

## Regulamin Przetargu

### Spis treści.

**Rozdział 1. Warunki udziału w przetargu pisemnym nieograniczonym.**

**Rozdział 2. Instrukcja dla oferentów**

**Rozdział 3. Załączniki**

**Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy  
– Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki  
z siedzibą w Szczecinie, ul. Bolesława Śmiałego 33  
ogłasza publiczny przetarg pisemny nieograniczony**

**na wynajęcie pomieszczenia nr 215 o łącznej powierzchni 11,40 m<sup>2</sup>  
w budynku Przychodni Nr 1 przy ul. Bolesława Śmiałego 33  
z przeznaczeniem na prowadzenie działalności w zakresie protetyki słuchu,  
na okres 3 lat**

- Podstawa prawna:
- **uchwała Nr 1269/11 (ze zmianami)** Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie zasad i trybu postępowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz pozostałych wojewódzkich osób prawnych, dla których Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego pełni funkcję podmiotu tworzącego lub nadzorującego, przy wydzierżawieniu, wynajmowaniu i użyczaniu nieruchomości;
  - **Pismo sygn. WIiN-II.2501.14.2018.JP** z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie przyjęcia przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego informacji w sprawie organizacji niniejszego postępowania.

### **Rozdział 1. Warunki udziału w przetargu pisemnym nieograniczonym.**

1. **W przetargu mogą brać udział podmioty (oferenci)**, które wniosą w gotówce **wadium** w wysokości **1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100)** przelewem na rachunek nr **64 1050 1559 1000 0090 3048 0850** lub gotówką w kasie WOMP -ZCLiP (miejsczącej się w siedzibie przy ul. Bolesława Śmiałego 33 codziennie w godz. od 8.00 do 15.00.), najpóźniej do **30 marca 2017 r. do godz.14:00.**

**Komisja przetargowa przed otwarciem przetargu stwierdza wniesienie wadium przez uczestników przetargu.**

2. Przedmiotem postępowania jest najem pomieszczenia nr 215 o powierzchni 11,40 m<sup>2</sup> położonego na II piętrze w budynku Przychodni Nr 1 w Szczecinie przy ul. Bolesława Śmiałego 33, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności w zakresie protetyki słuchu, na okres 3 lat.
3. W terminie do 2 miesięcy od protokolarnego przekazania przedmiotu najmu, Najemca zobowiązany będzie do przeprowadzenia prac remontowych pomieszczenia nr 214, do którego z wynajmowanego pomieszczenia przeniesiony zostanie sprzęt medyczny należący do WOMP-ZCLiP oraz remontu przyległego fragmentu korytarza.

Szacunkowy zakres prac remontowych oraz istotne warunki w zakresie wykonywania prac określa Załącznik Nr 3 do Regulaminu Przetargu.

4. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wyboru ofert.
5. Warunki przetargu mogą zostać zmienione lub odwołane. Zmiana lub odwołanie zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://wompszczecin.bip.eur.pl> (w zakładce Przetargi Publiczne – znak sprawy 1/WOMP-ZCLiP/2018/PP).

## Rozdział 2. Instrukcja dla oferentów.

1. Oferent może zgłaszać pisemnie zapytania za pomocą faksu na numer (91) 48-45-967 lub drogą elektroniczną na adres: **przetargi@womp.szczecin.pl**. Wszelkie wyjaśnienia będą niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://wompszczecin.bip.eur.pl> (w zakładce **Przetargi Publiczne – znak sprawy 1/WOMP-ZCLiP/2018/PP**). Oferent może zwrócić się do WOMP-ZCLiP z wnioskiem o wyjaśnienie treści warunków postępowania do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

## 2. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 2.1. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 – oferta cenowa do Regulaminu Przetargu. Oferenci sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami Regulaminu Przetargu. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, czytelnie. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
- 2.2. Każdy z oferentów może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić z zastrzeżeniem punktu 2.8. Nie prowadzi, się żadnych negocjacji w sprawie ceny. Oferent składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 2.3. Oferta, tj. wszystkie jej strony wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być ponumerowana od strony pierwszej do ostatniej i podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną (osoby upoważnione) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
- 2.4. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez oferenta.
- 2.5. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany lub poprawki, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zmienionego lub poprawionego zapisu, oraz podpisanie zmiany lub poprawki i umieszczenie daty dokonania zmiany lub poprawki.
- 2.6. W przypadku, gdy oferent, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez oferenta, tj. oferent na kserokopii dokumentu składa własnoręczny podpis, dopisek „za zgodność” i datę.
- 2.7. Oferent umieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie, która musi być na jednej stronie zaadresowana na Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki z siedzibą w Szczecinie, ul. Bolesława Śmiałego 33 i zawierać tylko oznaczenie: **„Najem pomieszczenia nr 215”** oraz **„nie otwierać przed dniem 4 kwietnia 2018 r , do godziny 13.00”**, a na drugiej stronie musi zawierać nazwę i adres oferenta, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
- 2.8. Przed terminem składania ofert – oferent może wprowadzić zmiany, a także wycofać złożoną przez siebie ofertę.
- 2.9. W przypadku wycofania oferty, oferent składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, oferent umieszcza w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki z siedzibą w Szczecinie, ul. Bolesława Śmiałego 33 i zawierającej tylko oznaczenie: **„Najem pomieszczenia nr 215”** oraz **„nie otwierać przed dniem 4 kwietnia 2018 r , do godziny 13.00”**, oraz dopisek **„wycofanie oferty”**.

2.10. W przypadku zmiany oferty, oferent składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – oferent musi dokumenty te złożyć. Oświadczenie, zmienioną ofertę i ewentualne dokumenty oferent umieszcza w zamkniętej kopercie, która musi być zaadresowana na Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki z siedzibą w Szczecinie, ul. Bolesława Śmiałego 33 i zawierać tylko oznaczenie: „**najem pomieszczenia nr 215**” oraz „**nie otwierać przed dniem 3 kwietnia 2018 r , do godziny 13.00**”, oraz dopisek „**zmiana oferty**”.

Koperta musi zawierać nazwę i adres oferenta, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

2.11. Oferent nie może wycofać złożonej oferty, ani wprowadzić zmian do złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

2.12. Przetarg ma charakter publiczny.

2.13. Przetarg przeprowadza się w formie pisemnej (zbieranie ofert).

2.14. W przetargu nie mogą uczestniczyć:

- a) osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej,
- b) osoby bliskie osobom wskazanym w lit. a) powyżej, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji Przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić wątpliwości co do bezstronności Komisji Przetargowej. Za takie osoby uważa się w szczególności: małżonka, dzieci, rodziców i rodzeństwo osób wchodzących w skład Komisji Przetargowej.

### **3. Dokumenty wymagane w ofercie.**

3.1. Pisemna oferta cenowa, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu Przetargu powinna zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot oraz NIP i numer KRS;
- 2) datę sporządzenia oferty;
- 3) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
- 4) oferowaną wysokość czynszu za najem 1m<sup>2</sup> powierzchni.

3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

3.3. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.

3.4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty – jeżeli ofertę podpisał pełnomocnik.

3.5. Dowód wniesienia wadium.

### **4. Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty sporządzone zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie Przetargu, należy składać w siedzibie WOMP – ZCLiP w Szczecinie, przy ul. Bolesława Śmiałego 33, w pokoju nr 6 – Kancelaria (parter), do dnia **30 marca 2018 r.**, do godziny 14.00 (decyduje dzień i godzina wpływu oferty do Zamawiającego), a oferty nadesłane po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.

### **5. Informacje o terminie i trybie otwarcia i oceny ofert.**

- 5.1. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
- 5.2. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
- 5.3. **Część jawna przetargu odbędzie się w obecności oferentów w dniu 4 kwietnia 2018 r. o godzinie 13:00** w siedzibie WOMP – ZCLiP w Szczecinie, przy ul. Bolesława Śmiałego 33, w sali konferencyjnej pok. 423 piętro IV.
- 5.4. W części jawnej przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg, przekazując oferentom informacje, o których mowa w § 16 pkt 1-4 i 9-11 *Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości z dnia 14 września 2004 r.* (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1490), t.j.:
- 1) danych wymienionych w art. 35 ust. 2 pkt 1-5 i 7-11 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 518 z późn. zm.):
    - oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej,
    - powierzchnia nieruchomości,
    - opis nieruchomości,
    - przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania,
    - termin zagospodarowania
    - informację o przeznaczeniu do oddania w najem,
  - 2) cenie wywoławczej,
  - 3) obciążeniach nieruchomości,
  - 4) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
  - 5) skutkach uchylenia się od zawarcia umowy najmu,
  - 6) zastrzeżeniu, że organizatorowi przetargu, tj. WOMP-ZCLiP przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek ofert.
- 5.5. Postępowanie zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy – Zachodniopomorskiego Centrum Leczenia i Profilaktyki. Przy ocenie ofert Komisja Przetargowa będzie się kierowała kryterium najwyższej stawki czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni.
- 5.6. Komisja Przetargowa w części jawnej:
- 1) podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowód wniesienia wadium,
  - 2) dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które złożyły oferty,
  - 3) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - 4) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
  - 5) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
  - 6) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
- 5.7. Komisja Przetargowa **odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:**
- 1) nie odpowiadają warunkom przetargu,
  - 2) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
  - 3) nie zawierają danych wymienionych w pkt 3.1. lub dane te są niekompletne,
  - 4) do ofert nie dołączono dowodu wniesienia wadium,
  - 5) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
- 5.8. **W części niejawnej przetargu** Komisja Przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert, z zastrzeżeniem pkt. 5.9. – 5.11.

- 5.9. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.
- 5.10. Komisja zawiadamia oferentów, o których mowa w pkt. 5.9., o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
- 5.11. W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. Przepisy § 14 *Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości z dnia 14 września 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1490)* stosuje się odpowiednio.
- 5.12. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
- 5.13. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż trzy dni od dnia zamknięcia przetargu.
- 5.14. Przedstawicielem zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest Małgorzata Bielecka tel. (91) 43 49 135 w godzinach od 12.00 do 15.00.

## **6. Postanowienia końcowe.**

W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa i postanowienia uchwał Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego w sprawie trybu i zasad postępowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz pozostałych wojewódzkich osób prawnych, dla których Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego pełni funkcję podmiotu tworzącego lub nadzorującego, przy wydzierżawianiu, wynajmowaniu i użyczaniu nieruchomości oraz innych właściwych uchwał Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego.

## **Rozdział 3. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – oferta cenowa,
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy,
3. Załącznik nr 3 - szacunkowy zakres prac remontowych i istotne warunki ich wykonywania.

ZATWIERDZAM,

.....  
podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby przez niego upoważnionej