

## REGULAMIN OGÓLNY

### KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy - Zachodniopomorskiego Centrum Lecznictwa i Profilaktyki  
w Szczecinie (dalej WOMP ZCLiP)

podstawa prawna:

*art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2016.1638 z późn. zm.), w zw. z art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust.1, art.149, art.150, 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. 2016.1793 z późn. zm.)”*

#### § 1

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
2. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
3. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać:
  - 1) w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję;
  - 2) przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” lub inne równoznaczne wyrazy.
4. Przedmiot zamówienia opisuje się za pomocą cech technicznych i jakościowych, z uwzględnieniem Polskich Norm wprowadzających europejskie normy zharmonizowane.
5. W przypadku braku Polskich Norm wprowadzających europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się:
  - 1) europejskie aprobaty techniczne;
  - 2) wspólne specyfikacje techniczne;
  - 3) Polskie Normy wprowadzające normy europejskie;
  - 4) normy państw członkowskich Unii Europejskiej wprowadzające europejskie normy zharmonizowane;
  - 5) Polskie Normy wprowadzające normy międzynarodowe;
  - 6) Polskie Normy;
  - 7) polskie aprobaty techniczne.
6. Można odstąpić od opisywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem Polskich Norm wprowadzających europejskie normy zharmonizowane, europejskich aprobat technicznych lub wspólnych specyfikacji technicznych, jeżeli:

- 1) nie zawierają one żadnych wymagań dotyczących zapewnienia zgodności z wymaganiami zasadniczymi, lub
  - 2) ich stosowanie nakładałoby na zamawiającego obowiązek używania wyrobów niewspółdziałających z już stosowanymi urządzeniami, lub
  - 3) ich stosowanie nie byłoby właściwe ze względu na innowacyjny charakter przedmiotu zamówienia.
7. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień określonym w rozporządzeniu nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1 i n., z późn. zm.)
8. Dyrektor WOMP-ZCLIP ogłaszając konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych określa:
- 1) przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 2) kryteria oceny ofert;
  - 3) szczegółowe warunki umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
9. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

## **§ 2**

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie BIP WOMP-ZCLIP – [www.wompszczecin.bip.eur.pl](http://www.wompszczecin.bip.eur.pl) lub ogłasza w prasie lokalnej lub zamieszcza się na tablicy ogłoszeń siedziby WOMP – ZCLIP przy ul. Bolesława Śmiałego 33 w Szczecinie.

## **§ 3**

1. Porównanie ofert w toku postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej dokonuje się według kryteriów wyboru ofert:

1. jakości,
  2. kompleksowości,
  3. dostępności,
  4. ciągłości,
  5. ceny
- udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej.

## **§ 4**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor WOMP-ZCLIP powołuje Komisję Konkursową i wyznacza spośród jej członków przewodniczącego.
2. Członek Komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji gdy oferentem jest:
  - 1) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
  - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - 4) osoba pozostająca w stosunku nadrzędności służbowej do małżonka, krewnego lub powinowatego do drugiego stopnia członka Komisji albo osoby związanej z członkiem Komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 5) zachodzą inne okoliczności, które mogłyby wpływać na bezstronność członka Komisji w postępowaniu.

3. Dyrektor WOMP-ZCIP w sytuacji, o której mowa wyżej dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.
4. Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:
  - 1) przygotowanie projektów „Ogłoszeń w sprawie określenia przedmiotu postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, kryteriów oceny ofert oraz warunków wymaganych od oferentów” w tym projektów umów;
  - 2) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści ogłoszeń, o których mowa w pkt 1);
  - 3) dokonywanie otwarcia ofert;
  - 4) ocena spełniania przez oferentów warunków udziału w postępowaniu konkursowym;
  - 5) wnioskowanie do Dyrektora WOMP-ZCLiP o odrzucenie oferty lub unieważnienie postępowania konkursowego;
  - 6) ocena ofert nie podlegających odrzuceniu;
  - 7) przygotowywanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej;
  - 8) przyjmowanie i analizowanie wnoszonych protestów lub odwołań oraz przygotowywanie projektów odpowiedzi na protest lub odwołanie.
5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## **§ 5**

1. Dyrektor WOMP-ZCLiP odrzuca ofertę:

1. złożoną przez oferenta po terminie;
2. zawierającą nieprawdziwe informacje;
3. jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
4. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
6. jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
7. jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Dyrektora WOMP-ZCLiP na podstawie § 1 Regulaminu.
8. złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania konkursowego została rozwiązana przez WOMP-ZCLiP umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi konkursu bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.

2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

3. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

## **§ 6**

1. Dyrektor WOMP-ZCLiP unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;

- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą WOMP-ZCLiP przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie WOMP-ZCLiP, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

## **§ 7**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenie, o których mowa w ust. 2 zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie.
5. Ogłoszenie o wyniku rozstrzygnięcia postępowania Dyrektor WOMP-ZCLiP przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, jeżeli wartość przedmiotu umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 euro według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu rozstrzygnięcia postępowania.

## **§ 8**

### Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez WOMP-ZCLiP zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w Regulaminie
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania;
  - 2) niedokonanie wyboru oferenta;
  - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

## **§ 9**

### Protest

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy – Zachodniopomorskiego Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

## **§ 10**

### Odwołanie

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora WOMP-ZCLiP, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
3. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor WOMP-ZCLiP wydaje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia jej wydania, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej WOMP-ZCLiP.
4. W przypadku uwzględnienia odwołania, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się ponownie postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
5. Decyzja Dyrektora WOMP – ZCLiP jest ostateczna i nie przysługują co do niej żadne środki odwoławcze.

## **§ 11**

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert.