



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



WOMP

ZACHODNIOPOMORSKIE CENTRUM
LECZENIA I PROFILAKTYKI

Znak sprawy: 8 /WOMP – ZCLiP / 2022

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy
-Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie
Siedziba główna: ul. Bolesława Śmiałego 33, 70-347 Szczecin
NIP: 852-21-91-262 ; REGON: 000646392

Specyfikacja Warunków Zamówienia

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tekst jednolity z uwzględnieniem zmian wynikających z odpowiedzi na pytania oferentów z dnia 7 i 8 grudnia 2022 r.

oraz innych zmian dokonanych przez Zamawiającego w SWZ i w załącznikach

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonym w Trybie podstawowym na

**Informatyzację WOMP-ZCLiP w Szczecinie w ramach projektu pn.
„Zachodniopomorskie e-Zdrowie”**

nr sprawy: 8/WOMP-ZCLiP/2022

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Zachodniopomorskie e-Zdrowie” współfinansowanego środkami Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 9 Infrastruktura publiczna, Działanie 9.10 Wsparcie rozwoju e-usług publicznych (e-Zdrowie).

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.



KRS:
KRS: 0000001837
Sąd Rej. Szczecin - Centrum
XIII Wydział Gospodarczy KRS

Telefony:
sekretariat: +48 91 43 49 121
centrala: +48 91 43 49 100
fax: +48 91 48 45 967

Internet:
www.womp.szczecin.pl
sekretariat@womp.szczecin.pl

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

- Formularz oferty	- Załącznik Nr 1 do SWZ
- Opis przedmiotu zamówienia	- Załącznik Nr 2 do SWZ
- Słownik pojęć	- Załącznik Nr 3 do SWZ
- Model realizacyjny dla Wykonawców	- Załącznik Nr 4 do SWZ
- Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	- Załącznik Nr 5 do SWZ
- Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego	- Załącznik Nr 6 do SWZ
- Wzór umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia	- Załącznik Nr 7 do SWZ
- Wzór umowy o zachowaniu poufności w przypadku odbycia wizji lokalnej	- Załącznik Nr 8 do SWZ
- Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej	- Załącznik Nr 9 do SWZ
- Wykaz zamówień – wzór	- Załącznik nr 10 do SWZ
- Wykaz osób – wzór	- Załącznik nr 11 do SWZ

ZATWIERDZIŁ
Dyrektor WOMP-ZCLiP

Spis treści

1. Nazwa, adres Zamawiającego, nr telefonu i poczty elektronicznej oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania.....	4
2. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
4. Termin wykonania zamówienia.....	6
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	6
6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	6
7. Termin związania ofertą.....	7
8. Opis sposobu przygotowywania ofert.....	8
9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.....	9
10. Termin otwarcia ofert.....	9
11. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 ust.1 ustawy PZP, wymienione w niniejszym rozdziale SWZ poz. od 1.1 do 1.6 oraz wynikających z innych aktów prawnych, wymienionych w poz. od 1.7 do 1.9 oraz o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7) PZP -fakultatywne warunki wykluczenia.....	10
12. Opis sposobu obliczania ceny.....	11
13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	12
14. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych.....	14
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	15
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	16
17. Warunki udziału w postępowaniu.....	16
18. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.....	18
19. Wymagania dotyczące wadium.....	19
20. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	20
21. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	20

1. Nazwa, adres Zamawiającego, nr telefonu i poczty elektronicznej oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania.

- Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie (dalej: **WOMP-ZCLiP**)
ul. Bolesława Śmiałego 33, 70-347 Szczecin
tel. (91) 4349135, fax (91) 4845967; e-mail: przetargi@womp.szczecin.pl
Godziny pracy: 7:30-15:05 od poniedziałku do piątku
- Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://wompszczecin.bip.eur.pl>
- Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://wompszczecin.bip.eur.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „**ustawą PZP**”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „**SWZ**”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza aktualnych progów unijnych, o których mowa art. 3 ust.1 pkt 1), art.3 ust.2 i ust. 3 ustawy PZP dla dostaw i usług.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
5. Inwestycja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej (EFRR) na podstawie Decyzji o dofinansowaniu Projektu Zachodniopomorskie e-Zdrowie” współfinansowanego środkami Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 9 Infrastruktura publiczna, Działanie 9.10 Wsparcie rozwoju e-usług publicznych (e-Zdrowie), podjętej w dniu 21.11.2018 r. uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego Nr 2119/2018. Przedmiotowe postępowanie dotyczy informatyzacji WOMP-ZCLiP w Szczecinie będącego jednocześnie Zamawiającym i Partnerem Projektu.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:**Informatyzacja WOMP-ZCLiP w Szczecinie w ramach projektu pn. „Zachodniopomorskie e-Zdrowie”**i obejmuje:
 - 1) **Modernizacja sieci teleinformatycznej i serwerowni** w zakresie zabezpieczenia UTM polegająca na odnowieniu licencji dla posiadanych przez Zamawiającego 2 sztuk UTM-ów PaloAlto PA-220 – licencje TP + URL + DNS + Wildfire + Wsparcie oraz dostawie 2 szt. nowych UTM-ów
 - 2) **Dostawa i wdrożenie infrastruktury serwerowej** polegające na dostawie i uruchomieniu kompleksowej platformy infrastruktury serwerowej (pamięci masowej NAS wraz z niezbędnym Oprogramowaniem Narzędziowym – systemowym i pozostałym Oprogramowaniem) dla prawidłowego funkcjonowania Szpitalnego Systemu Informatycznego (SSI) i e-usług.
 - 3) **Dostawa oprogramowania systemowego i narzędziowego** polegająca na dostawie wraz licencją Serwerowego systemu operacyjnego oraz oprogramowania antywirusowego;
 - 4) **Dostawa i wdrożenie oprogramowania dla Szpitalnego Systemu Informatycznego (SSI)** wraz z e-usługami;
 - 5) **Elementy objęte prawem opcji**, tj. **opcja nr 1** – e-Usługa udostępniania EDM z udziałem Regionalnego Repozytorium EDM (integracja Warstwy Lokalnej z Repozytorium Regionalnym EDM) i **opcja nr 2** - dostosowanie wdrażanego systemu oprogramowania do nowych wymagań funkcjonalnych, które w okresie realizacji zamówienia mogą być wymagane w wyniku nowych regulacji prawnych, w tym rekomendacji CeZ lub wymagań Zamawiającego. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu udzielenia zamówienia w ramach

prawa opcji zostały określone w OPZ stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do SWZ.

2. **Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 2 do SWZ (zwany dalej również: „OPZ”) oraz Wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 7 do SWZ.**
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ, w tym OPZ stanowiącym **Załącznik Nr od 2** do SWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 7** do SWZ.
4. Opis przedmiotu zamówienia został sporządzony z uwzględnieniem wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym wymogów minimalnych wskazanych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie w jakim jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 48180000-3 - Pakiety oprogramowania medycznego,
 - 48780000-9 - Pakiety oprogramowania do zarządzania systemem, przechowywaniem i zawartością
 - 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
 - 48700000-5 - Pakiety oprogramowania użytkowego,
 - 48761000-0 - Pakiety oprogramowania antywirusowego,
 - 32420000-3 - Urządzenia sieciowe
 - 30233000-1 – Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
 - 48600000-4 – Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne,
 - 72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia (w tym 72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania).
6. **Równoważność:**
 - 1) W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia lub załączona dokumentacja zawiera przywołania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jak również za pomocą norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wszelkie ww. wskazania zostały przywołane w celu sprecyzowania parametrów i wymogów technicznych.
 - 2) **Ewentualne** przywołane w opisie przedmiotu zamówienia **znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególne procesy urzędzeń i wyrobów należy traktować jako definicje standardowe, a nie konkretne nazwy firmowe urzędzeń i wyrobów zastosowanych w dokumentacji.**
 - 3) Zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy PZP, ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia lub w załączonej dokumentacji przedmiot zamówienia opisany został za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych – **Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.**
 - 4) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały/asortyment/sprzęt spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, potwierdzających spełnienie wymagań.
 - 5) Na podstawie art. 99 ust. 6 ustawy PZP – Zamawiający w celu oceny równoważności będzie stosował następujące kryteria:
 - a) rozwiązanie równoważne nie może spowodować podniesienia dodatkowych kosztów (np. dodatkowych licencji, dodatkowego sprzętu, kosztów związanych z modyfikacją systemów działających u Zamawiającego, itp.) po stronie Zamawiającego,
 - b) zaoferowany przedmiot zamówienia będzie o takich samych lub wyższych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych, jakie zostały określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

Kryteria do oceny zaproponowanych rozwiązań równoważnych będą weryfikowane na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.

- 6) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie równoważność zaoferowanego asortymentu. Ciężar udowodnienia równoważności jest obowiązkiem Wykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, potwierdzających spełnienie wymagań.

7. Poza podstawami unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia określonymi w art. 255 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
8. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału na części ze względów technologicznych i wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych. Podział zamówienia na części groziłoby nadmiernymi trudnościami technicznymi i zwiększonymi kosztami wykonania zamówienia a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania części zamówienia. Zamawiający zrobił rozeznanie rynku i wynika z niego, iż tego typu zamówieniami zajmują się wyspecjalizowane w tym kierunku firmy. Zakres zamówienia uzasadnia udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy, który przyjmie na siebie odpowiedzialność za ryzyko niepowodzenia projektu, a dokonanie podziału zamówienia na części mogłoby to ryzyko przenieść na Zamawiającego i w konsekwencji uczynić niemożliwym osiągnięcie celu zamówienia publicznego. Przedmiot zamówienia to dostarczenie zintegrowanego systemu informatycznego, w związku z czym wyodrębnianie zadań na poziomie komponentów byłoby działaniem nieracjonalnym (por. wyrok KIO z dnia 2 stycznia 2017 r., KIO 2373/16). Ponadto w przypadku podziału zamówienia na części wykonawcy mogliby uniknąć odpowiedzialności z uwagi na trudności z jednoznacznym ustaleniem przyczyn błędów w działaniu systemu, o którego prawidłowym działaniu decydowałby łączny efekt prac różnych podmiotów.

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **do dnia 31.10.2023r.**

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik Nr 7** do SWZ.

6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu: /womp-zclip/Skład_ESP
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu formularzy wskazanych w ust. 2 powyżej, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz regulaminie ePUAP dostępnym pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesyłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@womp.szczecin.pl
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz.2452). W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Dowodem skutecznego dostarczenia dokumentów i informacji przez Zamawiającego jest w przypadku drogi elektronicznej wydruk potwierdzenia wysłania wiadomości ze skrzynki nadawczej Zamawiającego, tj. przetargi@womp.szczecin.pl. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu oferty.
12. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane przez Zamawiającego w formie elektronicznej wymagają na jego żądanie niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.
13. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest - w kwestiach formalnych – Pani Małgorzata Bielecka.
Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ.

7. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 10 lutego 2023r.** (zgodnie z art. 307 ust.1 ustawy PZP nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10). Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
4. Do przygotowania i złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca utworzy plik .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje plik zawierający dokumenty składające się na ofertę.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (zip). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych Informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Uzasadnienie zastrzeżenia Informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa powinno być sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą Informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 PZP.
7. **Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w pkt 21 w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (zip). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5** do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
9. Do oferty należy dołączyć:
 - 9.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 9.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziałów w postępowaniu muszą być złożone w oryginale (tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
11. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy lub kopii (skanu) opatrzonej kwalifikowanym podpisem, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez mocodawcę. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.

13. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
14. Postanowień pkt 12 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
15. W przypadku, gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. Jeżeli przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza *do złożenia, zmiany lub wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 12 stycznia 2023 r., do godziny 12:00**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza *do złożenia, zmiany lub wycofania oferty* na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić albo wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do zmiany* albo odpowiednio *do wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać ani zmienić złożonej oferty.

10. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12 stycznia 2023r., o godzinie 13:00**.
2. Otwarcie ofert nie jest publiczne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

11. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 ust.1 ustawy PZP, wymienione w niniejszym rozdziale SWZ poz. od 1.1 do 1.6 oraz wynikających z innych aktów prawnych, wymienionych w poz. od 1.7 do 1.9 oraz o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4),5),7) ustawy PZP - fakultatywne warunki wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974)),
 - 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 1.1.5. charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 1.7. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835 ze zm.);
- 1.8. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 1.9. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

12. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SWZ ceny ofertowej brutto.
2. **Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.** Wynagrodzenie musi obejmować w szczególności wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową, opisem przedmiotu zamówienia oraz niniejszą SWZ, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
4. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty cenowej sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ ceny ofertowej.
5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać koszty wszystkich prac jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania, przekazania do użytkownika zadania.
6. Załączone do SWZ przedmiary robót nie są podstawą sporządzenia przez Wykonawcę wyceny, a mają jedynie charakter pomocniczy, informacyjny. Wobec powyższego mogą występować rozbieżności pomiędzy ilością i zakresem prac wykazanych w załączonych przedmiarach robót, a ilością i zakresem prac do wykonania wynikających z dokumentacji projektowej oraz opisu przedmiotu zamówienia. Ilości i zakres prac wskazany w przedmiarach robót nie jest wiążący dla Wykonawcy. Wykonawca przy wycenie prac nie musi korzystać z załączonych do SWZ przedmiarów robót oraz może je modyfikować.
7. Zamawiający zaleca obejrzenie obiektu będącego przedmiotem zamówienia przed złożeniem oferty.
8. **Wykonawca może nie odbyć wizji lokalnej, z zastrzeżeniem, iż wówczas wymagane jest złożenie przez niego wraz z Ofertą oświadczenia o zapoznaniu się z zakresem i terenem prowadzenia prac i nie zgłaszaniu żadnych uwag.** Wykonawcy, którzy są zainteresowani przeprowadzeniem ww. wizji lokalnej w celu zapoznania się z obiektem, zobowiązani są zgłosić chęć uczestniczenia w wizji lokalnej za pośrednictwem mail na adres: sekretariat@womp.szczecin.pl oraz informatyk@womp.szczecin.pl. O terminie przeprowadzenia wizji lokalnej Wykonawca zostanie poinformowany e-mailem. Wykonawca przed odbyciem wizji lokalnej zobowiązany będzie do podpisania **umowy o zachowaniu poufności informacji uzyskanych w trakcie wizji lokalnej**, według wzoru stanowiącego **załącznik 8 do SWZ**.
9. Wykonawca podając cenę musi osobno podać, jaki jest koszt licencji, koszt wdrożenia i koszt gwarancji i utrzymania systemu wraz z dostępem do aktualizacji i wsparciem serwisowym. Wykonawca w okresie trwania gwarancji nie może pobierać żadnych opłat od Zamawiającego, w tym za dostęp i wsparcie systemu. Wszystkie koszty z tym związane muszą być przedstawione w cenie oferty.
10. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
11. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki poprawienia omyłki (na podstawie art. 226 ust.1 pkt 10 w związku z art. 223 ust. 2 ustawy PZP)
12. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
13. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, wskazując jego wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

L.p.	Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
1.	Cena	60%
2.	Okres gwarancji i nadzoru autorskiego i utrzymania systemu wraz z dostępem do aktualizacji i wsparciem serwisowym na wdrożone oprogramowanie HIS (SSI)	15 %

3.	Czas wdrożenia oprogramowania HIS (SSI)	25 %
----	---	------

Ad. 1) OCENA OFERT W KRYTERIUM „Cena”:

Wartość punktowa dla kryterium „Cena” będzie wyliczana według wzoru:

$$C = C_{\min}/C_{\text{of}}*60* 100$$

gdzie:

C -wartość punktowa oferty badanej (liczba przyznanych punktów) w kryterium „Cena”,

C_{min} - najniższa cena brutto z ofert podlegających ocenie,

C_{of} - cena brutto oferty badanej.

Do oceny ofert w kryterium „Cena” będzie brana pod uwagę łączna cena oferty brutto (w zł) z formularza oferty. W zakresie kryterium „Cena” oferta może uzyskać max 60 punktów.

Ad. 2) OCENA OFERT W KRYTERIUM „Okres gwarancji i nadzoru autorskiego i utrzymania systemu wraz z dostępem do aktualizacji i wsparciem serwisowym na wdrożone oprogramowanie HIS (SSI)” (dalej: „Okres gwarancji”):

1. Punkty w kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:
 - 1) Oferta Wykonawcy, który zaoferuje 72 miesiące gwarancji na wdrożone oprogramowanie HIS w części medycznej oraz administracyjnej otrzyma 10 pkt,
 - 2) Oferta Wykonawcy, który zaoferuje 84 miesiące gwarancji na wdrożone oprogramowanie HIS” otrzyma 15 pkt.
2. Wykonawca za kryterium „Okres gwarancji i nadzoru autorskiego i utrzymania systemu wraz z dostępem do aktualizacji i wsparciem serwisowym na wdrożone oprogramowanie HIS” otrzyma maksymalnie 15 punktów.
3. Zamawiający wymaga okresu gwarancji na wdrożone oprogramowanie HIS wynoszącego nie mniej niż 60 miesięcy.
4. Ocenie w tym kryterium podlegają wyłącznie oferty z okresem gwarancji dłuższym niż 60 miesięcy, co oznacza, że okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy nie będzie punktowany.
5. Złożenie oferty, w której Wykonawca zaoferuje krótszy termin gwarancji niż 60 miesięcy skutkować będzie jej odrzuceniem, jako niezgodnej z treścią SWZ.
6. Maksymalny oferowany, punktowany okres gwarancji wynosi 84 miesiące.
7. Jeżeli, mimo postanowień SWZ, okres gwarancji oferowany przez Wykonawcę będzie dłuższy niż wskazany maksymalny okres gwarancji, wówczas dla obliczenia wartości punktowej oferty w tym kryterium będzie przyjęte 84 miesiące.
8. Jeżeli mimo postanowień SWZ okres gwarancji oferowany przez Wykonawcę będzie inny niż punktowany zostanie on zaniżony w punktacji do wartości ocenianej np. jeżeli wykonawca zaoferuje 65 miesięcy gwarancji ocenione to zostanie jak 60 miesięcy.
9. Wykonawca wskazując okres gwarancji określa go poprzez podanie **liczby miesięcy**.
10. Jeżeli wykonawca wskaże okres gwarancji w dniach lub latach, wówczas Zamawiający dokona jego przeliczenia na odpowiednią liczbę miesięcy, przyjmując 30 dni jako jeden miesiąc i rok jako 12 miesięcy. W sytuacji niemożliwości przeliczenia liczby dni lub lat do pełnych miesięcy ich liczba zostanie zaokrąglona do pełnych miesięcy w dół.

Ad. 3) OCENA OFERT W KRYTERIUM „Czas wdrożenia oprogramowania HIS (SSI)”:

1. Punkty w kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:
 - 1) Oferta Wykonawcy, który zaoferuje czas wdrożenia oprogramowania HIS do 5 miesięcy otrzyma 25 pkt,
 - 2) Oferta Wykonawcy, który zaoferuje czas wdrożenia oprogramowania HIS do 8 miesięcy otrzyma 15 pkt,

- 3) Oferta Wykonawcy, który zaoferuje czas wdrożenia oprogramowania HIS do dnia 31.10.2023 r. otrzyma 0 pkt.
2. Wykonawca za kryterium „Czas wdrożenia oprogramowania HIS” otrzyma maksymalnie 25 punktów.
3. Zamawiający wymaga czasu wdrożenia oprogramowania HIS nie dłuższego niż do dnia 31.10.2023 r.
4. Ocenie w kryterium „Czas wdrożenia oprogramowania HIS” podlegają wyłącznie oferty z czasem wdrożenia oprogramowania HIS nie dłuższym niż do dnia 31.10.2023 r., co oznacza, że czas wdrożenia oprogramowania HIS dłuższy niż do dnia 31.10.2023 r. nie będzie punktowany.
5. Złożenie oferty, w której Wykonawca zaoferuje dłuższy termin wdrożenia oprogramowania HIS niż do dnia 31.10.2023 r. skutkować będzie jej odrzuceniem, jako niezgodnej z treścią SWZ.
6. Wykonawca wskazując czas wdrożenia oprogramowania HIS określa go poprzez podanie **liczby dni**.

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

14. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych.

Informacja wynikająca z art. 13 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy-Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie, Szczecin przy ul. Bolesława Śmiałego 33 (kod 70-347);
 - inspektorem ochrony danych osobowych w WOMP-ZCLiP jest Pan Tomasz Łubiński, kontakt: adres e-mail: iod@womp.szczecin.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy na „**Informatyzacja WOMP-ZCLiP w Szczecinie**”;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto w przypadku, gdy z oferentem zostanie zawarta umowa, dane osobowe będą przechowywane do czasu wygaśnięcia roszczeń z tytułu należytego wykonania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do

- ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art.577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
7. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy PZP, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.
8. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego (**Załącznik nr 7** do SWZ).
9. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

10. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.
11. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
12. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącej **Załącznik nr 7** do SWZ.
13. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 515 ustawy Pzp.
5. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej) w formie pisemnej, elektronicznej albo postaci elektronicznej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

17. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający działając na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy PZP, określa następujące warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, tj. wpisanie do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych: nie przewiduje się szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: nie przewiduje się szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Suma ubezpieczenia w wysokości co najmniej: 800 000 zł brutto (słownie: osiemset tysięcy złotych).
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - **w zakresie doświadczenia** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli wykaze, że:
 - a) w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie: co najmniej 3 (trzy) zamówienia o

wartości nie mniejszej niż 700 000 zł brutto (słownie: siedemset tysięcy złotych) każde, polegające na dostarczeniu i wdrożeniu szpitalnego systemu informatycznego (HIS), wraz z:

- wdrożeniem Elektronicznej Dokumentacji Medycznej,
- dostawą, wdrożeniem i konfiguracją infrastruktury serwerowej,
- dostawą i wdrożeniem systemu e-Uслуг,

- b) w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie: co najmniej 2 (dwa) zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) każde, polegające na dostarczeniu, zainstalowaniu i skonfigurowaniu urządzeń sieciowych takich jak UTM (UnifiedThreat Management),
- c) w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej dwa zamówienia o wartości minimum: 80 000 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) każde, polegające na wykonaniu, rozbudowie lub modernizacji serwerowni.

Uwaga! Zamawiający dopuszcza aby Wykonawcy w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia wykazali się zamówieniem lub zamówieniami, spełniającymi łącznie warunki wskazane w ppkt 1.4 tiret pierwsze lit. a) do c). Przykładowo, Wykonawca może wykazać, iż w ramach jednego zamówienia dostarczył i wdrożył szpitalny system informatyczny (HIS), w zakres których wchodziły również: wdrożenie Elektronicznej Dokumentacji Medycznej, dostawa, wdrożenie i konfiguracja infrastruktury serwerowej i dostawa i wdrożenie systemu e-Uслуг, a także w ramach którego zainstalował i skonfigurował urządzenia sieciowe takie jak m.in. UTM (Unified Threat Management), o wymaganej wartości.

W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

- **w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, wskazane poniżej, w tym:
 - i. minimum **1 (jednym) kierownikiem/koordynatorem zespołu** posiadającym:
 - certyfikat w zakresie zarządzania projektami na poziomie PRINCE II lub PMI lub Agile lub „równoważny” (za certyfikat równoważny Zamawiający uzna: certyfikat wydany przez uznaną, niezależną od producentów/dostawców rozwiązań technologicznych międzynarodową instytucję certyfikującą w zakresie metodyk zarządzania projektami) oraz
 - co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu projektów informatycznych na stanowisku kierownika wdrożenia/projektu, potwierdzone udziałem w co najmniej 2 (dwóch) zakończonych projektach informatycznych o wartości co najmniej 500 000 złotych brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych) każde, w tym co najmniej 1 (jednym) projekcie polegającym na dostawie, wdrożeniu i utrzymaniu e-usług i co najmniej 2 (dwóch) projektach polegających na wdrożeniu szpitalnego systemu informatycznego (HIS);Pod pojęciem „kierownik zespołu” Zamawiający rozumie osobę, która pełniła funkcję kierownika, koordynatora lub menedżera projektu.
 - b) minimum **2 (dwoma) specjalistami** posiadającymi:
 - co najmniej 5-letnie doświadczenie we wdrażaniu projektów informatycznych,

- doświadczenie w roli specjalisty ds. wdrażania w co najmniej 2 projektach informatycznych polegających na wdrożeniu szpitalnego systemu informatycznego o wartości minimum 500 000 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych), w tym co najmniej w 1 projekcie polegającym na dostawie, wdrożeniu i utrzymaniu e-usług,
- c) minimum **1 (jednym) specjalistą ds. infrastruktury serwerowej** posiadającym:

- co najmniej 5-letnie doświadczenie we wdrażaniu projektów informatycznych,
- doświadczenie w roli specjalisty ds. infrastruktury serwerowej w co najmniej 2 projektach informatycznych polegających na wdrożeniu infrastruktury serwerowej o wartości co najmniej 100 000 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych) każde.

Pod pojęciem „*wdrożenie infrastruktury serwerowej*” Zamawiający rozumie prace, które swoim zakresem obejmowały zaprojektowanie i konfigurację infrastruktury technicznosystemowej zawierającej co najmniej pamięć masową oraz serwerowy system operacyjny.

Zamawiający dopuszcza pełnienie maksymalnie dwóch funkcji jednocześnie, co oznacza, że ta sama osoba może zostać wskazana na potwierdzenie maksymalnie dwóch warunków dotyczących osób wskazanych do realizacji zamówienia.

Wszystkie osoby, o których mowa powyżej, powinny biegle posługiwać się językiem polskim (w mowie i piśmie), w przeciwnym wypadku Wykonawca musi zapewnić tłumacza zapewniającego stałe tłumaczenie dla potrzeb realizacji zamówienia.

2. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**
3. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt 17ppkt 1.4) tiret drugie lit. od a) do c) zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę spełnią łącznie wymieniony warunek.**

18. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Przez podmiotowe środki dowodowe, należy rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zw. z art. 273 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP (nie będące podmiotowym środkiem dowodowym) - **Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia go razem z ofertą, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do SWZ.**
2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 2.1. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia: oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej / w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 9** do SWZ.
 - 2.2. w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w punkcie 17ppkt 1.3 niniejszej SWZ: dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze

wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia na kwotę co najmniej 800 000 zł brutto (słownie: osiemset tysięcy złotych).

2.3. w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału dotyczącego „zdolności technicznej lub zawodowej”, o którym mowa w punkcie 17ppkt1.4 niniejszej SWZ:

- **w zakresie doświadczenia: wykaz zamówień (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ) spełniających wymogi określone w pkt 17 ppkt 1.4) tiret pierwsze lit. od a) do c)** wykonanych w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w którym zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania tych dokumentów;
 - **w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia: wykaz osób (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 11 do SWZ) posiadających kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, wskazane w pkt 17 ppkt 1.4) tiret drugie lit. od a) do c)** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do SWZ). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 17ppkt 1.4 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

19. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **16.000,00 zł** (słownie: szesnaście tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
3. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego w Banku ING Bank Śląski SA nr rachunku 64 1050 1559 1000 0090 3048 0850, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu nr : 8/WOMP-ZCLiP/2022 **Informatyzacja WOMP-ZCLiP w Szczecinie w ramach projektu pn. „Zachodniopomorskie e-Zdrowie”**”.

5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 4 powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do jego wystawienia.
7. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji powinno zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Zamawiający,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem, (nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania),
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia, 4) termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin związania ofertą, z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert)
 - 4) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia całej kwoty gwarancji/poręczenia nieodwołalnie, bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP, bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 5) ponadto treść gwarancji/poręczenia nie może przewidywać wygaśnięcia gwarancji/poręczenia „po zwrocie oryginału”.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby gwarancja lub poręczenie obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu gwarancji lub poręczenia) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioszek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP.
10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadek określa art. 98 ustawy PZP.

20. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy w wysokości **5% wartości łącznej ceny brutto podanej w ofercie (bez zakresu objętego opcją)** na zasadach wskazanych we wzorze umowy (**Załącznik Nr 7** do SWZ).

21. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych w postaci:

- 1) certyfikatu ICSA lub EAL4 lub równoważny dla funkcji Firewall dla poszczególnych elementów oferowanego systemu bezpieczeństwa,
- 2) innych przedmiotowych środków dowodowych szczegółowo opisanych w OPZ stanowiącym **Załącznik Nr 2** do SWZ.