

Regulamin Przetargu

Spis treści.

Rozdział 1. Instrukcja dla oferentów.

Rozdział 2. Opis przedmiotu postępowania.

**Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy
– Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki
z siedzibą w Szczecinie, ul. Bolesława Śmiałego 33
ogłasza publiczny przetarg pisemny nieograniczony
na zbycie zestawu do badań RTG**

w skład którego wchodzi:

- **APARAT RTG do badań kostnych, firmy MECALL, model Integron;**
- **Skaner do diagnostyki obrazowej CR 25.0 firmy Agfa;**
- **Zestaw ucyfrowienia pośredniego do aparatu rtg Integron (osprzęt komputerowy).**

Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych na poszczególne elementy zestawu.

Podstawa prawna: • **uchwała nr 1493/11 (ze zmianami)** Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 23 września 2011 roku w sprawie zasad postępowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego pełni funkcje podmiotu tworzącego, przy zbyciu, wydzierżawieniu, wynajęciu, oddaniu w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych z wyłączeniem nieruchomości.

Rozdział 1. Instrukcja dla oferentów.

1. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 1.1. Oferta cenowa musi obejmować i być sporządzona na formularzu oferty cenowej stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Regulaminu Przetargu. Oferenci sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami Regulaminu Przetargu. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
- 1.2. Składanie ofert wariantowych jest niedopuszczalne. Każdy z oferentów może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny. Oferent składa tylko jedną ofertę.
- 1.3. Oferta, tj. wszystkie jej stronicę wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być ponumerowana od strony pierwszej do ostatniej i podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną (osoby upoważnione) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
- 1.4. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez oferenta. Upoważnienie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- 1.5. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany lub poprawki, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego, zmienionego lub poprawionego zapisu, oraz podpisanie zmiany lub poprawki i umieszczenie daty dokonania zmiany i poprawki.
- 1.6. W przypadku, gdy oferent, jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez oferenta, tj. oferent na kserokopii dokumentu składa

własnoręczny podpis i dopisek „za zgodność”.

- 1.7. Oferent umieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie, która musi być na jednej stronie zaadresowana na adres: „Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki, ul. Bolesława Śmiałego 33, 70 – 347 Szczecin i zawierać tylko oznaczenie: **„Zbycie zestawu do badań RTG”** oraz **„nie otwierać przed dniem 17 stycznia 2019 r.”**, **przed godziną 13:00”** a na drugiej stronie musi zawierać nazwę i adres oferenta.
- 1.8. Przed terminem składania ofert – oferent może wprowadzić zmiany, a także wycofać złożoną przez siebie ofertę.
- 1.9. W przypadku wycofania oferty, oferent składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, oferent umieszcza w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres: „Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki, ul. Bolesława Śmiałego 33, 70 – 347 Szczecin i zawierającej tylko oznaczenie: **„Zbycie zestawu do badań RTG”** oraz **„nie otwierać przed dniem 17 stycznia 2019 r.”**, **przed godziną 13:00”** oraz dopisek **„wycofanie oferty”**. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres oferenta, treść oświadczenia o wycofaniu oferty, podpis oferenta lub osoby upoważnionej (osób do tego upoważnionych) przez oferenta do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty. Za osobę upoważnioną do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty uważa się także osobę upoważnioną do złożenia oferty. Upoważnienie do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty musi znajdować się w kopercie wraz z oświadczeniem o wycofaniu oferty.
- 1.10. W przypadku zmiany oferty, oferent składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - oferent musi dokumenty te złożyć. Oświadczenie, zmienioną ofertę i ewentualne dokumenty oferent umieszcza w zamkniętej kopercie, która musi być zaadresowana na adres: „Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki, ul. Bolesława Śmiałego 33, 70-347 Szczecin i zawierać tylko oznaczenie: **„Zbycie zestawu do badań RTG”** oraz **„nie otwierać przed dniem 17 stycznia 2019r.”**, **przed godziną 13:00”** oraz dopisek **„zmiana oferty”**. Koperta musi zawierać nazwę i adres oferenta, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia oferty po terminie.
- 1.11. Oferent nie może wycofać złożonej oferty, ani wprowadzić zmian do złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
- 1.12. Przetarg ma charakter publiczny.
- 1.13. Przetarg przeprowadza się w formie pisemnej (zbieranie ofert).
- 1.14. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby spokrewnione lub spowinowaczone z osobami wchodzącymi w skład komisji przetargowej.
- 1.15. Przed przystąpieniem do przetargu **do dnia 17 stycznia 2019 r.** uczestnicy są obowiązani wpłacić wadium, które stanowi 5% ceny wywoławczej aktywu trwałego. Wysokość wadium, o którym mowa w zdaniu poprzednim ustala Dyrektor WOMP-ZCLiP.
- 1.16. Dyrektor WOMP-ZCLiP wyznacza termin przetargu oraz ogłasza informację o przetargu.
- 1.17. Informacja o przetargu zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę i siedzibę;
 - 2) miejsce przetargu;
 - 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć zbywany aktyw trwały;
 - 4) rodzaj, tryb i ilość sprzedawanych aktywów trwałych;
 - 5) wysokość ceny wywoławczej i wadium;
 - 6) sposób wpłacenia wadium w oznaczonym terminie;

- 7) miejsce i termin składania ofert oraz okres związania ofertą;
 - 8) zastrzeżenie, że wadium przepada na rzecz WOMP-ZCLiP, jeżeli oferent, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy;
 - 9) informację, że wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały przyjęte zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, a oferentowi, którego oferta została wybrana – zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia.
- 1.18. Informacje o przetargu zamieszcza się w siedzibie WOMP-ZCLiP, na stronie internetowej WOMP-ZCLiP www.wompszczecin.bip.eur.pl, a w przypadku rozporządzania aktywami trwałymi o początkowej jednostkowej wartości księgowej netto powyżej 50.000 zł również w prasie lokalnej.

2. Odrzucenie ofert.

- 2.1. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli wystąpi chociażby jedna z następujących okoliczności:
- 1) oferta jest sprzeczna z Regulaminem Przetargu,
 - 2) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - 3) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 4) oferta zostanie złożona przez osobę wchodzącą w skład Komisji Przetargowej,
 - 5) oferta zostanie złożona przez osoby spokrewnione lub spowinowaczone z kierownikiem WOMP-ZCLiP lub członkiem komisji przetargowej.
- 2.2. O odrzuceniu oferty zamawiający niezwłocznie informuje oferenta, którego ofertę odrzucił z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

3. Dokumenty wymagane w ofercie.

- 3.1. Oferta cenowa.
- 3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3.3. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- 3.4. Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej.

4. Miejsce i termin składania ofert. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 4.1. Oferty sporządzone zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie Przetargu, należy składać w siedzibie WOMP-ZCLiP, w Szczecinie, przy ul. Bolesława Śmiałego 33, w pokoju nr 6 – Kancelaria (parter), **do dnia 17 stycznia 2019 r. do godziny 12:00** (decyduje dzień i godzina wpływu oferty do Zamawiającego), a oferty nadesłane pocztą po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.
- 4.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17 stycznia 2019 r. o godzinie 13:00** w siedzibie WOMP-ZCLiP, w Szczecinie, przy ul. Bolesława Śmiałego 33, w Sali Konferencyjnej pokój 423 IV piętro (budynek administracji).

5. Informacje o trybie otwarcia i oceny oferty.

- 5.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy – Zachodniopomorskiego Centrum Leczenia i Profilaktyki. Przy ocenie oferty Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy – Zachodniopomorskiego Centrum Leczenia i Profilaktyki będzie się kierowała kryterium najwyższej ceny. Prowadzący przetarg dokona otwarcia ofert, ustali, które z nich uznaje za zgodnie z obowiązującymi przepisami za ważne, nie podlegające odrzuceniu, oraz czy oferenci uiszcili wymagane wadium, a ponadto wybierze oferenta, który zaoferował najwyższą cenę. W razie

ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, prowadzący przetarg postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi oferentami, jednocześnie wyznacza termin licytacji. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, który zaoferuje najwyższą cenę.

5.2. Wynik przetargu zostanie niezwłocznie zamieszczony na stronie internetowej WOMP-ZCLiP.

5.3. Przedstawicielem zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest Małgorzata Bielecka tel. (91) 43 49 135 w godzinach od 12:00 do 15:00.

6. Postanowienia końcowe.

6.1. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa i postanowienia uchwał Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego w sprawie zasad postępowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego pełni funkcję podmiotu tworzącego, przy zbyciu, wydzierżawieniu, wynajęciu, oddaniu w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych z wyłączeniem nieruchomości. Postanowień regulaminu nie stosuje się w przypadku gdy obowiązujące WOMP-ZCLiP przepisy zwalniają z obowiązku przeprowadzania przetargu w przypadku rozporządzania aktywami trwałymi.

6.2. Zamawiający może w każdym czasie odwołać przetarg bez podania przyczyny. Zamawiający jest uprawniony do zmiany informacji o przetargu lub warunków przetargu. Zmiana informacji o przetargu lub warunków przetargu zostanie opublikowana w taki sam sposób jak odpowiednio informacja o przetargu lub warunki przetargu.

6.3. **UWAGA: Rozstrzygnięcie przetargu oraz podpisanie umowy nastąpi pod warunkiem uzyskania zgody Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego wyrażonej w formie uchwały na rozporządzenie aktywem trwałym będącym przedmiotem niniejszego przetargu publicznego pisemnego. W przypadku nie uzyskania zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim Organizator przetargu ma prawo zamknięcia przetargu bez wyboru ofert lub unieważnienia przetargu.**

6.4. Z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 6.2. i 6.3. powyżej.

7. Informacja wynikająca z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., WOMP-ZCLiP informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych oferenta jest *Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy-Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki z siedzibą w Szczecinie przy ul. Bolesława Śmiałego 33 (kod 70-347);*
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w WOMP-ZCLiP jest Pan *Tomasz Łubiński, kontakt: adres e-mail: iod@womp.szczecin.pl;*
- c) dane osobowe oferenta przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu porównania ofert, dokonania wyboru kupującego, zawarcia i wykonania umowy sprzedaży przedmiotu postępowania.
- d) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty upoważnione oraz podmioty, z którymi zawarto umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

- e) dane osobowe oferentów będą przetwarzane przez okres pięciu lat od dnia zakończenia postępowania. Dane osobowe Wykonawcy, z którym podpisana zostanie umowa, będą ponadto przetwarzane przez okres niezbędny dla prawidłowego wykonania umowy, nie dłużej jednak niż do końca okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy;
- f) obowiązek podania przez oferenta danych osobowych jest wymogiem wzięcia udziału w postępowaniu ofertowym. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości rozpatrzenia oferty oraz zawarcia lub realizacji umowy. Ponadto, WOMP-ZCLiP, dokonuje wyboru oferenta zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. WOMP-ZCLiP zbiera oferty, mogące zawierać dane osobowe, w celu wybrania oferty najkorzystniejszej. Przetwarzanie danych oferentów ma na celu wykazanie gospodarowania środkami publicznymi w sposób celowy i oszczędny;
- g) w odniesieniu do danych osobowych oferentów decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Oferentowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych, prawo żądania usunięcia swoich danych osobowych, prawo żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu, prawo do przenoszenia swoich danych osobowych, prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody). Żądanie takie zostanie uwzględnione, o ile zachodzić będą przesłanki określone przepisami prawa. Przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Powołanie Komisji Przetargowej.

Komisja Przetargowa powoływana jest zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Zarządzenia Nr 26/2012 Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy – Zachodniopomorskiego Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu Przetargu i zasad powoływania członków Komisji Przetargowej dla przeprowadzania przetargów publicznych w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy – Zachodniopomorskim Centrum Leczenia i Profilaktyki.

9. Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Oferta Cenowa
- Załącznik Nr 2 – Wzór umowy

Rozdział 2. Opis przedmiotu postępowania.

– Opis przedmiotu postępowania /parametry techniczne:

Przedmiotem postępowania jest zbycie zestawu do badań RTG o następujących danych technicznych:

- **APARAT RTG do badań kostnych, firmy MECALL, model Integron, rok produkcji listopad 2005, Nr fabryczny: 355 REV 14**
Aparat składa się z kolumny RTG, stołu RTG, stojaka, generatora, lampy RTG;

Stan techniczny aparatu według opinii rzeczoznawcy określony jest jako dość dobry. Na powierzchniach lakierowanych nie zauważono uszkodzeń. W dostępnych miejscach nie zauważono braku zespołów, podzespołów i części.

- **Skaner do diagnostyki obrazowej CR 25.0 firmy Agfa, typ 5156/100, ser. Nr 3190, rok budowy 11.2005;**

Gabaryty: szerokość 45 x głębokość 75 x wysokość 141 cm

Wlot kieszeni na kasety: 73 cm

Masa: 210 kg

Głębokość kasety: 73 cm

Stan techniczny skanera według opinii rzeczoznawcy określony jest jako dobry, jednak jest już przestarzały technologicznie. Utrzymany w dobrym stanie, na powierzchniach zewnętrznych nie widać znacznych oznak jego użytkowania oraz braku elementów.

- **Zestaw ucyfrowienia pośredniego do aparatu rtg Integron (osprzęt komputerowy),**

w skład którego wchodzi:

- 1) Serwer Dell, typ WHL, rok produkcji 2005;
- 2) Monitor BARCO (2 szt.), typ E-2621, rok produkcji 2005;
- 3) Monitor Dell, typ 1704FPTt, rok produkcji 2005;
- 4) Monitor Iiyama, typ Prolite E17065, rok produkcji 2011;
- 5) Drukarka HP LaserJet P1102, rok produkcji 2011;
- 6) Komputer (Zalman) i5;
- 7) UPS Powerware, typ PW5115 750i.

Stan techniczny ruchomości według opinii rzeczoznawcy określony jest jako dość dobry, ale są one już przestarzałe technologicznie. Monitory BARCO muszą przechodzić coroczne przeglądy.

Opinia rzeczoznawcy dostępna jest do wglądu w Dziale Organizacyjnym WOMP-ZCLiP, pok. 422 IV piętro (budynek administracji).

ZATWIERDZAM,

.....
podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby przez niego upoważnionej