałów, dozоровanie) oraz wszelkie prace związane z zakończeniem przedmiotu zamówienia,
- koszty związane z zagospodarowaniem i utylizacją odpadów,
- koszty wykonania zabezpieczeń BHP i p-poż oraz sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- koszty przeprowadzenia niezbędnych prób i pomiarów,
- koszty dokumentacji powykonawczej, inne koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

- koszty odtworzenia zniszczonej, podczas prowadzonych robót, nawierzchni będącej w pasie drogowym (zjazd z drogi publicznej),
- koszty przywrócenia do stanu poprzedniego całego terenu budowy,
- koszty związane z uzyskaniem zgody i ponoszeniem opłat za zajęcie dróg miejskich, chodników w tym koszty odtworzenia nawierzchni.

UWAGA: Oferowana cena całkowita jest sumą wartości wynikających z wypełnienia pozycji przedmiaru robót załączonego do Ogłoszenia. Przedmiar ten ma charakter pomocniczy. Oferowana cena winna uwzględniać wszelkie koszty jakie bezpośrednio lub pośrednio wynikają z dokumentacji projektowej, opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych.

Cena powinna zawierać wszelkie upusty i rabaty. Jeżeli jakiegokolwiek prace lub koszty prac nie zostały ujęte w przedmiarach ich wartość należy uwzględnić w wyliczonej cenie poprzez dodanie odpowiedniej pozycji lub odpowiednie zwiększenie wartości pozycji przedmiarów kosztorysu inwestorskiego.

5.2. Jeżeli po doliczeniu do wartości netto w złotych odpowiedniej stawki podatku VAT otrzymana wartość będzie zawierać tysięczne części złotego, wartość zaokrągli się do pełnych groszy, z tym że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągli się do 1 grosza.

5.3. Cena ofertowa powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

6) Termin realizacji zamówienia.

6.1. Termin wykonania zamówienia wynosi: 50 dni od dnia przekazania placu budowy.

7) Kryteria i sposób oceny ofert.

7.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

Kryterium	Waga kryterium
Cena	100,00%

Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

Cena najniższa
..... x 100 pkt x znaczenie kryterium 100 %
Cena oferty ocenianej

7.2 Komisja przetargowa jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy.

8) Miejsce i termin składania ofert.

8.1. **Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej kopercie w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w Szczecinie przy ul. Bolesława Śmiałego 33, w kancelarii WOMP - ZCLiP w Szczecinie, w terminie do 9 września 2016 r. do godz. 12:00.** Kancelaria WOMP - ZCLiP w Szczecinie, jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:05.

8.2. Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

9) Sposób udzielenia wyjaśnień dotyczących dokumentacji przetargowej.

9.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.2. Zamawiający treść wyjaśnień zamieszcza wraz z treścią pytań na stronie internetowej: <http://wompszczecin.bip.eur.pl>. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Ogłoszenia. Udzielone wyjaśnienia i każda wprowadzona

przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Ogłoszenia. Wyjaśnienia oraz wprowadzone zmiany treści Ogłoszenia zostaną zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. O ile zajdzie taka potrzeba, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian i informacje o tym umiesci na stronie internetowej.

9.3. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje składane w trakcie postępowania przetargowego wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem pkt. 9.4.

9.4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu lub drogą elektroniczną**, przy przekazywaniu następujących dokumentów, których fakt otrzymania każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza:

1. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści Ogłoszenia,
2. modyfikacje treści Ogłoszenia,
3. wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy;
4. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom;
5. zawiadomienie o odwołaniu przetargu.

Dowodem skutecznego dostarczenia dokumentów i informacji przez Zamawiającego, o których mowa w pkt 9.4 jest w przypadku faxu raport z transmisji faksu natomiast w przypadku drogi elektronicznej wydruk potwierdzenia wysłania wiadomości ze skrzynki nadawczej Zamawiającego, tj.: zamowienia@womp.szczecin.pl.

9.5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania administracji Zamawiającego zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy i uznana za wniesioną z datą tego dnia. Administracja Zamawiającego urzęduje w godzinach od 7:30 do 15:05 w dni powszednie.

10) Okres związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11) Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową jest niejawne i odbędzie się w dniu **9 września 2016 r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się przy ul. Bolesława Śmiałego 33.

12) Wadium.

12.1. Wadium należy wnieść **w wysokości 4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych zero groszy),

12.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a)pieniądzu,
- b)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c)gwarancjach bankowych,
- d)gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

12.3. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności wynikać:

- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium, wskazanej w pkt 12.1., **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjanta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 12.4. bez potwierdzania tych okoliczności,
- 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy, niż termin związania ofertą,
- 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

12.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12.5. Wadium wnoszone w pieniądzu **wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: ING Bank Śląski S.A. 64 1050 1559 1000 0090 3048 0850**. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W postępowaniu terminem składania ofert jest dzień **9 września 2016 r.**, godzina **12⁰⁰** i wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne wyłącznie z chwilą uznania tego rachunku bankowego przed upływem terminu składania ofert, tj. najpóźniej do godziny **12⁰⁰** w dniu **9 września 2016 r.**, gdyż dopiero uznanie tego rachunku bankowego kwotą wadium (wpływ środków pieniężnych z tytułu wadium na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego) powoduje, że Zamawiający będzie w posiadaniu wadium. Wykonawca, który złoży ofertę i dokona wpłaty wadium wnoszonego w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem godziny **12⁰⁰** w dniu **9 września 2016 r.**, a uznanie tego rachunku bankowego kwotą wadium (wpływ środków pieniężnych z tytułu wadium na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego) nastąpi po upływie terminu składania ofert, tj. po upływie godzinie **12⁰⁰** w dniu **9 września 2016 r.** – podlega wykluczeniu z postępowania, a oferta takiego wykonawcy (wykluczonego) zostanie uznana za odrzuconą. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, załączenie do oferty kserokopii przelewu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty lub wydruku komputerowego dyspozycji przelewu potwierdzonego przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, stwierdzającego wpłatę wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nie przesądza o wniesieniu wadium przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, stwierdzenie, czy wadium zostało wniesione przed upływem terminu składania ofert, nastąpi na podstawie dokumentu uzyskanego z banku, w którym Zamawiający posiada rachunek bankowy, na który wykonawca wniósł wadium w pieniądzu, stwierdzającego, że uznanie tego rachunku bankowego kwotą wadium nastąpiło przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem godziny **12⁰⁰** w dniu **9 września 2016 r.**

12.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

12.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub odwołania przetargu, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

12.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12.10. Wniesienie wadium w formach innych niż w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli ustanowienie wadium w drodze czynności prawnej nastąpi przed upływem terminu składania ofert. Oryginał dokumentu stwierdzającego wniesienie wymaganego wadium w poręczeniach i gwarancjach, o których mowa w pkt 12.2. należy zdeponować w Kasie Zamawiającego – przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem godziny **12⁰⁰** w dniu **9 września 2016 r.**; Wykonawca otrzyma potwierdzenie przyjęcia oryginału dokumentu stwierdzającego wniesienie wymaganego wadium w poręczeniach i gwarancjach, o których mowa w pkt 12.2.

12.11. Niedopuszczalne jest w treści poręczeń i gwarancji, o których mowa w pkt 12.2. wprowadzanie jakichkolwiek postanowień ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium;

13) Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty podając: nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli

oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w kryterium oceny ofert.

13.2. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, w terminie **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

14) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy o roboty budowlane.

Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 5** do specyfikacji.

15) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Wymiana poszycia dachowego z elementami więźby dachowej wraz z modernizacją instalacji wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej z wyprowadzeniem instalacji ponad poszycie dachowe w Przychodni Kolejowej nr 7 w Stargardzie, al. Żołnierza 12”:**

2. Szczegółowy zakres rzeczowy robót budowlanych określa dokumentacja budowlana – techniczna składająca się z:

1) Dokumentacji projektowej pn.: „Projekt wykonawczy remont dachu budynku i remont elementów wentylacji grawitacyjnej w Przychodni Kolejowej nr 7 przy alei Żołnierza 12 w Stargardzie opracowane przez mgr inż. arch. Sławomira Lenera.”

2) Ekspertyzy technicznej dachu PK-7 w Stargardzie przy alei Żołnierza 12 w Stargardzie - opracowane przez mgr inż. arch. Sławomira Lenera.”

3) Przedmiaru robót,

4) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR)

5) Opisu przedmiotu zamówienia.

6)

16) ZAŁĄCZNIKI:

1. **Załącznik Nr 1** – Formularz oferty cenowej
2. **Załącznik Nr 2** – oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w pkt 2.1.
3. **Załącznik Nr 3** – wzór wykazu robót budowlanych,
4. **Załącznik Nr 4** – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
5. **Załącznik Nr 5** – wzór umowy,
6. **Załącznik Nr 6** – Opis przedmiotu zamówienia
7. **Załącznik Nr 7** – Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
oraz

Dokumentacja budowlana – techniczna wraz z PRZEDMIARAMI.

ZATWIERDZAM: