

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

WOJEWÓDZKI OŚRODEK MEDYCZYNY PRACY –
ZACHODNIOPOMORSKIE CENTRUM LECZENIA I PROFILAKTYKI W
SZCZECINIE

70 – 347 SZCZECIN

UL. BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO 33

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym trybie przetargu nieograniczonego

na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1740 ze zm.)

na:

**„Kompleksowe ubezpieczenie mienia
i odpowiedzialności cywilnej WOMP – ZCLiP”**

Numer sprawy: 1 / WOMP – ZCLiP / KC/2021

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią

- Opis przedmiotu zamówienia

(udostępniane na wniosek Wykonawcy przesłany na adres skrzynki elektronicznej: przetargi@womp.szczecin.pl)

- Formularz oferty

- Formularz cenowy

- Oświadczenie

- Wzór umowy

Załącznik nr 1 oraz załącznik A i B

Załącznik nr 2

Załącznik nr 3

Załącznik nr 4

Załącznik nr 5A i 5B

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
(wraz ze wszystkimi załącznikami) zatwierdzam

.....
kierownik Zamawiającego
(data i podpis)

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

SPIS TREŚCI

- I. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. INFORMACJA O UDZIALE BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO.
- III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.
- IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
- V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.
- XI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.
- XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.
- XIV. ZAWARCIE UMOWY.
- XV. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z RODO.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- ZAŁĄCZNIK NR 1 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO.
- ZAŁĄCZNIK NR 2 - FORMULARZ OFERTY.
- ZAŁĄCZNIK NR 3 - FORMULARZ CENOWY.
- ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE.
- ZAŁĄCZNIK NR 5 A i 5B - WZÓR UMOWY.

I. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO.

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki
(dalej: WOMP-ZCLiP)

ul. Bolesława Śmiałego 33, 70 – 347 Szczecin,

Tel. (91) 4349135, fax (91) 4845967

Godziny pracy: 7.30-15.05 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://wompszczecin.bip.eur.pl>

Na podanej stronie internetowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.

II. INFORMACJA O UDZIALE BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający korzysta z usług brokera ubezpieczeniowego Akma-Brokers Sp. z o.o. P/Szczecin. Umowa ubezpieczenia, obejmująca przedmiot zamówienia, zostanie zawarta przy udziale brokera ubezpieczeniowego i będzie wykonywana za jego pośrednictwem:

AKMA BROKERS Sp. z o.o., ul. Poleska 27, 40 – 733 Katowice,

nr KRS 0000052138, wpis do rejestru brokerów ubezpieczeniowych nr 00000050/U,

Przedstawicielstwo w Szczecinie ul. Ku Słońcu 2/2, 71 - 073 Szczecin.

Ewentualna zmiana brokera ubezpieczeniowego bądź jego danych adresowych nie wymaga zmiany umowy, ale pisemnego powiadomienia przez Ubezpieczającego.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1740 ze zm.). Podstawą zastosowania niniejszego trybu jest § 6 ust. 6 „Regulaminu udzielania zamówień o wartości, bez podatku od towarów i usług, poniżej kwoty 130.000 zł obowiązującego u Zamawiającego od dnia 11.01.2021 r.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.); ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 895 ze zm.), ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2214, z 2020 r. poz. 1180, 1639, 2320 ze zm.), oraz inne odpowiednie przepisy prawne.
3. Wartość zamówienia **jest niższa niż 130.000,00 zł.**

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej WOMP-ZCLiP, zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – „Opis przedmiotu zamówienia – wymagania zamawiającego”, obejmujące 2 części:

I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA: UBEZPIECZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

- 1) obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą;

- 2) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia;

II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA: UBEZPIECZENIA MIENIA

- 3) ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk;
- 4) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** stanowi **Załącznik nr 1** (wraz z załącznikami A i B) do SIWZ. We wniosku o udostępnienie opisu przedmiotu zamówienia należy wskazać nazwę i NIP Wykonawcy oraz adres poczty elektronicznej na który ma być przesłany opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorach umowy stanowiących **Załącznik nr 5A i 5B** do SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną z dwóch lub obie części zamówienia łącznie.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA:

Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej: 24 miesiące: od 01 maja 2021 r. do 30 kwietnia 2023 r. (w podziale na dwa dwunastomiesięczne okresy polisowe).

II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA:

Ubezpieczenia mienia: 24 miesiące: od 01 maja 2021 r. do 30 kwietnia 2023 r. (w podziale na dwa dwunastomiesięczne okresy polisowe).

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 895 ze zm.) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków określonych w ust. 1 pkt 1-2 powyżej obowiązany jest złożyć oświadczenie - aktualne na dzień składania ofert - wg wzoru stanowiącego **załącznika nr 4** do SIWZ. Oświadczenie to Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, składa pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wszyscy Wykonawcy wspólnie, z zastrzeżeniem, że warunek posiadania uprawnień do wykonywania działalności ubezpieczeniowej musi być spełniony przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy złożenia dokumentu na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa ust. 1 pkt. 1 powyżej, tj. zezwolenia na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w zakresie objętym

przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 895 ze zm.) bądź zaświadczenia Ministra Finansów lub zaświadczenia właściwego organu nadzoru potwierdzające posiadanie zgody na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej.

5. Oferta Wykonawcy, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu nie będzie rozpatrywana.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie, przy użyciu poczty elektronicznej, e-mail: przetargi@womp.szczecin.pl
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres e-mail jako załączniki. Dowodem skutecznego dostarczenia dokumentów i informacji przez Zamawiającego jest wydruk potwierdzenia wysłania wiadomości ze skrzynki nadawczej Zamawiającego, tj. przetargi@womp.szczecin.pl. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym odbywa się z i na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu oferty.
3. Za spełniający wymagania uznane będzie oświadczenie (nie dotyczy oferty) przesłane Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej w formie skanu dokumentu zawierającego oświadczenie podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub przez pełnomocnika, którego umocowanie wynika z treści pełnomocnictwa złożonego do oferty.
4. Złożenie oferty następuje przy użyciu poczty elektronicznej. Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania oferty wiadomością zwrotną wysłaną ze skrzynki nadawczej Zamawiającego, tj. przetargi@womp.szczecin.pl
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi **150 MB**.
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. tj.: <http://wompszczecin.bip.eur.pl> .
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII ust. 9 niniejszej SIWZ.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. tj.: <http://wompszczecin.bip.eur.pl> . Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i

zamieści informację na ten temat na stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie i SIWZ. tj.: <http://wompszczecin.bip.eur.pl> .

13. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
14. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych – Pani Małgorzata Bielecka,
nr tel. w razie pojawienia się problemów technicznych 91 4349135.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta, na którą składają się oświadczenia i dokumenty - wcześniej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - wymienione w pkt 8 poniżej, powinna być spakowana do formatu .7z lub .zip i zabezpieczona hasłem. Nie jest wymagane podpisywanie ani szyfrowanie Ogólnych warunków ubezpieczenia bądź innych wzorców umów, które mogą być również dołączone w odrębnej wiadomości.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
4. Zaleca się stworzenie jednego katalogu (folderu) zawierającego dokumenty - wcześniej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - składające się na ofertę. W przypadku szyfrowania każdego pliku odrębnie hasło powinno być takie samo.
5. Hasło do odszyfrowania załącznika Wykonawca prześle pocztą elektroniczną na e-mail: przetargi@womp.szczecin.pl w czasie do 30 minut po upływie terminu składania ofert.
6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
7. W odpowiednim punkcie formularza oferty (**załącznik nr 2** do SIWZ) należy zawrzeć szczegółową informację określającą, które z zapisów ogólnych warunków ubezpieczenia bądź innych wzorców umów korzystniejszych dla zamawiającego lub ubezpieczonych niż postanowienia niniejszej SIWZ - jeżeli takie zapisy występują - nie będą obowiązywać w ofercie. **Brak informacji oznacza zaoferowanie przez wykonawcę zapisów korzystniejszych dla Zamawiającego lub ubezpieczonych.**
8. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - a) wypełniony formularz oferty sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ;
 - b) wypełniony formularz cenowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**, stanowiący integralną część oferty;

- c) oświadczenie wymienione w rozdziale VI ust. 2 niniejszej SIWZ wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ;
 - d) w przypadku podpisania oferty przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (ciąg pełnomocnictw),
 - e) zaleca się dołączenie do oferty tekstów ogólnych warunków ubezpieczenia bądź innych wzorców umów aktualnie obowiązujących u Wykonawcy dla ubezpieczeń będących przedmiotem niniejszego zamówienia. W przypadku, gdy wykonawca nie posiada w swojej standardowej ofercie (tj. w stosownych ogólnych warunkach ubezpieczenia bądź innych wzorcach umów) danego ryzyka przewidzianego do ubezpieczenia w niniejszej SIWZ, wykonawca może dołączyć do oferty **odpowiednie klauzule włączające i zapisy rozszerzające ogólne warunki ubezpieczenia bądź inne wzorce umów**, a w szczególności dostosowujące ogólne warunki ubezpieczenia bądź inne wzorce umów do wymagań Zamawiającego (w rozumieniu niniejszej SIWZ będą to szczególne warunki ubezpieczenia). **Dołączenie do oferty takich szczególnych warunków ubezpieczenia jest wymagane dla ich obowiązywania.** Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian ogólnych warunków ubezpieczenia bądź innych wzorców umów na niekorzyść Zamawiającego. Nie jest konieczne dołączanie warunków ubezpieczenia wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 2) pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców,
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik),
 10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
 11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 12. Dopuszcza się składanie ofert częściowych - na jedną z dwóch lub obie części łącznie.
 13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
 14. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Niedopuszczalne są jakiekolwiek zmiany w ustalonym w SIWZ zakresie ubezpieczenia, w szczególności:
 - a) zmiany treści klauzul obligatoryjnych,
 - b) wprowadzanie limitów dla klauzul (zarówno obligatoryjnych, jak i fakultatywnych) niższych niż przewidziane w SIWZ,
 - c) wprowadzanie dodatkowych ograniczeń odpowiedzialności,
 - d) ustalanie udziałów własnych/fransyz w szkodzie/odszkodowaniu innych (w szczególności wyższych) niż przewidziane w SIWZ.
 15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ zostanie odrzucona (nie będzie rozpatrywana).

16. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
18. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić albo wycofać ofertę przysyłając stosowne oświadczenie wg takich samych zasad, jak składana oferta. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać ani zmienić złożonej oferty.
19. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. ust. 2 lub na żądanie Zamawiającego dokumentu, o którym mowa w rozdz. VI. ust. 4 niniejszej SIWZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania (np. pełnomocnictwa), oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu z innych powodów lub przetarg będzie unieważniony. Jeżeli pomimo wezwania braki powyższe nie zostaną usunięte oferta Wykonawcy, nie będzie rozpatrywana.

XI. SPOSÓB TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu poczty elektronicznej na adres: przetargi@womp.szczecin.pl **do dnia 23 kwietnia 2021 r. do godziny 12⁰⁰**. Hasło do oferty należy przesłać go godziny 12.30.
2. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust.1 powyżej nie będzie rozpatrywana. W razie braku uzyskania hasła do oferty w terminie wskazanym w ust.1 powyżej, jeżeli nie wynika on z problemów technicznych, oferta nie będzie rozpatrywana.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 23 kwietnia 2019 r., o godzinie 13⁰⁰**.
4. Otwarcie ofert nie jest jawne.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania nazwy oraz adresy Wykonawców oraz ceny ofert.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Ceną oferty w zakresie poszczególnych ubezpieczeń, jest składka obliczona przez wykonawcę dla danego ubezpieczenia.
2. Wykonawca określi całkowitą składkę ubezpieczeniową za wykonanie przedmiotu zamówienia, a także roczne składki ubezpieczeniowe za poszczególne rodzaje ubezpieczeń zgodnie z treścią formularza cenowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny każdej pozycji formularza cenowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ (w odniesieniu do tej części zamówienia, w zakresie której Wykonawca składa ofertę). W przypadku zaoferowania danego ubezpieczenia bezskładkowo należy wpisać 0,0.
4. Ustalając składkę wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie elementy konieczne do wykonania zamówienia, uwzględniając dokonaną ocenę ryzyka ubezpieczeniowego oraz zapewniając wykonanie wszystkich zobowiązań z umów ubezpieczenia. Wymaga się, aby składka w każdej pozycji zawierała w sobie ewentualne upusty i zniżki oferowane przez wykonawcę.
5. Łączna cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.

6. Ceny muszą być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca dokonuje zaokrąglenia cen jednostkowych do 2 miejsc po przecinku w następujący sposób:
 - a) w górę, gdy $\geq 0,5$ grosza do 1 grosza;
 - b) w dół, gdy $< 0,5$ grosza do 0 grosza.
7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
8. Ceną oferty przyjmowaną do oceny ofert jest:
 - a) w części I zamówienia: zsumowana wartość poszczególnych pozycji formularza cenowego (**załącznik nr 3 do SIWZ pkt 1**) z kolumny „Składka w zł razem (za cały okres ubezpieczenia)” z wiersza „Składka razem za cały przedmiot zamówienia”;
 - b) w części II zamówienia: zsumowana wartość poszczególnych pozycji formularza cenowego (**załącznik nr 3 do SIWZ pkt 2**) z kolumny „Składka w zł razem (za cały okres ubezpieczenia)” z wiersza „Składka razem za cały przedmiot zamówienia”.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Ocena ofert dokonana będzie w oparciu o następujące kryteria:

I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA: UBEZPIECZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ.

- 1.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) „Cena składki obejmującej wszystkie ryzyka za cały okres realizacji zamówienia (po uwzględnieniu wszystkich upustów)” – C
- 2) „Warunki umowy: akceptacja klauzul dodatkowych” – W

- 1.2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena składki	85%	85	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 85 \text{ pkt}$
Warunki umowy	15%	15	$W = \frac{\text{Liczba punktów pomocniczych za ocenę warunków umowy w badanej ofercie}}{\text{Najwyższa możliwa do uzyskania liczba punktów pomocniczych za ocenę warunków umowy}} \times 15 \text{ pkt}$
RAZEM	100%	100	_____

Całkowita liczba punktów (P) jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = C + W$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena składki”,

W – punkty uzyskane w kryterium „Warunki umowy”.

- 1.3. Ocena punktowa w kryterium „Cena składki” dokonana zostanie na podstawie ceny składki obejmującej wszystkie ryzyka za cały okres realizacji zamówienia, którą Wykonawca podał w ofercie, po przeliczeniu jej według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

- 1.4. Ocena punktowa w kryterium „Warunki umowy” dokonana zostanie na podstawie łącznej sumy przyznanych punktów pomocniczych za zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie warunki umowy i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

Liczba punktów pomocniczych możliwa do uzyskania za ocenę warunków umowy będzie sumą punktów pomocniczych przyznanych w niżej wymienionych podkryteriach:

a) akceptacja klauzul dodatkowych.

Punkty zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.

a) Akceptacja klauzul dodatkowych wymienionych odpowiednio dla danego rodzaju ubezpieczenia w Załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”, część II SIWZ „Rodzaje ubezpieczeń” (treść klauzul znajduje się w pkt 6).

Liczba możliwych do uzyskania pkt za akceptację klauzul dodatkowych

Lp	Rodzaj ubezpieczenia	Nr / nazwa klauzuli	Liczba pkt za akceptację klauzuli
1	Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą	klauzula niskiej szkodowości	10
2		klauzula warunków i taryf	3
3		klauzula braku regresu w obowiązkowym ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej	5
4	Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia	AB03 klauzula reprezentantów (do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej)	3
5		klauzula niskiej szkodowości	10
6		klauzula warunków i taryf	2
7		klauzula dorozumianej ochrony dla kosztów dodatkowych	1
8		klauzula czystych strat finansowych	3
9		klauzula naruszenia praw pacjenta I*	2
10		klauzula naruszenia praw pacjenta II*	2
11		klauzula naruszenia dóbr osobistych*	5
12		klauzula rozszerzenia OC pracodawcy o choroby zawodowe	2
13		klauzula przejęcia odpowiedzialności	1
14		klauzula powolnego działania	1
15		klauzula wirusów komputerowych	3
16		klauzula ubezpieczenia szkód w środowisku	1
17		klauzula braku regresu wobec osób zatrudnionych (do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej),	2
18		klauzula odpowiedzialności z tytułu naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych	5

* W razie akceptacji klauzuli naruszenia dóbr osobistych nie zostaną przyznane punkty za akceptację klauzuli naruszenia praw pacjenta I lub klauzuli naruszenia praw pacjenta II.

Brak akceptacji klauzuli: 0 pkt.

- 1.5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA: UBEZPIECZENIA MIENIA.

1.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) „Cena składki obejmującej wszystkie ryzyka za cały okres realizacji zamówienia (po uwzględnieniu wszystkich upustów)” – C
- 2) „Warunki umowy: – W
 - a) zniesienie fransyz/udziałów własnych,
 - b) akceptacja klauzul dodatkowych,
 - c) świadczenie dodatkowe - przyznanie środków z funduszu prewencyjnego.

1.2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena składki	80%	80	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$
Warunki umowy	20%	20	$W = \frac{\text{Liczba punktów pomocniczych za ocenę warunków umowy w badanej ofercie}}{\text{Najwyższa możliwa do uzyskania liczba punktów pomocniczych za ocenę warunków umowy}} \times 20 \text{ pkt}$
RAZEM	100%	100	_____

Całkowita liczba punktów (P) jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = C + W$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena składki”,

W – punkty uzyskane w kryterium „Warunki umowy”.

1.3. Ocena punktowa w kryterium „Cena składki” dokonana zostanie na podstawie ceny składki obejmującej wszystkie ryzyka za cały okres realizacji zamówienia, którą Wykonawca podał w ofercie, po przeliczeniu jej według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

1.4. Ocena punktowa w kryterium „Warunki umowy” dokonana zostanie na podstawie łącznej sumy przyznanych punktów pomocniczych za zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie warunki umowy i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

Liczba punktów pomocniczych możliwa do uzyskania za ocenę warunków umowy będzie sumą punktów pomocniczych przyznanych w niżej wymienionych podkryteriach:

- a) zniesienie fransyz/udziałów własnych,
- b) akceptacja klauzul dodatkowych,
- c) świadczenie dodatkowe - przyznanie środków z funduszu prewencyjnego.

Punkty zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.

a) Zniesienie fransyz/udziałów własnych określonych odpowiednio dla danego rodzaju ubezpieczenia w Załączniku nr 1 do SIWZ, część II SIWZ „Rodzaje ubezpieczeń”.

Liczba możliwych do uzyskania pkt za zniesienie franszyz/udziałów własnych

Lp	Rodzaj ubezpieczenia	Poziom franszyzy/udz. własnego	Liczba pkt za akceptację
1	Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk	Franszyza redukcyjna / udział własny w szkodach materialnych zniesiony	1
2		Franszyza redukcyjna / udział własny w kosztach odtworzenia danych i oprogramowania oraz zew. noś. danych - zniesiony	1

Brak akceptacji zniesienia franszyz/udziałów własnych (franszyza/udział własny określone w SIWZ) – 0 pkt.

b) Akceptacja klauzul dodatkowych wymienionych odpowiednio dla danego rodzaju ubezpieczenia w Załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”, część II SIWZ „Rodzaje ubezpieczeń” (treść klauzul znajduje się w pkt 6).

Liczba możliwych do uzyskania pkt za akceptację klauzul dodatkowych

Lp	Rodzaj ubezpieczenia	Nr / nazwa klauzuli	Liczba pkt za akceptację klauzuli
1	Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk	klauzula dorozumianej ochrony dla kosztów dodatkowych	1
2		klauzula ubezpieczenia aktów terroryzmu	5
3		klauzula ubezpieczenia katastrofy budowlanej	3
4		klauzula ubezpieczenia strajków, zamieszek i rozruchów	3
5		klauzula kosztów ewakuacji	2
6		klauzula ubezpieczenia zalań przez niezabezpieczone otwory budynku	1
7		klauzula ubezpieczenia zalań przez wody gruntowe	1
8		klauzula ubezpieczenia kradzieży ze środka transportu	1
9		klauzula rozszerzonego ryzyka robót budowlano – montażowych	5
10		klauzula awarii maszyn i urządzeń	5
11		klauzula ubezpieczenia zwiększonych kosztów działalności	5
12		klauzula ubezpieczenia mienia w transporcie	3
13		klauzula ubezpieczenia ryzyka uszkodzenia konstrukcji drewnianej dachu przez szkodniki drewna	1
14		klauzula kosztów dodatkowych wynikających z braku części zamiennych	2
15		klauzula pokrycia szkód w urządzeniach i materiałach ulegających zużyciu lub podlegających okresowej wymianie	2
16	Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk	klauzula dorozumianej ochrony dla kosztów dodatkowych	1
17		klauzula ubezpieczenia aktów terroryzmu	5
18		klauzula ubezpieczenia strajków, zamieszek i rozruchów	3
19		klauzula kosztów ewakuacji	2
20		klauzula ubezpieczenia zwiększonych kosztów działalności	5
21		klauzula pokrycia szkód w urządzeniach i materiałach ulegających zużyciu lub podlegających okresowej wymianie	3

Lp	Rodzaj ubezpieczenia	Nr / nazwa klauzuli	Liczba pkt za akceptację klauzuli
22		klauzula kosztów dodatkowych wynikających z braku części zamiennych	2

Brak akceptacji klauzuli: 0 pkt.

c) **Świadczenie dodatkowe - przyznanie środków z funduszu prewencyjnego** z przeznaczeniem na finansowanie działalności zapobiegawczej w wysokości 10% płaconych składek z umów ubezpieczenia zawartych w wyniku niniejszego postępowania (zgodnie z zapisem w Załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”, część II SIWZ „Rodzaje ubezpieczeń”, pkt 7 „Dodatkowe świadczenia oczekiwane przez zamawiającego”) – ocenione będzie w oparciu o wzór:

Przyznanie środków z funduszu prewencyjnego	Akceptacja	30 pkt
	Brak akceptacji	0 pkt

- 1.5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli wykonawca nie wyraża zgody na poprawę omyłki, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o powyższym w formie pisemnej w terminie 2 dni od zawiadomienia wykonawcy o poprawie omyłki. Brak zgody na poprawę omyłki powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy (oferta nie będzie rozpatrywana).
3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w szczególności w następujących przypadkach w opisany poniżej sposób:
 - a) jeżeli w formularzu oferty (**załącznik nr 2** do SIWZ) „cena” podana w ust. 1 pkt 1 lub ust. 1 pkt 2 formularza oferty nie odpowiada „Składce razem za cały przedmiot zamówienia” z formularza cenowego odpowiednio dla I i II część zamówienia (**załącznik nr 3** do SIWZ), przyjmuje się, że prawidłowo podano „Składkę razem za cały przedmiot zamówienia” wynikającą z obliczeń matematycznych,
 - b) jeżeli obliczona wysokość składki nie odpowiada % od sumy ubezpieczenia w odniesieniu do poszczególnych ubezpieczeń, przyjmuje się, że prawidłowo podano stawki (nie dotyczy składek ryczałtowych),
 - c) jeżeli obliczona składka z podsumowania nie odpowiada sumie wartości składek poszczególnych pozycji przyjmuje się, że prawidłowo podano składki w poszczególnych pozycjach.
4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy w przypadkach określonych w niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu, przez co należy rozumieć odwołanie przetargu na każdym jego etapie bez podania przyczyny lub zamknięcie przetargu

bez wyboru ofert. Zamknięcie przetargu bez dokonania wyboru ofert nastąpić może w szczególności w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia lub bez podania przyczyny.

9. Zamawiający niezwłocznie powiadomi na piśmie wykonawców o wyniku przetargu albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru oraz zamieści powyższą informację na stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie i SIWZ. tj.: <http://wompszczecin.bip.eur.pl> w zakładce Zamówienia do 130 tys. zł.

XIV. ZAWARCIE UMOWY.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **załącznik nr 5A** do SIWZ (część I zamówienia) i **załącznik nr 5B** do SIWZ (część II zamówienia).
2. Umowa zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku, gdy jako oferta najkorzystniejsza została wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę wykonawców. Z umowy tej w szczególności powinno wynikać:
 - a) ustalenie zasad współpracy pomiędzy wykonawcami występującymi wspólnie w przedmiotowym zakresie co najmniej w okresie realizacji zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych wykonawców,
 - c) wskazanie lidera (pełnomocnika) w konsorcjum,
 - d) uprawnienie lidera (pełnomocnika) do samodzielnej (w imieniu konsorcjum) likwidacji szkód do kwoty 100.000,00 zł,
 - e) ponoszenie przez wykonawców odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy,
 - f) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia,
 - g) zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie**, ul. Bolesława Śmiałego 33, 70 – 347 Szczecin, tel.: 91 434 91 00.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w WOMP-ZCLiP jest Pan Tomasz Łubiński; kontakt:iod@womp.szczecin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy, związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań, udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi, udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: – niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), – konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

– niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane: – podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz

– organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną,

– podmiotom, które zwrócą się o udostępnienie zawartej umowy w trybie Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1429).

6. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria: czas obowiązywania umowy, przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas, okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

7. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do: – dostępu do swoich danych osobowych,

– żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,

– żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,

– żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

– wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,

– przenoszenia swoich danych osobowych,

– wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

9. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

11. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.