

**Ogłoszenie w sprawie
określenia przedmiotu postępowania
w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
kryteriów oceny ofert oraz warunków wymaganych od świadczeniodawców
zwane dalej „szczegółowymi warunkami postępowania”**

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy
– Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie

zaprasza do złożenia oferty w konkursie ofert na udzielanie w okresie **3 lat liczonych od daty podpisania umowy** w drodze indywidualnych umów cywilnoprawnych świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie **wykonywania wizyt lekarskich dla pacjentów objętych opieką WOMP-ZCLiP w nocnej i świątecznej opiece zdrowotnej.**

W ramach powierzonej Zamawiającemu nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej nad populacją do dnia 31 grudnia 2021r. wizyty lekarskie obejmują następujące osiedla Miasta Szczecin: Drzetowo – Grabowo, Śródmieście – Północ, Turzyn, Centrum, Śródmieście – Zachód, Stare Miasto, Nowe Miasto, Świerczewo, Pomorzany, Międzyodrze – Wyspa Pucka.

W związku z trwającą epidemią COVID-19 i **czasowym** przejściem przez WOMP-ZCLiP dodatkowo populacji w ramach umowy w zakresie świadczeń nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w następujących osiedlach Miasta Szczecin: Gumieńce, Zawadzkiego - Klonowica, Krzekowo - Bezrzecze, przedmiot umowy obejmować będzie także wykonywanie wizyt lekarskich na wskazanym obszarze, do czasu wygaśnięcia w tym zakresie umowy z NFZ. (wartość wynagrodzenia za populację przejętą czasowo przez WOMP-ZCLiP stanowi 22,70% wartości wynagrodzenia za całość populacji objętej przedmiotem niniejszego postępowania w chwili jego ogłoszenia. Wynagrodzenie za dodatkową populację nie będzie należne po ustaniu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a NFZ na świadczenie usług dla dodatkowej populacji).

Wizyty lekarskie wykonywane będą w domu chorego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 18:00 do 8:00 i całodobowo w soboty, niedziele i święta, dni wolne od pracy na telefoniczne powiadomienie przez osoby upoważnione przez Zamawiającego maksymalnie do 2 godzin od chwili zgłoszenia.

Szczegółowe warunki świadczenia usług określa wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

W celu skalkulowania oferty wskazujemy, iż w roku 2019 wykonano łącznie 474 wizyty lekarskie, natomiast w roku 2020 wykonano łącznie 297 wizyt lekarskich.

UWAGA: Ilości wykonanych wizyt lekarskich w latach 2019 i 2020 mają charakter wyłącznie poglądowy, a ostateczne ilości wizyt będą wynikały z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

Podstawa prawna konkursu ofert:

- 1) art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – dalej zwana „ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych”,
- 2) art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
- 3) Regulamin ogólny konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w WOMP-ZCLiP dostępny na stronie internetowej Zamawiającego: <http://wompszczecin.bip.eur.pl>



§ 1.

1. Oferentów obowiązują wymogi przewidziane we właściwych przepisach, w tym wydanych przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Oferentami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie, przy użyciu poczty elektronicznej, e-mail: przetargi@womp.szczecin.pl
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Oferenta za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 3 adres e-mail jako załączniki. Dowodem skutecznego dostarczenia dokumentów i informacji przez Zamawiającego jest wydruk potwierdzenia wysłania wiadomości ze skrzynki nadawczej Zamawiającego, tj. przetargi@womp.szczecin.pl. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej pomiędzy Oferentem i Zamawiającym odbywa się z i na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie cenowej.
5. Za spełniające wymagania uznane będzie oświadczenie (nie dotyczy oferty, dla której warunki formalne zostały wskazane w § 3 oraz pełnomocnictwa do reprezentowania Oferenta, którego warunki zostały wskazane w § 3 ust. 10) przesłane Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej w formie skanu dokumentu zawierającego oświadczenie podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta lub przez pełnomocnika, którego umocowanie wynika z treści pełnomocnictwa złożonego do oferty.
6. Złożenie oferty następuje przy użyciu poczty elektronicznej. Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania oferty wiadomością zwrotną wysłaną ze skrzynki nadawczej Zamawiającego, tj. przetargi@womp.szczecin.pl
7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
8. Oferent może zgłaszać zapytania za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@womp.szczecin.pl. Wszelkie wyjaśnienia będą niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://wompszczecin.bip.eur.pl>. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści szczegółowych warunków postępowania do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
9. W wypadku, gdy oferta jest składana przez Oferenta świadczącego na rzecz Zamawiającego, na chwilę jej składania, usługi związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, oferent może zamiast wymaganych dokumentów i innych materiałów złożyć pisemne oświadczenie, iż spełnia wymagania określone w szczegółowych warunkach postępowania oraz, że dokumenty i wszelkie materiały znajdują się w posiadaniu Zamawiającego zachowują pełną aktualność i nie nastąpiła w zakresie stanu, który stwierdzą żadna zmiana. Nie dotyczy to wypadku, gdy umowa, o której mowa w zdaniu poprzednim, według daty rozstrzygnięcia konkursu, na skutek upływu terminu, na który była zawarta wygaśnie.
10. W wypadku, gdy oferta jest składana przez oferenta świadczącego na rzecz Zamawiającego, na chwilę jej składania, usługi związane z udzielaniem świadczeń opieki zdrowotnej, w zakresie tożsamym ze świadczeniami objętymi warunkami niniejszego konkursu, dotychczasowa umowa ulegnie rozwiązaniu z chwilą dokonania wyboru oferty takiego oferenta i podpisania nowej umowy.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 12 i 13, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w „Szczegółowych warunkach postępowania”.
13. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze „Szczegółowymi warunkami postępowania”, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona. Brak sprzeciwu w zakresie poprawienia omyłek w terminie 3 dni od dnia poinformowania o poprawieniu omyłki uznane jest za zaakceptowanie wersji po poprawieniu omyłki.

§ 2.

1. O udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych mogą ubiegać się podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej oraz posiadające uprawnienia i spełniające warunki określone w art. 17 i 18 ustawy o działalności leczniczej niezbędne do wykonywania wizyt lekarskich lub lekarze nie prowadzący działalności gospodarczej.
2. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany uzyskać zgodę Zamawiającego na wykonywanie umowy z udziałem osób trzecich.
3. Przyjmujący zamówienie podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielonego zamówienia, dalej zwanego „ubezpieczeniem OC” zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku lekarzy, którzy nie prowadzą działalności gospodarczej wymagane będzie OC na warunkach przewidzianych przez obowiązujące przepisy prawa jak dla lekarzy prowadzących działalność w formie indywidualnej praktyki lekarskiej.

§ 3.

1. Oferta powinna obejmować całość zamówienia (w tym w szczególności powinna uwzględniać koszt wizyty lekarskiej i koszt przebiegu środka transportu). Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być spakowana do formatu .7z lub .zip i zabezpieczona hasłem.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
5. Zaleca się stworzenie jednego katalogu (folderu) zawierającego ofertę wraz z załącznikami. W przypadku szyfrowania każdego pliku odrębnie hasło powinno być takie samo.

6. Hasło do odszyfrowania załącznika Wykonawca prześle pocztą elektroniczną na e-mail: przetargi@womp.szczecin.pl w czasie do 30 minut po upływie terminu składania ofert.
7. Wszystkie dokumenty składane w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Oferta powinna zawierać wszelkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, załączniki i oświadczenia.
9. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo (ciąg pełnomocnictw) do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
10. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta, której prawo do reprezentowania wynika z odpisów odpowiednich rejestrów lub innych przedstawionych dokumentów. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym).
Dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
11. Cena oferty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
13. Oferent przed upływem terminu do składania ofert może zmienić albo wycofać ofertę przesyłając stosowne oświadczenie wg takich samych zasad, jak składana oferta. Po upływie terminu do składania ofert Oferent nie może wycofać ani zmienić złożonej oferty.
14. Ofertę należy złożyć przy użyciu poczty elektronicznej na adres: przetargi@womp.szczecin.pl **do dnia 25 czerwca 2021 r. do godziny 12⁰⁰.**
Hasło do oferty należy przelać do godziny 12.30.
15. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust.14 powyżej nie będzie rozpatrywana. W razie braku uzyskania hasła do oferty w terminie wskazanym w ust.14 powyżej, jeżeli nie wynika on z problemów technicznych, oferta nie będzie rozpatrywana.
16. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25 czerwca 2021 r., o godzinie 13⁰⁰.**
17. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. na stronie <http://wompszczecin.bip.eur.pl> nazwy oraz adresy Oferentów oraz ceny ofert.
18. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po

19. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

§ 4.

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) dane o Oferencie:

- a) nazwę i siedzibę podmiotu leczniczego oraz numer wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- b) imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu – w przypadku:
- osób wykonujących zawód medyczny w ramach indywidualnej praktyki lub indywidualnej specjalistycznej praktyki nazywana praktyką zawodową, wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - osób fizycznych innych niż wymienione powyżej, które uzyskały fachowe uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny.

2. Zamawiający żąda złożenia oferty na udostępnionym formularzu.

3. Konkurs ofert zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołaną przez Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy – Zachodniopomorskiego Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie.

§ 5.

1. Do oferty jako załączniki należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą,
- 2) w przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika – pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, w szczególności do złożenia oferty, udzielone przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania oferenta wynika z dokumentów przedstawionych wraz z ofertą,
- 3) kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisy obowiązkowego ubezpieczenia,
- 4) dokumenty lub oświadczenia, jeżeli obowiązek dołączenia ich do oferty nie został wprost określony w szczegółowych warunkach postępowania.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, składane przez oferenta muszą być zgodne z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym.

3. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie w niewłaściwej formie spowoduje wezwanie do ich natychmiastowego uzupełnienia pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 6.

1. Umowa o udzielanie świadczeń opieki zostanie zawarta na okres 3 lat liczonych od dnia podpisania umowy.

2. Oferentom udostępnia się do zapoznania:

- 1) szczegółowe warunki postępowania,



- 2) projekt umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
- 3) formularz ofertowy.

§ 7.

Oferty powinny być rozpatrzone w ciągu 14 dni od terminu określonego dla ich złożenia. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej <http://wompszczecin.bip.eur.pl>.

§ 8.

1. Ocena ofert nastąpi według następujących kryteriów:

- a) cena – **95 punktów**,
- b) jakość - kwalifikacje personelu wykonującego przedmiot zamówienia – **5 punktów**,

RAZEM – 100 punktów.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następującego kryterium oceny ofert:

- a) cena – 95 punktów,

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{znaczenie kryterium 95 pkt}$$

- b) jakość - kwalifikacje personelu wykonującego przedmiot zamówienia

- w przypadku, gdy żadna z osób zadeklarowanych do wykonywania przedmiotu umowy nie posiadania tytułu doktora nauk medycznych lub wyższego - **0 pkt**,
- w przypadku, gdy przynajmniej jedna z osób zadeklarowanych do wykonywania przedmiotu umowy posiadania tytułu doktora nauk medycznych lub wyższego - **5 pkt**.

3. Komisja konkursowa wybierze ofertę z największą ilością punktów. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez więcej niż 1 ofertę, Zamawiający wezwie oferentów do złożenia dodatkowych ofert.

§ 9.

Składający ofertę pozostaje nią związany **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 10.

1. W sprawie konkursu można kontaktować się z Działem Organizacyjnym pod numerem telefonów: (91) 43 49 123 lub (91) 43 49 135.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert bez podania przyczyny.

§ 11.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie**, ul. Bolesława Śmiałego 33, 70 – 347 Szczecin, tel.: 91 434 91 00,
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w WOMP-ZCLiP jest Pan Tomasz Łubiński; kontakt:iod@womp.szczecin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy, związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań, udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi, udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
 - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną,
 - podmiotom, które zwrócą się o udostępnienie zawartej umowy w trybie Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1429).
6. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria: czas obowiązywania umowy, przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas, okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
7. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,

- przenoszenia swoich danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wystanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

9. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

10. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych w szczegółowych warunkach postępowania zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności leczniczej, Kodeksu cywilnego oraz innych właściwych przepisów prawa.

§ 13.

Integralną część szczegółowych warunków postępowania stanowią:

- 1) oferta cenowa – załącznik Nr 1,
- 2) projekt umowy w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne – załącznik Nr 2.

ZATWIERDZAM

.....