

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w Trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji
na

Sprzedaż i dostawę artykułów medycznych jednorazowego użytku do celów laboratoryjnych dla potrzeb Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy – Zachodniopomorskiego Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie

nr sprawy: 2/WOMP-ZCLiP/2021 z podziałem na części:

Część 1 zamówienia: dostawa artykułów medycznych jednorazowego użytku;

Część 2 zamówienia: dostawa zestawów diagnostycznych do testów parazytologicznych;

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

- Formularz oferty dot. części 1 i 2;
- Załącznik Nr 1 do SWZ
- Formularze asortymentowo - ilościowe wraz z opisem przedmiotu zamówienia stanowiące załączniki do Formularza oferty odpowiednio dot. części 1 i 2 zamówienia, tj.: część 1 – zał. nr 1 do Formularza oferty, część 2 – zał. nr 2 do Formularza oferty;
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik Nr 2 do SWZ
- Wzór umowy;
- Załącznik Nr 3 do SWZ

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor WOMP-ZCLiP



KRS:
KRS: 0000001837
Sąd Rej. Szczecin - Centrum

XIII Wydział Gospodarczy KRS

Telefony:
sekretariat: +48 91 43 49 121
centrala: +48 91 43 49 100

fax: +48 91 48 45 967

Internet:
www.womp.szczecin.pl

Spis treści

I. Nazwa, adres Zamawiającego, nr telefonu i poczty elektronicznej oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania.....	3
II. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
III. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV. Termin wykonania zamówienia.....	4
V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.....	4
VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	4
VII. Termin związania ofertą.....	5
VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.....	5
IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.....	7
X. Termin otwarcia ofert.....	7
XI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1 ustawy PZP.....	7
XII. Opis sposobu obliczenia ceny.....	8
XIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	9
XIV. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych.....	10
XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	11
XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	12



Znak sprawy: 2/WOMP – ZCLiP / 2021

Specyfikacja Warunków Zamówienia

I. Nazwa, adres Zamawiającego, nr telefonu i poczty elektronicznej oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania.

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie (dalej: WOMP-ZCLiP)

ul. Bolesława Śmiałego 33, 70-347 Szczecin

tel. (91) 4349135, fax (91) 4845967

Godziny pracy: 7³⁰-15⁰⁵ od poniedziałku do piątku.

- Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://wompszczecin.bip.eur.pl>
- Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://wompszczecin.bip.eur.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” (może negocjować treść ofert w celu ich ulepszenia). Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza aktualnych progów unijnych, o których mowa art. 3 ust.1 pkt 1), art.3 ust.2 i ust. 3 ustawy PZP.**
4. **Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.**

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **sprzedaż i dostawa artykułów medycznych jednorazowego użytku do celów laboratoryjnych na potrzeby WOMP-ZCLiP z podziałem na część 1 i 2.**
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** dot. odpowiednio **części 1 i 2 zamówienia** określony jest w załącznikach nr 1 i nr 2 do Formularza oferty stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SWZ.
3. Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i używania, jako wyrób medyczny (dotyczy tylko wyrobów medycznych).
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia lub na jedną, o których mowa w pkt 1.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 3** do SWZ.
6. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 33141625-7 – Zestawy diagnostyczne, 38437000-7 – Pipety i akcesoria laboratoryjne.

UWAGA:

Wszelkie ewentualne nazwy własne pojawiające się w SWZ stanowią informację pomocniczą/przykładową. W przypadku wystąpienia w dokumentacji nazw własnych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym (materiały i produkty równoważne) pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania równoważne (materiały i produkty równoważne) będą odpowiadały pod względem parametrów równoważności



KRS:
KRS: 0000001837
Sąd Rej. Szczecin - Centrum

XIII Wydział Gospodarczy KRS

Telefony:
sekretariat: +48 91 43 49 121
centrala: +48 91 43 49 100

fax: +48 91 48 45 967

Internet:
www.womp.szczecin.pl

Znak sprawy: 2/WOMP – ZCLiP / 2021

Specyfikacja Warunków Zamówienia

materiałom i produktom wskazanym przez Zamawiającego, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

W przypadku wystąpienia w dokumentacji przetargowej odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, dopuszcza się rozwiązania równoważne. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie realizowane będzie partiami – na podstawie zamówień jednostkowych - w zależności od potrzeb Zamawiającego przez okres od daty podpisania umowy do dnia 11 marca 2022 r.

V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ.

VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.*
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu formularzy wskazanych w ust. 2 powyżej, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz regulaminie ePUAP dostępnym pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*). Korespondencja przesyłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@womp.szczecin.pl



KRS:
KRS: 0000001837
Sąd Rej. Szczecin - Centrum

XIII Wydział Gospodarczy KRS

Telefony:
sekretariat: +48 91 43 49 121
centrala: +48 91 43 49 100

fax: +48 91 48 45 967

Internet:
www.womp.szczecin.pl

Znak sprawy: 2/WOMP – ZCLiP / 2021

Specyfikacja Warunków Zamówienia

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. (Dz.U. z 2020r. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

11. Dowodem skutecznego dostarczenia dokumentów i informacji przez Zamawiającego jest w przypadku drogi elektronicznej wydruk potwierdzenia wysłania wiadomości ze skrzynki nadawczej Zamawiającego, tj. **przetargi@womp.szczecin.pl**. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu oferty.

12. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane przez Zamawiającego w formie elektronicznej wymagają na jego żądanie niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.

13. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w kwestiach formalnych – Pani Małgorzata Bielecka.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ.

VII. Termin związania ofertą.

- Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 29 kwietnia 2021r.** (art. 307 ust.1 ustawy PZP).
- W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10). Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
- Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
- Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca utworzy plik .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje plik zawierający dokumenty składające się na ofertę.



KRS:
KRS: 0000001837
Sąd Rej. Szczecin - Centrum

XIII Wydział Gospodarczy KRS

Telefony:
sekretariat: +48 91 43 49 121
centrala: +48 91 43 49 100

fax: +48 91 48 45 967

Internet:
www.womp.szczecin.pl

Znak sprawy: 2/WOMP – ZCLiP / 2021

Specyfikacja Warunków Zamówienia

6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (zip). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych Informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Uzasadnienie zastrzeżenia Informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa powinno być sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą Informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 PZP.
7. Do oferty należy dołączyć **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (zip).
8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
9. Do oferty należy dołączyć:
 - 9.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 9.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 9.3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
 - 9.4. Karty specyfikacji pipet lub inny dokument potwierdzający zgodność oferowanych pipet z wymaganymi przez Zamawiającego cechami określonymi w załączniku Nr 1 do Formularza oferty cenowej (poz. od 2-7).**
10. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
11. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza *do złożenia, zmiany lub wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 31 marca 2021 r., do godziny 12:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.



KRS:
KRS: 0000001837
Sąd Rej. Szczecin - Centrum

XIII Wydział Gospodarczy KRS

Telefony:
sekretariat: +48 91 43 49 121
centrala: +48 91 43 49 100

fax: +48 91 48 45 967

Internet:
www.womp.szczecin.pl

Znak sprawy: 2/WOMP – ZCLiP / 2021

Specyfikacja Warunków Zamówienia

5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza *do złożenia, zmiany lub wycofania oferty* na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić albo wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do zmiany albo odpowiednio do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać ani zmienić złożonej oferty.

X. Termin otwarcia ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.03.2021r., o godzinie 13:00.**
2. Otwarcie ofert nie jest jawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 ust.1 ustawy PZP.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;



KRS:
KRS: 0000001837
Sąd Rej. Szczecin - Centrum

XIII Wydział Gospodarczy KRS

Telefony:
sekretariat: +48 91 43 49 121
centrala: +48 91 43 49 100

fax: +48 91 48 45 967

Internet:
www.womp.szczecin.pl

Znak sprawy: 2/WOMP – ZCLiP / 2021

Specyfikacja Warunków Zamówienia

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ ceny ofertowej brutto z podziałem na części zamówienia.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki poprawienia omyłki (na podstawie art. 226 ust.1 pkt 10 w związku z art. 223 ust. 2 ustawy PZP)
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, wskazując jego wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

- 1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C (60%);
- 2) „Pozacenowe kryteria oceny ofert” – S (40%),

1. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:



KRS:
KRS: 0000001837
Sąd Rej. Szczecin - Centrum

XIII Wydział Gospodarczy KRS

Telefony:
sekretariat: +48 91 43 49 121
centrala: +48 91 43 49 100

fax: +48 91 48 45 967

Internet:
www.womp.szczecin.pl

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto dotyczy wszystkich części zamówienia	60%	60	$C = \frac{C_{max} - C_{obliczana} + C_{min}}{C_{max} - C_{min} + C_{obliczana}} \times P_{max}$ <p>Gdzie: C – Ilość zdobytych punktów przez oferenta C_{max} – Cena przedstawiona w ofercie najdroższej C_{min} – Cena przedstawiona w ofercie najtańszej C_{obliczana} – Cena zaproponowana przez oferenta, którego punktację aktualnie obliczamy P_{max} – Maksymalna ilość punktów do zdobycia w puli punktów dla kryterium „cena”</p> <p><i>Uwaga:</i> W przypadku złożenia jednej oferty wzoru nie stosujemy – oferta otrzymuje maksymalną ilość punktów.</p>
Pozacenowe kryteria oceny ofert	40%	40	<p>Termin dostawy – 40% - (nie dłuższy niż 14 dni) Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący: termin dostawy 5 dni lub krócej – 40 pkt termin dostawy 6 - 10 dni – 20 pkt termin dostawy 11- 14 dni – 0 pkt Maksymalna do uzyskania liczba punktów wynosi 40 pkt</p>
RAZEM	100%	100	

2. Całkowita liczba punktów (P), jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = C + S$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

S – punkty uzyskane w kryterium „Pozacenowe kryteria oceny ofert”,

3. Ocena punktowa w kryterium „**Łączna cena ofertowa brutto**” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
4. Ocena punktowa w kryterium „**Pozacenowe kryteria oceny ofert**” dokonana zostanie na podstawie przyznanych punktów za termin dostawy oceniane według kryteriów określonych w tabeli powyżej.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.



Znak sprawy: 2/WOMP – ZCLiP / 2021

Specyfikacja Warunków Zamówienia

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta, a w przypadku negocjacji - oferta ostateczna, odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, tj. z najniższą ceną (art. 248 ust. 1 ustawy PZP).
8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane uprzednio w złożonych przez nich ofertach.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego (art. 128 ust. 4 PZP).
10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
11. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty (art.252 ust.2 ustawy PZP).
12. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 11, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIV. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Informacja wynikająca z art. 13 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy-Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie, Szczecin przy ul. Bolesława Śmiałego 33 (kod 70-347)*;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w *WOMP-ZCLiP* jest Pan *Tomasz Łubiński*, kontakt: adres e-mail: iod@womp.szczecin.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy na „*Sprzedaż i dostawę artykułów medycznych jednorazowego użytku do celów laboratoryjnych dla potrzeb Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy – Zachodniopomorskiego Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie*”, znak sprawy: 2/WOMP-ZCLiP/2021 prowadzonym w trybie podstawowym;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto w przypadku, gdy z oferentem zostanie zawarta umowa, dane osobowe będą przechowywane do czasu wygaśnięcia roszczeń z tytułu należytego wykonania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



KRS:
KRS: 0000001837
Sąd Rej. Szczecin - Centrum

XIII Wydział Gospodarczy KRS

Telefony:
sekretariat: +48 91 43 49 121
centrala: +48 91 43 49 100

fax: +48 91 48 45 967

Internet:
www.womp.szczecin.pl

Znak sprawy: 2/WOMP – ZCLiP / 2021

Specyfikacja Warunków Zamówienia

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. **Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.**

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art.577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
7. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.



KRS:
KRS: 0000001837
Sąd Rej. Szczecin - Centrum

XIII Wydział Gospodarczy KRS

Telefony:
sekretariat: +48 91 43 49 121
centrala: +48 91 43 49 100

fax: +48 91 48 45 967

Internet:
www.womp.szczecin.pl

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej) w formie pisemnej, elektronicznej albo postaci elektronicznej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.



KRS:
KRS: 0000001837
Sąd Rej. Szczecin - Centrum

XIII Wydział Gospodarczy KRS

Telefony:
sekretariat: +48 91 43 49 121
centrala: +48 91 43 49 100

fax: +48 91 48 45 967

Internet:
www.womp.szczecin.pl