

Regulamin Przetargu

Spis treści.

Rozdział 1. Warunki udziału w przetargu pisemnym nieograniczonym.

Rozdział 2. Instrukcja dla oferentów

Rozdział 3. Załączniki

**Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy
– Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki
z siedzibą w Szczecinie, ul. Bolesława Śmiałego 33
ogłasza publiczny przetarg pisemny nieograniczony
na wydzierżawienie części nieruchomości o łącznej powierzchni do 10 m²
z przeznaczeniem na umiejscowienie automatów do sprzedaży napojów i przekąsek,
na okres do 3 lat**

- Podstawa prawna:
- **uchwała Nr 1269/11 (ze zmianami)** Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie zasad i trybu postępowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz pozostałych wojewódzkich osób prawnych, dla których Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego pełni funkcję podmiotu tworzącego lub nadzorującego, przy wydzierżawieniu, wynajmowaniu i użyczeniu nieruchomości;
 - **Pismo sygn. WIiN-II.2501.12.2017.JP** z dnia 20 marca 2017 r. w sprawie braku sprzeciwu Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego na organizację niniejszego postępowania.

Rozdział 1. Warunki udziału w przetargu pisemnym nieograniczonym.

1. **W przetargu mogą brać udział podmioty (oferenci)**, które wniosą w gotówce **wadium** w wysokości **180,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt złotych 00/100)** przelewem na rachunek nr **64 1050 1559 1000 0090 3048 0850** lub gotówką w kasie WOMP -ZCLiP (mieszczącej się w siedzibie przy ul. Bolesława Śmiałego 33 codziennie w godz. od 8.00 do 15.00.), najpóźniej do **26 maja 2017 r. do godz.15:00.**

Komisja przetargowa przed otwarciem przetargu stwierdza wniesienie wadium przez uczestników przetargu.

2. Przedmiotem przetargu jest wydzierżawienie części powierzchni nieruchomości zlokalizowanej w siedzibie i jednostkach organizacyjnych WOMP-ZCLiP, z przeznaczeniem na zainstalowanie automatów do sprzedaży ciepłych napojów oraz zimnych napojów wraz z przekąskami.

Lokalizacja automatów i ich rodzaj przedstawia się następująco:

Lokalizacja	Automaty na ciepłe napoje (kawa, herbata, czekolada itp.)	Automaty na zimne napoje i przekąski
Przychodnia WOMP-ZCLiP ul. B. Śmiałego 33 w Szczecinie, (parter)	X	1
Przychodnia WOMP-ZCLiP ul. B. Śmiałego 33 w Szczecinie, (V piętro)	1	1
Przychodnia Rehabilitacji Leczniczej i Zawodowej ul. M. Kopernika 18 w Szczecinie (parter - nowy budynek)	1	1

Przychodnia Kolejowa Nr 7 al. Żołnierza 12 Stargard (parter)	X	1
łącznie:	2	4

3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych dotyczących poszczególnych lokalizacji lub automatów. Oferta musi dotyczyć wszystkich lokalizacji i automatów wymienionych w ust. 2.
4. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wyboru ofert.
5. Warunki przetargu mogą zostać zmienione lub odwołane. Zmiana lub odwołanie zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://wompszczecin.bip.eur.pl> (w zakładce Przetargi Publiczne – znak sprawy 1/WOMP-ZCLiP/2017/PP).

Rozdział 2. Instrukcja dla oferentów.

1. Oferent może zgłaszać pisemnie zapytania za pomocą faksu na numer (91) 48-45-967 lub drogą elektroniczną na adres: **zamowienia@womp.szczecin.pl**. Wszelkie wyjaśnienia będą niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://wompszczecin.bip.eur.pl> (w zakładce Przetargi Publiczne – znak sprawy 1/WOMP-ZCLiP/2017/PP). Oferent może zwrócić się do WOMP-ZCLiP z wnioskiem o wyjaśnienie treści warunków postępowania do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

2. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 2.1. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 – oferta cenowa do Regulaminu Przetargu. Oferenci sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami Regulaminu Przetargu. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, czytelnie. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
- 2.2. Każdy z oferentów może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić z zastrzeżeniem punktu 2.8. Nie prowadzi, się żadnych negocjacji w sprawie ceny. Oferent składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 2.3. Oferta, tj. wszystkie jej strony wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być ponumerowana od strony pierwszej do ostatniej i podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną (osoby upoważnione) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
- 2.4. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez oferenta.
- 2.5. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany lub poprawki, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zmienionego lub poprawionego zapisu, oraz podpisanie zmiany lub poprawki i umieszczenie daty dokonania zmiany lub poprawki.
- 2.6. W przypadku, gdy oferent, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez oferenta, tj. oferent na kserokopii dokumentu składa własnoręczny podpis, dopisek „za zgodność” i datę.
- 2.7. Oferent umieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie, która musi być na jednej stronie zaadresowana na Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki z siedzibą w Szczecinie, ul. Bolesława Śmiałego 33 i zawierać tylko oznaczenie:

„dzierżawa powierzchni na umieszczenie automatów do sprzedaży napojów i przekąsek” oraz **„nie otwierać przed dniem 30 maja 2017 r , do godziny 13.00”**, a na drugiej stronie musi zawierać nazwę i adres oferenta, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

- 2.8. Przed terminem składania ofert – oferent może wprowadzić zmiany, a także wycofać złożoną przez siebie ofertę.
- 2.9. W przypadku wycofania oferty, oferent składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, oferent umieszcza w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki z siedzibą w Szczecinie, ul. Bolesława Śmiałego 33 i zawierającej tylko oznaczenie: **„dzierżawa powierzchni na umieszczenie automatów do sprzedaży napojów i przekąsek”** oraz **„nie otwierać przed dniem 30 maja 2017 r , do godziny 13.00”**, oraz dopisek **„wycofanie oferty”**.
- 2.10. W przypadku zmiany oferty, oferent składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – oferent musi dokumenty te złożyć. Oświadczenie, zmienioną ofertę i ewentualne dokumenty oferent umieszcza w zamkniętej kopercie, która musi być zaadresowana na Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki z siedzibą w Szczecinie, ul. Bolesława Śmiałego 33 i zawierać tylko oznaczenie: **„dzierżawa powierzchni na umieszczenie automatów do sprzedaży napojów i przekąsek”** oraz **„nie otwierać przed dniem 30 maja 2017 r , do godziny 13.00”**, oraz dopisek **„zmiana oferty”**. Koperta musi zawierać nazwę i adres oferenta, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
- 2.11. Oferent nie może wycofać złożonej oferty, ani wprowadzić zmian do złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
- 2.12. Przetarg ma charakter publiczny.
- 2.13. Przetarg przeprowadza się w formie pisemnej (zbieranie ofert).
- 2.14. W przetargu nie mogą uczestniczyć:
- a) osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej,
 - b) osoby bliskie osobom wskazanym w lit. a) powyżej, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji Przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić wątpliwości co do bezstronności Komisji Przetargowej. Za takie osoby uważa się w szczególności: małżonka, dzieci, rodziców i rodzeństwo osób wchodzących w skład Komisji Przetargowej.

3. Dokumenty wymagane w ofercie.

- 3.1. Pisemna oferta cenowa, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu Przetargu powinna zawierać:
- 1) imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot oraz NIP i numer KRS;
 - 2) datę sporządzenia oferty;
 - 3) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
 - 4) oferowaną wysokość czynszu za dzierżawę miejsca pod 1 automat oraz łączną wysokość czynszu za wszystkie automaty. W przypadku, gdy podany przez oferenta iloczyn miesięcznego czynszu i ilości automatów będzie inny niż podana przez oferenta łączna wysokość czynszu, do oceny oferty bierze się pod uwagę wysokość czynszu za 1 automat pomnożoną przez 6.

- 3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3.3. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- 3.4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty – jeżeli ofertę podpisał pełnomocnik.
- 3.5. Dowód wniesienia wadium.

4. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty sporządzone zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie Przetargu, należy składać w siedzibie WOMP – ZCLiP w Szczecinie, przy ul. Bolesława Śmiałego 33, w pokoju nr 6 – Kancelaria (parter), do dnia **26 maja 2017 r.**, do godziny 12.00 (decyduje dzień i godzina wpływu oferty do Zamawiającego), a oferty nadesłane po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.

5. Informacje o terminie i trybie otwarcia i oceny ofert.

- 5.1. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
- 5.2. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
- 5.3. **Część jawna przetargu odbędzie się w obecności oferentów w dniu 30 maja 2017 r. o godzinie 13:00** w siedzibie WOMP – ZCLiP w Szczecinie, przy ul. Bolesława Śmiałego 33, w sali konferencyjnej pok. 423 piętro IV.
- 5.4. W części jawnej przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg, przekazując oferentom informacje, o których mowa w § 16 pkt 1-4 i 9-11 *Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości z dnia 14 września 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1490), t.j.:*
 - 1) danych wymienionych w art. 35 ust. 2 pkt 1-5 i 7-11 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 518 z późn. zm.):
 - *oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej,*
 - *powierzchnie nieruchomości,*
 - *opis nieruchomości,*
 - *przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania,*
 - *termin zagospodarowania*
 - *informację o przeznaczeniu do oddania w dzierżawę,*
 - 2) *cenie wywoławczej,*
 - 3) *obciążeniach nieruchomości,*
 - 4) *zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,*
 - 5) *skutkach uchylecia się od zawarcia umowy dzierżawy,*
 - 6) *zastrzeżeniu, że organizatorowi przetargu, tj. WOMP-ZCLiP przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek ofert.*
- 5.5. Postępowanie zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy – Zachodniopomorskiego Centrum Leczenia i Profilaktyki. Przy ocenie ofert Komisja Przetargowa będzie się kierowała kryterium najwyższego czynszu łącznie za wszystkie automaty.
- 5.6. Komisja Przetargowa w części jawnej:

- 1) podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowód wniesienia wadium,
- 2) dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które złożyły oferty,
- 3) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- 4) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnego przetargu,
- 5) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnego przetargu,
- 6) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

5.7. Komisja Przetargowa **odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnego przetargu, jeżeli:**

- 1) nie odpowiadają warunkom przetargu,
- 2) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
- 3) nie zawierają danych wymienionych w pkt 3.1. lub dane te są niekompletne,
- 4) do ofert nie dołączono dowodu wniesienia wadium,
- 5) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

5.8. **W części niejawnego przetargu** Komisja Przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert, z zastrzeżeniem pkt. 5.9. – 5.11.

5.9. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.

5.10. Komisja zawiadamia oferentów, o których mowa w pkt. 5.9., o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

5.11. W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. Przepisy § 14 *Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości z dnia 14 września 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1490)* stosuje się odpowiednio.

5.12. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

5.13. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż trzy dni od dnia zamknięcia przetargu.

5.14. Przedstawicielem zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest Małgorzata Bielecka tel. (91) 43 49 135 w godzinach od 12.00 do 15.00.

6. Postanowienia końcowe.

W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa i postanowienia uchwał Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego w sprawie trybu i zasad postępowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz pozostałych wojewódzkich osób prawnych, dla których Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego pełni funkcję podmiotu tworzącego lub nadzorującego, przy wydzierżawianiu, wynajmowaniu i użyczeniu nieruchomości oraz innych właściwych uchwał Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego.

Rozdział 3. Załączniki:

1. załącznik nr 1 – oferta cenowa,
2. załącznik nr 2 – wzór umowy

ZATWIERDZAM,

.....
podpis kierownika zamawiającego
lub osoby przez niego upoważnionej

