

Regulamin Przetargu

Spis treści.

Rozdział 1. Instrukcja dla oferentów.

Rozdział 2. Opis przedmiotu postępowania.

- Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy**
– **Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki**
z siedzibą w Szczecinie, ul. Bolesława Śmiałego 33
ogłasza publiczny przetarg pisemny nieograniczony
na zbycie aparatu RTG ogólnodiagnostycznego

Podstawa prawna: • **uchwała nr 1493/11 (ze zmianami)** Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 23 września 2011 roku w sprawie zasad postępowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego pełni funkcje podmiotu tworzącego, przy zbyciu, wydzierżawieniu, wynajęciu, oddaniu w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych z wyłączeniem nieruchomości.

Rozdział 1. Instrukcja dla oferentów.

1. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 1.1. Oferta cenowa musi obejmować i być sporządzona na formularzu oferty cenowej stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Regulaminu Przetargu. Oferenci sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami Regulaminu Przetargu. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
- 1.2. Składanie ofert wariantowych jest niedopuszczalne. Każdy z oferentów może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny. Oferent składa tylko jedną ofertę.
- 1.3. Oferta, tj. wszystkie jej stronice wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być ponumerowana od strony pierwszej do ostatniej i podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną (osoby upoważnione) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
- 1.4. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez oferenta. Upoważnienie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- 1.5. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany lub poprawki, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego, zmienionego lub poprawionego zapisu, oraz podpisanie zmiany lub poprawki i umieszczenie daty dokonania zmiany i poprawki.
- 1.6. W przypadku, gdy oferent, jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez oferenta, tj. oferent na kserokopii dokumentu składa własnoręczny podpis i dopisek „**za zgodność**”.
- 1.7. Oferent umieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie, która musi być na jednej stronie zaadresowana na adres: „Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki, ul. Bolesława Śmiałego 33, 70 – 347 Szczecin i zawierać tylko oznaczenie: „**Zbycie aparatu RTG ogólnodiagnostycznego**” oraz „**nie otwierać przed dniem 3 grudnia 2018 r., przed godziną 13:00**” a na drugiej stronie musi

zawierać nazwę i adres oferenta.

- 1.8. Przed terminem składania ofert – oferent może wprowadzić zmiany, a także wycofać złożoną przez siebie ofertę.
- 1.9. W przypadku wycofania oferty, oferent składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, oferent umieszcza w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres: „Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki, ul. Bolesława Śmiałego 33, 70 – 347 Szczecin i zawierającej tylko oznaczenie: **„Zbycie aparatu RTG ogólnodiagnostycznego”** oraz **„nie otwierać przed dniem 3 grudnia 2018 r.”, przed godziną 13:00”** oraz dopisek **„wycofanie oferty”**. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres oferenta, treść oświadczenia o wycofaniu oferty, podpis oferenta lub osoby upoważnionej (osób do tego upoważnionych) przez oferenta do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty. Za osobę upoważnioną do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty uważa się także osobę upoważnioną do złożenia oferty. Upoważnienie do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty musi znajdować się w kopercie wraz z oświadczeniem o wycofaniu oferty.
- 1.10. W przypadku zmiany oferty, oferent składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - oferent musi dokumenty te złożyć. Oświadczenie, zmienioną ofertę i ewentualne dokumenty oferent umieszcza w zamkniętej kopercie, która musi być zaadresowana na adres: „Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki, ul. Bolesława Śmiałego 33, 70-347 Szczecin i zawierać tylko oznaczenie: **„Zbycie aparatu RTG ogólnodiagnostycznego”** oraz **„nie otwierać przed dniem 3 grudnia 2018r., przed godziną 13:00”** oraz dopisek **„zmiana oferty”**. Koperta musi zawierać nazwę i adres oferenta, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia oferty po terminie.
- 1.11. Oferent nie może wycofać złożonej oferty, ani wprowadzić zmian do złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
- 1.12. Przetarg ma charakter publiczny.
- 1.13. Przetarg przeprowadza się w formie pisemnej (zbieranie ofert).
- 1.14. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby spokrewnione lub spowinowacane z osobami wchodzącymi w skład komisji przetargowej.
- 1.15. Przed przystąpieniem do przetargu **do dnia 3 grudnia 2018 r.** uczestnicy są obowiązani wpłacić wadium, które stanowi 5% ceny wywoławczej aktywów trwałego. Wysokość wadium, o którym mowa w zdaniu poprzednim ustala Dyrektor WOMP-ZCLiP.
- 1.16. Dyrektor WOMP-ZCLiP wyznacza termin przetargu oraz ogłasza informację o przetargu.
- 1.17. Informacja o przetargu zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę i siedzibę;
 - 2) miejsce przetargu;
 - 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć zbywany aktyw trwały;
 - 4) rodzaj, tryb i ilość sprzedawanych aktywów trwałych;
 - 5) wysokość ceny wywoławczej i wadium;
 - 6) sposób wpłacenia wadium w oznaczonym terminie;
 - 7) miejsce i termin składania ofert oraz okres związania ofertą;
 - 8) zastrzeżenie, że wadium przepada na rzecz WOMP-ZCLiP, jeżeli oferent, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy;
 - 9) informację, że wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały przyjęte zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, a oferentowi, którego oferta została wybrana – zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia.
- 1.18. Informacje o przetargu zamieszcza się w siedzibie WOMP-ZCLiP, na stronie internetowej WOMP-

ZCLiP www.wompszczecin.bip.eur.pl, a w przypadku rozporządzania aktywami trwałymi o początkowej jednostkowej wartości księgowej netto powyżej 50.000 zł również w prasie lokalnej.

2. Odrzucenie ofert.

- 2.1. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli wystąpi chociażby jedna z następujących okoliczności:
- 1) oferta jest sprzeczna z Regulaminem Przetargu,
 - 2) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - 3) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 4) oferta zostanie złożona przez osobę wchodzącą w skład Komisji Przetargowej,
 - 5) oferta zostanie złożona przez małżonka, dzieci, rodziców i rodzeństwo osoby wchodzącej w skład Komisji Przetargowej.
- 2.2. O odrzuceniu oferty zamawiający niezwłocznie informuje oferenta, którego ofertę odrzucił z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

3. Dokumenty wymagane w ofercie.

- 3.1. Oferta cenowa.
- 3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3.3. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- 3.4. Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej.
- 3.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.2. - 3.4. składają podmioty prowadzące działalność gospodarczą.

4. Miejsce i termin składania ofert. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 4.1. Oferty sporządzone zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie Przetargu, należy składać w siedzibie WOMP-ZCLiP, w Szczecinie, przy ul. Bolesława Śmiałego 33, w pokoju nr 6 – Kancelaria (parter), **do dnia 3 grudnia 2018 r. do godziny 12:00** (decyduje dzień i godzina wpływu oferty do Zamawiającego), a oferty nadesłane pocztą po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.
- 4.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 3 grudnia 2018 r. o godzinie 13:00** w siedzibie WOMP-ZCLiP, w Szczecinie, przy ul. Bolesława Śmiałego 33, w Sali Konferencyjnej pokój 423 IV piętro (budynek administracji).

5. Informacje o trybie otwarcia i oceny oferty.

- 5.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy – Zachodniopomorskiego Centrum Leczenia i Profilaktyki. Przy ocenie oferty Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy – Zachodniopomorskiego Centrum Leczenia i Profilaktyki będzie się kierowała kryterium najwyższej ceny. Prowadzący przetarg dokona otwarcia ofert, ustali, które z nich uznaje za zgodnie z obowiązującymi przepisami za ważne, oraz czy oferenci uiszcili wymagane wadium, a ponadto wybierze oferenta, który zaoferował najwyższą cenę. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, prowadzący przetarg postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi oferentami, jednocześnie wyznacza termin licytacji. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, który zaoferuje najwyższą cenę.
- 5.2. Wynik przetargu zostanie niezwłocznie zamieszczony na stronie internetowej WOMP-ZCLiP.

5.3. Przedstawicielem zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest Małgorzata Bielecka tel. (91) 43 49 135 w godzinach od 12:00 do 15:00.

6. Postanowienia końcowe.

W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa i postanowienia uchwał Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego w sprawie zasad postępowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego pełni funkcję podmiotu tworzącego, przy zbyciu, wydzierżawieniu, wynajęciu, oddaniu w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych z wyłączeniem nieruchomości.

Postanowień regulaminu nie stosuje się w przypadku gdy obowiązujące WOMP-ZCLiP przepisy zwalniają z obowiązku przeprowadzania przetargu w przypadku rozporządzania aktywami trwałymi.

Zamawiający może w każdym czasie odwołać przetarg bez podania przyczyny.

UWAGA: Rozstrzygnięcie przetargu oraz podpisanie umowy nastąpi pod warunkiem uzyskania zgody Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego wyrażonej w formie uchwały na rozporządzenie aktywem trwałym będącym przedmiotem niniejszego przetargu publicznego pisemnego. W przypadku nie uzyskania zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim Organizator przetargu ma prawo zamknięcia przetargu bez wyboru ofert

7. Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Oferta Cenowa
- Załącznik Nr 2 – Wzór umowy

Rozdział 2. Opis przedmiotu postępowania.

– Opis przedmiotu postępowania /parametry techniczne:

Przedmiotem postępowania jest zbycie aparatu RTG ogólnodiagnostycznego o następujących danych technicznych:

Producent:	DEL MEDICAL (USA)
Typ:	C100C RAD
Nr fabryczny:	CPD2505D07
Rok budowy:	2007r.

W skład aparatu wchodzi:

Generator: Nr fabryczny CPD25005D07;

Konsola: Typ EV-650 Nr fabryczny 00716-0307;

Kolumna z kołpakiem: Typ FTMS, Nr fabryczny 00941-0307;

Stół kostny.

Stan techniczny aparatu według opinii rzeczoznawcy określony jest jako dobry. Na powierzchniach lakierowanych nie zauważono uszkodzeń. W dostępnych do oględzin miejscach nie zauważono braków zespołów i podzespołów. Aparat jest obecnie odstawiony z ruchu, jednakże pracował poprawnie do momentu jego odstawienia. Opinia rzeczoznawcy dostępna jest do wglądu w Dziale Organizacyjnym WOMP-ZCLiP, pok. 422 IV piętro (budynek administracji).

ZATWIERDZAM,

.....
podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby przez niego upoważnionej