

**Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie
Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie**



REGULAMIN ORGANIZACYJNY

**Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy – Zachodniopomorskiego Centrum Leczenia i
Profilaktyki w Szczecinie**

	REGULAMIN ORGANIZACYJNY Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy – Zachodniopomorskiego Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie		
	Edycja: 2	Zmiana: 15	Obowiązuje od: 1 stycznia 2024 r.
Niniejszy dokument jest własnością Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy- Zachodniopomorskiego Centrum Leczenia i Profilaktyki z siedzibą w Szczecinie. Wszelkie prawa zastrzeżone. Kopiowanie i rozpowszechnianie niniejszego dokumentu w całości lub w części, przez osoby nieupoważnione jest zabronione.			
Opracował:	Sprawdził pod względem formalno – prawnym	Zatwierdził:	Egz. nr:
Katarzyna Korszewska	Marta Chmielewska	Małgorzata Sysło-Przedpełska	1

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy - Zachodniopomorskiego Centrum Leczenia i
Profilaktyki w Szczecinie

Rozdział I – Postanowienia ogólne

Rozdział II – Cele i zadania Ośrodka

Rozdział III – Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

Rozdział IV – Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych i zasady przyjęć pacjentów

Rozdział V – Organizacja i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych, warunki ich współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Ośrodka oraz sposób kierowania jednostkami i komórkami organizacyjnymi Ośrodka

Rozdział VI – Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych

Rozdział VII – Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

Rozdział VIII – Wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych oraz udostępnianie dokumentacji medycznej

Rozdział IX – Rozpatrywanie skarg i wniosków

Rozdział X – Postanowienia końcowe

R O Z D Z I A Ł I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Organizacyjny, zwany dalej Regulaminem, opracowany na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej - art. 24,
 - 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy ,
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
 - 4) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - 6) 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Statutu WOMP-ZCLiP w Szczecinieokreśla sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych przez Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki,
2. Regulamin określa w szczególności:
 - 1) firmę i nazwę podmiotu,
 - 2) cele i zadania WOMP-ZCLiP,
 - 3) strukturę organizacyjną WOMP-ZCLiP,
 - 4) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 5) miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 6) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w jednostkach i komórkach organizacyjnych,
 - 7) organizację i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych oraz warunki ich współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym,
 - 8) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 9) wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - 10) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat,
 - 11) wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne. które mogą być, zgodnie z przepisami prawa, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością,
 - 12) sposób kierowania jednostkami i komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy – Zachodniopomorskiego Centrum Leczenia i Profilaktyki.
3. Regulamin ustala Dyrektor WOMP-ZCLiP
4. Regulamin Organizacyjny opiniuje Rada Społeczna.

Słowniczek

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Ośrodka lub WOMP-ZCLiP - należy przez to rozumieć Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy - Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki z siedzibą w Szczecinie,
- 2) jednostce organizacyjnej - należy przez to rozumieć wchodzące w skład Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy - Zachodniopomorskiego Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie jednostki wymienione w § 5 Regulaminu,
- 3) komórce organizacyjnej - należy przez to rozumieć w szczególności dział, poradnię, zespół, samodzielne stanowiska pracy, powołane do wykonywania określonych części zadań w jednostkach organizacyjnych WOMP-ZCLiP, mających ustalone miejsce w strukturze organizacyjnej, wyodrębnione w ramach jednostek organizacyjnych WOMP-ZCLiP ,
- 4) POZ – należy przez to rozumieć podstawową opiekę zdrowotną, czyli świadczenia zdrowotne profilaktyczne, diagnostyczne, lecznicze, rehabilitacyjne oraz pielęgnacyjne z zakresu medycyny ogólnej, rodzinnej, chorób wewnętrznych i pediatrii, udzielane w ramach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej,
- 5) ambulatoryjnej opiece zdrowotnej - należy przez to rozumieć udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej osobom niewymagającym leczenia w warunkach całodobowych lub całodziennych,
- 6) Dyrektorze - należy przez to rozumieć kierownika WOMP-ZCLiP,
- 7) lekarzu, pielęgniarce, położnej Ośrodka - należy przez to rozumieć lekarza, pielęgniarkę, położną zatrudnionych w WOMP-ZCLiP na podstawie przepisów Kodeksu Pracy lub świadczących usługi na rzecz WOMP-ZCLiP na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- 8) pracownikowi Ośrodka - należy przez to rozumieć osoby pozostające z Ośrodkiem w stosunku pracy zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy zwaną dalej: „Kodeks pracy”,
- 9) współpracownikowi Ośrodka lub osobie współpracującej – należy przez to rozumieć osoby fizyczne, współpracujące z Ośrodkiem na innej podstawie niż stosunek pracy,
- 10) NFZ - należy przez to rozumieć Narodowy Fundusz Zdrowia.

§ 3

1. Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie (WOMP-ZCLiP), jest podmiotem leczniczym nie będącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej
2. Skrócona nazwa podmiotu brzmi „WOMP-ZCLiP”.
3. Ośrodek posiada osobowość prawną.
4. Siedzibą Ośrodka jest miasto Szczecin. Siedziba główna mieści się w Szczecinie przy ul. Bolesława Śmiałego 33.

R O Z D Z I A Ł II

Cele i zadania Ośrodka

§ 4

1. Celem Ośrodka jest:

- 1) ochrona zdrowia pracujących oraz uczniów przed wpływem niekorzystnych warunków środowiska pracy i sposobem jej wykonywania oraz sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi oraz uczniami, w tym kontrola ich zdrowia;
- 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu, poprawie zdrowia i promocja zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.

2. Do zadań *Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Szczecinie* należy:

- 1) udzielanie konsultacji podstawowym jednostkom służby medycyny pracy,
- 2) wykonywanie kontroli podstawowych jednostek służby medycyny pracy - w zakresie i w sposób określony w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy,
- 3) prowadzenie przed- i podyplomowego kształcenia z zakresu medycyny pracy, z wyjątkiem tych form, które z mocy odrębnych przepisów są zastrzeżone do kompetencji innych jednostek,
- 4) prowadzenie działalności diagnostycznej i orzeczniczej w zakresie chorób zawodowych,
- 5) rozpatrywanie odwołań od orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy,
- 6) współdziałanie w programowaniu i realizacji zadań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia,
- 7) udzielanie konsultacji i opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania opieki zdrowotnej nad pracującymi oraz innych spraw związanych z ochroną zdrowia pracujących,
- 8) prowadzenie rejestrów zgłoszeń, o których mowa w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy,
- 9) udzielanie świadczeń zdrowotnych, w ilościach niezbędnych do prowadzenia specjalizacji z medycyny pracy i innych specjalizacji lekarskich, których program obejmuje odbycie staży kierunkowych w zakresie medycyny pracy na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy,
- 10) udzielanie świadczeń zdrowotnych na zlecenie jednostek podstawowych służby medycyny pracy w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy,
- 11) przyjmowanie, gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie dokumentacji służby medycyny pracy, przekazanej w związku z likwidacją jednostek organizacyjnych tej służby,
- 12) gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie informacji zawartych w rejestrach oraz dokumentacji z kontroli jednostek podstawowych służby medycyny pracy zarejestrowanych na terenie województwa zachodniopomorskiego,

- 13) przeprowadzanie okresowych badań lekarskich, realizowanych w trybie art. 229 § 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy, w przypadku gdy podmiot, który zatrudniał pracownika, uległ likwidacji,
 - 14) przeprowadzanie badań i wydawanie orzeczeń lekarskich określonych w odrębnych przepisach,
 - 15) komisyjne orzekanie o potrzebie rehabilitacji zawodowej,
 - 16) prowadzenie badań naukowych i prac badawczo – rozwojowych, a w szczególności w zakresie ochrony zdrowia pracujących ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki środowiska pracy,
 - 17) doradztwo zawodowe dla:
 - a) kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych, uczniów tych szkół i studentów,
 - b) pracowników młodocianych,
 - c) niepełnosprawnych,
 - d) bezrobotnych.
 - 18) inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz zlecone przez organy administracji publicznej.
3. Do zadań **Zachodniopomorskiego Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie** należy:
- 1) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu, poprawie stanu zdrowia i promocja zdrowia oraz innych usług medycznych wynikających z procesu leczenia oraz obowiązujących przepisów prawa, w tym w trybie jednodniowym;
 - 2) realizacja zadań podstawowych jednostek służby medycyny pracy w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o służbie medycyny pracy;
 - 3) prowadzenie produkcji, sprzedaży, zaopatrzenia, wynajmu, komisu i naprawy przedmiotów zaopatrzenia ortopedycznego i rehabilitacyjnego, środków pomocniczych oraz artykułów medycznych i paramedycznych.
4. **Przedmiotem działalności, innej niż działalność lecznicza, może być:**
- 1) zbycie, dzierżawa, najem, oddanie w użytkowanie, użyczenie aktywów trwałych,
 - 2) zbycie, dzierżawa, najem, oddanie w użytkowanie, użyczenie wyposażenia;
 - 3) usługi szkoleniowe lub konferencyjne;
 - 4) obrót produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi oraz paramedycznymi;
 - 5) zaopatrzenie ortopedyczne w środki pomocnicze oraz wyroby medyczne;
 - 6) obrót artykułami zielarskimi i higieniczno-kosmetycznymi;
 - 7) usługi parkingowe;
 - 8) usługi transportowe;
 - 9) wypożyczanie sprzętu niemedycznego, medycznego, rehabilitacyjnego i zaopatrzenia ortopedycznego;
 - 10) organizacja i prowadzenie zajęć gimnastycznych;
 - 11) usługi RTG;
 - 12) sprzedaż produktów ortopedycznych i naprawa obuwia ortopedycznego;
 - 13) usługi laboratoryjne;
- pod warunkiem, że działalność ta nie jest uciążliwa dla pacjenta lub przebiegu leczenia.

Struktura organizacyjna Ośrodka

§ 5

1. Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzą: zakład, jednostki i komórki organizacyjne działalności medycznej:
 - 1) Zakład leczniczy pn. „WOMP-ZCLiP Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy-Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie" w skład którego wchodzi jednostka organizacyjna pod tożsamą nazwą - zwana dalej na potrzeby Regulaminu WOMP;
 - 2) W skład WOMP - Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Szczecinie wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - a) Dział Konsultacyjno – Orzecznictwo,
 - b) Dział Organizacji, Nadzoru i Szkolenia;
 - c) Dział Doradztwa Zawodowego i Zarządzania Zasobami Ludzkimi;
 - d) Zespół Psychologów Pracy;
 - e) Dział Podstawowych Jednostek Medycyny Pracy;
 - f) Poradnia Medycyny Podróży
 - 3) W skład ZCLiP - Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie wchodzi jednostki organizacyjne:
 - a) Przychodnia Nr 1, ul. Bolesława Śmiałego 33, Szczecin (nazwa skrócona WOMP – ZCLiP Przychodnia Nr 1),
 - b) Przychodnia Nr 2, ul. Mikołaja Kopernika 18, Szczecin (nazwa skrócona WOMP - ZCLiP Przychodnia Nr 2),
 - c) Przychodnia Nr 3 Rehabilitacji Leczniczej i Zawodowej ul. Mikołaja Kopernika 18, Szczecin (nazwa skrócona WOMP - ZCLiP Przychodnia Nr 3 Rehabilitacji);
 - d) Zespół Przychodni Stargard: Przychodnia Nr 4, ul. Adama Mickiewicza 18, Stargard (nazwa skrócona WOMP - ZCLiP Przychodnia Nr 4), Przychodnia Nr 5, al. Żołnierza 12, Stargard (nazwa skrócona WOMP - ZCLiP Przychodnia Nr 5);w skład których wchodzi:
 - Dział Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
 - Dział Ambulatoryjnych Specjalistycznych Świadczeń Zdrowotnych - poradnie i gabinety specjalistyczne (w tym trybu jednodniowego),
 - Zespoły opieki pozaszpitalnej,
 - Dział Rehabilitacji,
 - Dział Diagnostyki.
 - 4) Pozostałe komórki organizacyjne działalności medycznej: Dział Zaopatrzenia Ortopedycznego.
2. Komórki organizacyjne działalności niemedycznej i pomocniczej oraz samodzielne stanowiska pracy.

Szczegółowa struktura organizacyjna

§ 6

W skład Ośrodka wchodzi:

1. Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Szczecinie (WO) w skład którego wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Dział Konsultacyjno – Orzeczniczy w ramach którego działają:
 - a) Poradnia Chorób Zawodowych,
 - b) Poradnia Chorób Zakaźnych i Inwazyjnych,
 - c) Poradnia Konsultacyjna Medycyny Pracy,
 - d) Poradnia dla Narażonych na Czynniki Rakotwórcze, Pyły Zwłókniające i Wibracje,
 - e) Poradnia dla Młodocianych,
 - f) Komisje:
 - Komisja Odwoławcza dla Marynarzy i Rybaków,
 - Komisja Odwoławcza dla Kierowców,
 - Komisja Odwoławcza od orzeczeń lekarskich wydanych dla celów przewidzianych w Kodeksie Pracy
 - Komisja Odwoławcza od treści orzeczeń lekarskich wydanych dla osób ubiegających się o przyjęcie do służby oraz pełniących służbę w Policji, Straży Granicznej, strażach gminnych,
 - Komisja Odwoławcza od orzeczeń lekarskich w sprawie potrzeby udzielenia urlopu nauczycielowi dla podratowania zdrowia,
 - Komisja do spraw Rehabilitacji Zawodowej.
 - 2) Dział Organizacji, Nadzoru i Szkoleń w ramach którego działają:
 - a) Szkoleniowy Ośrodek Medycyny Pracy,
 - b) Centrum Promocji Zdrowia.
 - 3) Dział Doradztwa Zawodowego i Zarządzania Zasobami Ludzkimi.
 - 4) Zespół Psychologów Pracy.
 - 5) Dział Podstawowych Jednostek Medycyny Pracy w ramach którego działają:
 - a) Poradnie Medycyny Pracy,
 - b) Poradnia Fizjologii Pracy,
 - c) Poradnia dla Kierowców,
 - d) Poradnia dla Marynarzy i Rybaków,
 - e) Poradnia dla Osób Posługujących się Bronią Palną i Gazową.
 - 6) Poradnia medycyny podróży.
2. **Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki (ZC) w skład którego wchodzi następujące komórki organizacyjne:**
 - 1) Dział Podstawowej Opieki Zdrowotnej w ramach którego działają:
 - a) Poradnie i Gabinety lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 - b) Poradnia (Gabinet) nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej,
 - c) Poradnie i Gabinety pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej,
 - d) Poradnie i Gabinety położnej podstawowej opieki zdrowotnej,
 - e) Gabinety profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,

- f) Zespół transportu medycznego – świadczenia zdrowotne udzielane w specjalistycznym środku transportu,
 - g) Gabinety diagnostyczno – zabiegowe,
 - h) Punkty szczepień.
- 2) Dział Ambulatoryjnych Specjalistycznych Świadczeń Zdrowotnych - poradnie i gabinety specjalistyczne (w tym dla trybu jednodniowego)
- a) w ramach którego działają następujące poradnie i gabinety:
 - alergologiczne,
 - gastroenterologiczne,
 - kardiologiczne,
 - nefrologiczna,
 - Poradnia Medycyny Pracy
 - dermatologiczne,
 - neurologiczne,
 - neurologiczne dla dzieci,
 - onkologiczne,
 - gruźlicy i chorób płuc,
 - reumatologiczne,
 - położniczo-ginekologiczne,
 - chirurgii ogólnej,
 - chirurgii ogólnej dla dzieci,
 - ortopedii i traumatologii narządu ruchu,
 - ortopedii i traumatologii narządu ruchu dla dzieci,
 - okulistyczne,
 - otolaryngologiczne,
 - otolaryngologiczne dla dzieci,
 - urologiczne,
 - zdrowia psychicznego,
 - terapii uzależnienia i współuzależnienia od alkoholu
 - gabinety diagnostyczno-zabiegowe.
 - b) w ramach którego mogą działać następujące poradnie i gabinety:
 - chorób metabolicznych,
 - diabetologiczne,
 - endokrynologiczne,
 - leczenia wad postawy,
 - seksuologiczne i patologii współżycia,
 - psychologiczne,
- 3) Zespoły opieki pozaszpitalnej:
- a) pielęgniarskiej opieki długoterminowej domowej.
- 4) Dział Rehabilitacji:
- a) w ramach którego działają:
 - poradnia rehabilitacyjna,

- pracownie fizjoterapii,
 - pracownie fizykoterapii,
 - pracownie kinezyterapii,
 - pracownie hydroterapii,
 - pracownie krioterapii,
 - pracownie masażu leczniczego,
 - poradnia wad postawy,
 - zespół rehabilitacji domowej,
 - ośrodek rehabilitacji dziennej,
 - gabinet diagnostyczno-zabiegowy.
- b) w ramach którego mogą działać:
- ośrodek rehabilitacji kardiologicznej,
 - ośrodek rehabilitacji neurologicznej.
- 5) Dział Diagnostyki w ramach którego działają:
- a) Laboratorium,
 - b) Punkt pobrań materiałów do badań,
 - c) Pracownia USG,
 - d) Pracownia rentgenodiagnostyki,
 - e) Pracownia mammografii,
 - f) Pracownia densytometryczna,
 - g) Pracownia endoskopii,
 - h) Pracownia audiometryczna,
 - i) Pracownia EKG spoczynkowego,
 - j) Pracownia EKG wysiłkowego,
 - k) Pracownia EEG,
 - l) Pracownia ENG,
 - m) Pracownia badań czucia wibracji i termometrii skórnej,
 - n) Pracownie badań czynnościowych układu oddechowego,
 - o) Pracownia perymetrii,
 - p) Pracownia videofaryngolaryngoskopowa,
 - q) Pracownia EKG metodą Holtera,
 - r) Pracownia badań ciśnienia tętniczego krwi metodą Holtera,
 - s) Pracownia ultrasonograficzna badań przepływów krwi metodą Dopplera.
3. W ramach komórek organizacyjnych WOMP i ZCLiP **działają rejestracje.**
4. **Pozostałe komórki organizacyjne działalności medycznej:**
- 1) Dział Zaopatrzenia Ortopedycznego:
 - a) Punktzaopatrzenia ortopedycznego,
 - b) Sklep.
5. **Komórki organizacyjne działalności niemedycznej i pomocniczej oraz samodzielne stanowiska pracy:**
- 1) Dział Finansowo – Księgowy:
 - a) Sekcja Finansowo – Księgowa,

- b) Kasa,
 - 2) Dział Kadrowo – Płacowy,
 - 3) Dział Rozliczeń i Analiz Statystycznych,
 - 4) Dział Organizacyjny,
 - 5) Dział Administracyjno – Techniczny:
 - a) Sekcja Administracyjna,
 - b) Sekcja Techniczna,
 - 6) Dział Informatyki,
 - 7) Kancelaria Ogólna,
 - 8) Sekretariat,
 - 9) Radca Prawny,
 - 10) Pełnomocnik d/s Zintegrowanego Systemu Zarządzania,
 - 11) Inspektor Ochrony Danych,
 - 12) Stanowisko do spraw bhp,
 - 13) Stanowisko do spraw p-poż,
 - 14) Koordynator ds. techniczno-organizacyjnych,
 - 15) Stanowisko d/s Budżetowania i Controllingu,
 - 16) Stanowisko d/s Kontroli Wewnętrznej,
 - 17) Dział Marketingu i ds. Public Relations.
6. Rozpoczęcie lub zakończenie działalności przez poradnie/gabinety, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit.b) i ust. 2 pkt. 4 lit. b) nie wymaga zmiany regulaminu. O rozpoczęciu lub zakończeniu funkcjonowania danej poradni/gabinetu informuje Dyrektor na stronie internetowej WOMP-ZCLiP.

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 7

1. Ośrodek prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.
2. Ośrodek prowadzi działalność leczniczą udzielając świadczeń zdrowotnych z zakresu:
 - 1) medycyny pracy zarówno w zakresie zadań wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy jak i podstawowych jednostek medycyny pracy,
 - 2) podstawowej opieki zdrowotnej,
 - 3) specjalistycznej opieki zdrowotnej,
 - 4) rehabilitacji leczniczej i zawodowej,
 - 5) profilaktyki i promocji zdrowia,
 - 6) diagnostyki medycznej,
 - 7) medycyny podróży.

§ 8

Szczegółowy zakres zadań i zasady funkcjonowania poszczególnych działów określają załączniki nr 1 do 3 do niniejszego Regulaminu organizacyjnego.

R O Z D Z I A Ł I I I

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 9

1. Obszarem działania Ośrodka jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Ośrodek udziela świadczeń zdrowotnych w niżej wymienionych miejscach:

w Szczecinie

- 1) WOMP, ul. Bolesława Śmiałego 33, Szczecin
- 2) WOMP – ZCLiP Przychodnia nr 1, ul. Bolesława Śmiałego 33, Szczecin,
- 3) WOMP – ZCLiP Przychodnia nr 2, ul. Mikołaja Kopernika 18, Szczecin,
- 4) WOMP – ZCLiP Przychodnia Nr 3 Rehabilitacji Leczniczej i Zawodowej, ul. Mikołaja Kopernika 18, Szczecin,

w Stargardzie

Zespół Przychodni Stargard

- 1) WOMP – ZCLiP Przychodnia Nr 4, ul. Adama Mickiewicza 18 Stargard,
- 2) WOMP – ZCLiP Przychodnia Nr 5, al. Żołnierza 12, Stargard.
3. Ośrodek wykonuje świadczenia medyczne w uzasadnionych przypadkach w domu pacjenta zgodnie z wymogami instytucji finansującej świadczenia i przepisami prawa.
4. Ośrodek może wykonywać świadczenia w innym miejscu przystosowanym do tego zgodnie z przepisami prawa w ramach umowy z instytucją finansującą.

R O Z D Z I A Ł I V

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych i zasady przyjęć pacjentów

Postanowienia ogólne

§ 10

1. Szczegółowy przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych określony jest wymogami prawa, zapisami umów z NFZ oraz Samorządem Województwa, umów cywilnoprawnych zawartych z zakładami pracy lub innymi podmiotami zlecającymi udzielanie świadczeń oraz innymi podmiotami finansującymi wykonywane przez Ośrodek świadczenia.
2. W Ośrodku świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny lub posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz spełniające odpowiednie wymogi określone normami prawnym zewnętrznymi lub wewnętrznymi.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, etyki zawodowej, wymogami NFZ, płatników oraz z zachowaniem praw pacjenta.
4. Ośrodek realizuje świadczenia ambulatoryjne z zastrzeżeniem ust.5 w ramach umowy z NFZ od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00 (POZ) i do godziny 20.00 (świadczenia specjalistyczne). Szczegółowy harmonogram godzin udzielanych świadczeń znajduje się w każdej jednostce organizacyjnej na tablicy ogłoszeń i na drzwiach gabinetów oraz w miejscach wymaganych przez NFZ.

5. Ośrodek na podstawie zawartej z NFZ umowy może udzielać świadczenia ambulatoryjne w trybie nocnej i świątecznej podstawowej opieki zdrowotnej od poniedziałku do piątku w godzinach od 18 do 8 oraz w soboty, niedziele i święta całodobowo.
6. Lekarze Ośrodka kierują pacjenta na leczenie szpitalne, jeżeli cel leczenia nie może być osiągnięty ambulatoryjnie.
7. Skierowanie na konsultację, poradę specjalistyczną lub planowaną hospitalizację powinno być poprzedzone badaniami diagnostycznymi, uzasadniającymi i uzupełniającymi skierowanie.
8. Lekarze Ośrodka mogą kierować pacjentów tego wymagających na rehabilitację leczniczą i zawodową.
9. Lekarze Ośrodka w przypadkach uzasadnionych medycznie wydają skierowania na leczenie sanatoryjne.
10. W razie potrzeby lekarze Ośrodka wydają niezbędne zaświadczenia o stanie zdrowia w szczególności dla potrzeb Zespołu ds. orzekania o Niepełnosprawności, zaświadczenia o czasowej niezdolności do pracy, jak również zaświadczenia o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy w rodzinie.
11. Ośrodek we współpracy z podmiotem wyłonionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zapewnia odpłatnie, częściowo odpłatne lub bezpłatnie środki transportu niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych.
12. W przypadkach nagłych, zagrażających życiu lub zdrowiu pacjenta, świadczenia zdrowotne udzielane są każdej osobie zgłaszającej się o pomoc.
13. Zakres zadań i kompetencji personelu medycznego i niemedycznego realizującego zadania z zakresu POZ, świadczeń specjalistycznych, leczenia uzależnień oraz rehabilitacji wynika z obowiązujących przepisów oraz umowy z NFZ, a także zarządzeń Dyrektora.
14. Świadczenia zdrowotne w Ośrodku udzielane są bezpłatnie, za częściową odpłatnością lub odpłatnie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. W Ośrodku i jego jednostkach (przy pomieszczeniach Rejestracji głównej), znajdują się w widocznym miejscu „Tablice informacyjne” zawierające:
 - 1) informacje o zakresie i rodzaju udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 2) informacje o podmiotach udzielających świadczeń zdrowotnych,
 - 3) informacje o wysokości opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej,
 - 4) informacje o wysokości opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością.
16. Informacje o których mowa w ust. 15 udostępniane są także na stronie internetowej WOMP-ZCLiP w Szczecinie pod adresem www.womp.szczecin.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
17. Informacje w zakresie rodzaju świadczonych usług zdrowotnych oraz dniach i godzinach przyjęć zamieszczane są na drzwiach poszczególnych gabinetów lekarskich/pielęgniarskich/zabiegowych.
18. Prawo do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych przez Ośrodek poza kolejnością mają:
 - 1) Zasłużeni Honorowi Dawcy Krwi,
 - 2) Zasłużeni Dawcy Przeszczepu,

- 3) inwalidzi wojenni i wojskowi,
 - 4) kombataneci,
 - 5) żołnierze i pracownicy, w zakresie leczenia urazów i chorób nabytych podczas wykonywania zadań służbowych w kraju i poza granicami państwa,
 - 6) weterani poszkodowani, w zakresie leczenia urazów i chorób nabytych podczas wykonywania zadań służbowych w kraju i poza granicami państwa,
 - 7) kobiety w ciąży,
 - 8) świadczeniobiorcy do 18 roku życia, u których stwierdzono ciężki i nieodwracalny upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu,
 - 9) działacze opozycji antykomunistycznej i osoby represjonowane z powodów politycznych,
 - 10) świadczeniobiorcy posiadający orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
19. Osoby wymienione w ust. 18 zobowiązane są do okazania dokumentu potwierdzającego przysługujące im uprawnienia.

Warunki lokalowe i techniczne

§ 11

1. Pomieszczenia Ośrodka oraz wyposażenie i sprzęt odpowiadają wymaganiom przepisów prawa oraz standardom określonym w odrębnych regulacjach prawnych i umowach.
2. Aparatura i sprzęt medyczny Ośrodka jest wprowadzony do używania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dokumentacja medyczna

§ 12

1. Dokumentacja medyczna prowadzona jest w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy prawa i zarządzenia Dyrektora.
2. Udostępnienie dokumentacji medycznej następuje na zasadach określonych w obowiązujących przepisach oraz w „Regulaminie udostępniania dokumentacji medycznej” ustalonym Zarządzeniem Dyrektora.

Świadczenia bezpłatne

§ 13

1. Ośrodek udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnie, za częściową odpłatnością lub odpłatnie zgodnie z obowiązującymi przepisami i zawartymi umowami.
2. Świadczenia bezpłatne udzielane są pacjentom do nich uprawnionym zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z zapisami umów łączącymi Ośrodek z płatnikami tych usług.
3. Uprawnienia pacjentów zgłaszających się do rejestracji w ramach ubezpieczenia

zdrowotnego lub umów cywilnoprawnych weryfikowane są w dedykowanych do tego systemach informatycznych.

4. W przypadku braku potwierdzenia w systemie podstawą udzielenia bezpłatnych świadczeń zdrowotnych jest:
 - 1) oświadczenie podpisane przez pacjenta lub
 - 2) zaświadczenie o zgłoszeniu do ubezpieczenia wraz z aktualnym drukiem RMUA potwierdzającym wpłatę składek lub inne zaświadczenie o odprowadzanych składkach na ubezpieczenie zdrowotne np. karta wizyty w PUP, legitymacja emeryta/rencisty itp.
5. Ośrodek każdorazowo przed udzieleniem świadczenia sprawdza uprawnienia pacjenta do uzyskania bezpłatnych świadczeń zdrowotnych.

Rejestracja

§ 14

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są po uprzedniej rejestracji pacjenta dokonanej:
 - 1) Osobiście
 - 2) telefonicznie,
 - 3) elektronicznie (internetowo),
 - 4) przez osobę trzecią.
2. Osoba dokonująca rejestracji udziela następujących informacji dotyczącej wizyty, wskazując:
 - 1) datę i godzinę wizyty lekarskiej (ewentualnie numer w kolejności przyjęć),
 - 2) imię i nazwisko lekarza przyjmującego,
 - 3) numer gabinetu lekarskiego,
 - 4) inne niezbędne informacje ze względu na planowany rodzaj udzielanego świadczenia zdrowotnego.
3. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ustalania terminu udzielenia świadczenia, a które uniemożliwiają zachowanie tego terminu, Ośrodek niezwłocznie informuje pacjenta o zmianie terminu wizyty.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniu zgłoszenia do Ośrodka lub w terminie uzgodnionym z pacjentem (osobą reprezentującą pacjenta/upoważnioną).
5. W przypadku braku możliwości udzielenia świadczenia w dniu zgłoszenia, rejestracja odbywa się zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności z Ustawą z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
6. Żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego, jeżeli osoba zgłaszająca się potrzebuje natychmiastowej pomocy medycznej ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

Organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny pracy

§ 15

1. Warunki udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny pracy (badania profilaktyczne) określają przepisy prawa, zawarte umowy z zakładami pracy oraz umowa z

województwem zachodniopomorskim.

2. Świadczenia zdrowotne (badania profilaktyczne) dla pracowników zakładów pracy, które zawarły z Ośrodkiem umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, udzielane są na podstawie skierowania wydanego przez zakład pracy. Pacjenci, o których mowa w tym ustępie rejestrowani są również w ramach czynnego poradnictwa.
3. Świadczenia zdrowotne świadczone pacjentom przez Dział Konsultacyjno-Orzeczniczy są udzielane na podstawie skierowania wydawanego przez lekarzy podstawowych jednostek medycyny pracy z terenu województwa zachodniopomorskiego.
4. Orzeczenia lekarskie do celów profilaktycznych wydawane są badanemu w dwóch egzemplarzach, z których jedno pracownik zobowiązany jest przekazać pracodawcy.
5. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w niniejszym paragrafie, udzielane są przez lekarzy uprawnionych do badań profilaktycznych w trybie obowiązujących przepisów.
6. WOMP-ZCLiP w Szczecinie prowadzi rejestr lekarzy uprawnionych do przeprowadzania badań profilaktycznych na terenie województwa zachodniopomorskiego.

Organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej

§ 16

1. Świadczenia zdrowotne w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej udzielane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa osobom, które dokonały wyboru lekarza POZ, pielęgniarki POZ lub położnej POZ w Ośrodku.
2. Wybór lekarza POZ, pielęgniarki lub położnej POZ potwierdza oświadczenie woli ubezpieczonego pacjenta złożone w formie deklaracji, o której mowa w aktualnie obowiązujących przepisach.
3. Zakres zadań i kompetencji lekarza, pielęgniarki oraz położnej POZ wynika z obowiązujących przepisów oraz umowy z NFZ, a także zarządzeń Dyrektora.
4. Świadczenia zdrowotne w ramach POZ udzielane są, jeśli to możliwe lub konieczne ze względu na stan zdrowia, w dniu zgłoszenia.
5. W przypadku braku możliwości udzielenia świadczeń lub dokonania rejestracji pacjenta do danego lekarza w dniu zgłoszenia, pacjent zostaje wpisany na „listę oczekujących” prowadzoną w rejestracji Ośrodka. O pierwszym wolnym terminie wizyty, na który zostanie zapisany, pacjent jest informowany przez dokonującego rejestracji.

Organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz rehabilitacji leczniczej

§ 17

1. Świadczenia zdrowotne w zakresie specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz rehabilitacji leczniczej finansowane ze środków publicznych, udzielane są na podstawie skierowania od lekarza ubezpieczenia zdrowotnego.
2. Skierowanie, o którym mowa w ust. 1 nie jest wymagane do:
 - 1) ginekologa i położnika,
 - 2) dentystry,
 - 3) wenerologa,
 - 4) onkologa,

- 5) psychiatry.
3. Skierowania nie muszą także przedstawiać następujące osoby korzystające z ambulatoryjnej opieki specjalistycznej:
- 1) inwalidzi wojenni i wojskowi,
 - 2) osoby represjonowane,
 - 3) kombatanci,
 - 4) niewidome cywilne ofiary działań wojennych,
 - 5) chorzy na gruźlicę,
 - 6) zakażeni wirusem HIV,
 - 7) w zakresie badań dawców narządów,
 - 8) uzależnieni od alkoholu, środków odurzających i substancji psychotropowych - w zakresie leczenia odwykowego,
 - 9) uprawnieni (żołnierze lub pracownicy) oraz weterani - w zakresie leczenia urazów lub chorób nabytych podczas wykonywania zadań poza granicami państwa,
 - 10) działacze opozycji antykomunistycznej oraz osoby represjonowane z powodów politycznych,
 - 11) świadczeniobiorcy do 18 roku życia, u których stwierdzono ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu,
4. Świadczenia wymienione w ust. 2 i 3 udzielane są na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
5. Jeżeli stan zdrowia pacjenta wymaga kontynuacji leczenia specjalistycznego w ramach tej samej jednostki chorobowej to związane z tym wizyty u lekarza specjalisty nie wymagają ponownego skierowania, które w tej sytuacji jest ważne do momentu zakończenia leczenia przez specjalistę.
6. Na zakończenie porady lekarz specjalista przekazuje informację dla lekarza kierującego/POZ – wypełnia druk dotyczący ustalonego rozpoznania, wykonanych badań oraz dalszego postępowania.
7. W stanach nagłych świadczenia zdrowotne udzielane są bezzwłocznie, bez wymaganego skierowania.
8. Pacjent zlecający udzielenie świadczeń odpłatnie, składa oświadczenie, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

Organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu badań diagnostycznych oraz laboratoryjnych

§ 18

1. Badania diagnostyczne oraz laboratoryjne wykonywane są:
- 1) na podstawie skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego,
 - 2) za odpłatnością po złożeniu oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 4 i po uiszczeniu opłaty,
 - 3) na podstawie skierowań od osób wskazanych przez usługodawców, z którymi Ośrodek zawarł umowy na wykonywanie przedmiotowych badań.
2. Badania oznaczone przez lekarza jako pilne wykonywane są na bieżąco.

3. Lekarz Ośrodka kierujący pacjenta na badania laboratoryjne lub diagnostyczne obowiązany jest wskazać na skierowaniu miejsce jego wykonania, w pierwszej kolejności pracownię diagnostyczną Ośrodka lub w przypadku nie wykonywania przez Ośrodek tego typu badań pracownię podwykonawców, z którymi Ośrodek zawarł umowy.
4. Badań z zakresu rentgenodiagnostyki nie można wykonać bez skierowania od lekarza bez względu na to czy jest to badanie odpłatne czy bezpłatne.

R O Z D Z I A Ł V

Organizacja i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych, warunki ich współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Ośrodka oraz sposób kierowania jednostkami i komórkami organizacyjnymi Ośrodka

§ 19

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Ośrodka,
 - 2) jest przełożonym pracowników Ośrodka,
 - 3) rozstrzyga spory kompetencyjne,
 - 4) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu Organizacyjnego
3. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy zastępców na podstawie udzielonych im pełnomocnictw:
 - 1) Zastępcy Dyrektora do spraw Lecznictwa,
 - 2) Zastępcy Dyrektora do spraw Ekonomiczno – Organizacyjnych.
4. Podstawą funkcjonowania usprawniającą organizację pracy Ośrodka, zgodnie ze schematem organizacyjnym, stanowiącym załącznik nr 5 , są trzy współpracujące ze sobą piony:
 - 1) I PION Dyrektora WOMP-ZCLiP,
 - 2) II. PION Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa,
 - 3) III. PION Z-cy Dyrektora ds. Ekonomiczno-Organizacyjnych.
5. Do głównych zadań poszczególnych pionów należy:
 - 1) **I PION Dyrektora WOMP-ZCLiP:** ogólny zakres zadań związanych z medycyną pracy - WOMP w zakresie :
 - a) przeprowadzanie i wydawanie orzeczeń lekarskich zgodnie z przepisami ustawy o służbie medycyny pracy,
 - b) prowadzenie szkolenia podyplomowego z zakresu medycyny pracy,
 - c) działania z zakresu profilaktyki pracy,
 - d) sprawy pracownicze, doradztwo zawodowe,
 - e) zagadnienia prawne, wizerunkowe, kontrola wewnętrzna oraz nadzór nad całokształtem zagadnień związanych z funkcjonowaniem Ośrodka.
 - 2) **PION Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa:** ogólny zakres działań związanych z usługami medycznymi świadczonymi w ramach działalności Zachodniopomorskiego Centrum Leczenia i Profilaktyki:
 - a) bezpośredni nadzór organizacyjny i merytoryczny nad jakością udzielanych świadczeń w przychodniach w Szczecinie i Stargardzie zgodnie ze strukturą

- organizacyjną
- b) całokształt zagadnień związanych z medycznym nadzorem pracy całego personelu medycznego,
 - c) współpraca z NFZ włącznie ze statystyką i rozliczeniami,
 - d) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg pacjentów.
- 3) **PION Z-cy Dyrektora ds. Ekonomiczno-Organizacyjnych:** ogólny zakres działań związanych ze sprawami ekonomiczno – organizacyjnymi:
- a) planowanie polityki finansowej i zarządzanie finansami jednostki, w tym w zakresie pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania rozwoju,
 - b) nadzorowanie całokształtu zagadnień związanych z finansami jednostki przy ścisłej współpracy z Głównym Księgowym,
 - c) koordynowanie w zakresie spraw organizacyjnych działalności wszystkich jednostek, komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk WOMP – ZCLiP,
 - d) nadzorowanie spraw związanych z obsługą administracyjną oraz w zakresie gospodarki i ubezpieczenia mienia,
 - e) nadzorowanie działań związanych z informatyzacją jednostki,
 - f) nadzorowanie działalności w zakresie stosowania zasad i sposobu realizacji zamówień, w tym zamówień publicznych
 - g) nadzorowanie spraw związanych z prowadzeniem nadzoru technicznego i remontów majątku jednostki oraz procesów inwestycyjnych,
 - h) nadzorowanie działalności w zakresie ochrony p.poż. oraz bhp,
 - i) nadzór nad działalnością Działu Zaopatrzenia ortopedycznego przy współpracy Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa.
6. Zadania PIONÓW I, II i III realizowane są za pośrednictwem odpowiednio bezpośrednio podległych Dyrektorowi, Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa, Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomiczno – Organizacyjnych komórek organizacyjnych. Szczegółowy wykaz podległych działów i ich zadań, zgodnie ze strukturą organizacyjną przedstawiają załączniki nr1 do 3 do niniejszego regulaminu.
7. Podczas nieobecności Dyrektora Ośrodkiem kieruje wyznaczony przez niego zastępca lub osoba przez niego wyznaczona na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
8. Dyrektor może powoływać pełnomocników do działania w granicach nadanego im umocowania i wykonywania w sposób okresowy lub ciągły w jego imieniu, określonych czynności faktycznych lub prawnych, wykraczających poza zakres ich obowiązków.
9. Wewnętrzny porządek oraz czas pracy określa Regulamin Pracy, Regulamin Wynagradzania oraz pozostałe akty wewnętrzne wydane przez Dyrektora z poszanowaniem obowiązujących przepisów.
10. W ramach zarządzania Ośrodkiem Dyrektor wydaje wewnętrzne akty normatywne w szczególności zarządzenia, regulaminy, instrukcje, procedury, komunikaty, pisma okólne.
11. Zarządzenia, umowy cywilnoprawne, zaś w przypadku konkursów – wzory umów oraz aneksy do umów przedstawione Dyrektorowi, jego zastępcy lub osobie przez Dyrektora upoważnionej do podpisu muszą być opatrzone adnotacją radcy prawnego co do zgodności pod względem formalnoprawnym (pod względem formalnoprawnym bez zastrzeżeń).

§ 20

1. Wewnętrzną organizację Ośrodka tworzą jednostki i komórki organizacyjne.
2. Jednostką organizacyjną kieruje kierownik lub bezpośrednio Dyrektor bądź Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa.
3. Komórką organizacyjną kieruje kierownik, koordynator lub bezpośrednio Dyrektor lub jego Zastępca.
4. Podległość organizacyjną jednostek określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik nr6
5. Do realizacji określonych zadań Dyrektor może powoływać komisje, zespoły stałe lub zadaniowe nie wchodzące w skład komórek organizacyjnych, o których mowa w Statucie i niniejszym regulaminie.

§ 21

1. Komórki organizacyjne odpowiadają za właściwe załatwienie sprawy zgodnie z ustalonym zakresem działania komórki lub dekreacją przełożonego.
2. Wszystkie jednostki i komórki organizacyjne są zobowiązane do należytego wykonywania zadań wynikających z zakresu ich działalności we wzajemnej współpracy, celem zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.
3. Za wykonanie całości zadań komórki i jednostki organizacyjnej odpowiedzialny jest kierownik, który reprezentuje ją wobec bezpośredniego przełożonego. W przypadku samodzielnych stanowisk odpowiedzialną wobec bezpośredniego przełożonego jest osoba zatrudniona na tym stanowisku.

§ 22

1. Kadre kierowniczą WOMP-ZCLIP poza Dyrektorem i Zastępcami Dyrektora tworzą kierownicy komórek i jednostek organizacyjnych.
2. Do głównych zadań (zadania szczegółowe zał. nr 1,2,3) kadry kierowniczej należy :
 - 1) współuczestnictwo w tworzeniu planów strategicznych, taktycznych i wytyczaniu planów działania,
 - 2) wykonywanie powierzonych zadań także za pośrednictwem pracowników, jednocześnie ponosząc odpowiedzialność za ich realizację,
 - 3) w zakresie kierowania ludźmi odpowiedzialność za dobór kadr, kształcenie, dobór zespołów, tworzenie systemu wynagrodzeń, tworzenie warunków pracy,
 - 4) tworzenie obrazu społeczności przedsiębiorstwa stosowanie do wymagań otoczenia zewnętrznego (kontrahenci, urzędy, instytucje, organizacje zawodowe i społeczne) i wewnętrznego – personelu,
 - 5) nadzorowanie przestrzeganie prawa, wewnętrznych aktów normatywnych oraz dyscypliny pracy i tajemnicy służbowej i zawodowej,
 - 6) śledzenie zmian aktów prawnych w zakresie związanym z działalnością kierowanej jednostki/komórki, informowanie zwierzchników i podległego personelu o najważniejszych zmianach w tym zakresie.

§ 23

1. Do obowiązków pracowników i współpracowników Ośrodka należy:
 - 1) sumienne wykonywanie przydzielonych obowiązków,
 - 2) postępowanie zgodnie z zasadami praworządności, kierowanie się interesem Ośrodka i zasadami lojalności wobec pracodawcy,
 - 3) przestrzeganie praw pacjenta, w tym poszanowanie Jego godności i prywatności,
 - 4) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i etyki zawodowej,
 - 5) systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych i doskonalenie się w wykonywaniu powierzonych zadań,
 - 6) dążenie do kształtowania dobrej opinii o Ośrodku.
2. Pracownicy i współpracownicy Ośrodka są obowiązani do znajomości, przestrzegania i stosowania obowiązujących przepisów oraz wewnętrznych aktów wydanych przez Dyrektora.

R O Z D Z I A Ł V I

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 24

1. W celu zapewnienia prawidłowego procesu diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania leczniczego WOMP-ZCLiP zawiera umowy z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na wykonywanie specjalistycznych badań i konsultacji medycznych, których nie zapewnia we własnym zakresie oraz na wykonywanie transportu sanitarnego.
2. Warunki współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi w zakresie, o którym mowa w pkt 1 określają umowy cywilnoprawne zawarte z podmiotami prowadzącymi działalność leczniczą udzielającymi świadczeń uzupełniających kompetencje WOMP-ZCLiP.
3. Właściwa dla określonego rodzaju działalności komórka i jednostka organizacyjna Ośrodka (w tym lekarze, pielęgniarki i położne) otrzymuje informację dotyczącą zawartych umów, o których mowa w ust. 1 poprzez udostępnienie jej na wewnętrznej stronie internetowej Ośrodka.
4. Lekarze prowadzący leczenie decydują o sposobach prowadzenia i kontynuacji leczenia, wydając skierowania do poradni specjalistycznych, szpitali i na transport w ramach współdziałania z innymi podmiotami prowadzącymi działalność leczniczą, a także w oparciu o ogólnie obowiązujące przepisy.
5. Lekarze Ośrodka ściśle współpracują z podmiotami prowadzącymi działalność leczniczą, z którymi podpisane zostały umowy o współpracy, a także z innymi, w tym udzielającymi stacjonarnej i ambulatoryjnej opieki zdrowotnej, w szczególności ze szpitalami, pogotowiem ratunkowym, poradniami specjalistycznymi, zakładami diagnostyki medycznej, klinikami i instytutami naukowymi.
6. Lekarz Ośrodka powinien mieć zawsze na uwadze dobro pacjenta, w tym zatem:
 - 1) w razie wątpliwości co do rozpoznania albo potrzeby leczenia specjalistycznego lub szpitalnego wystawić stosowne skierowanie,

- 2) informować o przypadkach, w których nie jest wymagane skierowanie,
- 3) udzielać innych niezbędnych informacji związanych z leczeniem lub prawidłowym postawieniem diagnozy.

R O Z D Z I A Ł V I I

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

§ 25

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są odpłatnie:
 - 1) osobom nieubezpieczonym,
 - 2) osobom nieuprawnionym do korzystania z bezpłatnych świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) osobom korzystającym z badań diagnostycznych bez skierowania,
 - 4) osobom korzystającym z własnej woli ze świadczeń poza systemem świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 5) osobom korzystającym z usług Ośrodka oferowanych poza umową z NFZ,
 - 6) osobom korzystającym bez skierowania Działu Konsultacyjno-Orzeczniczego z usług Zespołu Psychologów Pracy,
 - 7) osobom korzystającym z usług Działu Podstawowych Jednostek Medycyny Pracy .
2. Za udzielone świadczenia zdrowotne osoby o których mowa w ust.1 wnoszą opłaty zgodnie z zapisami Rozdziału VIII Regulaminu.

R O Z D Z I A Ł V I I I

Wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych oraz udostępnianie dokumentacji medycznej

§ 26

1. Wysokość opłat za udzielenie świadczenia zdrowotne innego niż finansowanego ze środków publicznych oraz opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej ustalona jest w Cenniku usług stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu. Do opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej wysyłanej drogą pocztową dolicza się koszt wysyłki listem poleconym za potwierdzeniem odbioru według aktualnego cennika operatora pocztowego.
2. Wysokość opłat wynikających z umów innych niż z NFZ, może być negocjowana z usługodawcami indywidualnie.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana na wniosek: pacjenta, którego dotyczy, jego przedstawiciela ustawowego lub osoby przez niego upoważnionej oraz innych podmiotów wskazanych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
4. Osoby i podmioty uprawnione do otrzymania dokumentacji medycznej mają prawo otrzymać wyciągi, odpisy, kopie lub wydruki dokumentacji medycznej dotyczącej pacjenta - w formie papierowej lub elektronicznie sporządzonej kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu).
5. Zasady i tryb udostępniania dokumentacji medycznej ustala Dyrektor odrębnym zarządzeniem (Regulamin udostępniania dokumentacji medycznej).

R O Z D Z I A ł IX

Rozpatrywanie skarg i wniosków

§ 27

1. Skargi i wnioski rozpatrywane są zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka w sprawie procedury rozpatrywania skarg i wniosków wpływających do Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie.
2. Skargę rozpatruje odpowiednio:
 - 1) Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa lub osoba przez niego wyznaczona – jeśli skarga dotyczy świadczenia usług medycznych lub organizacji pracy części medycznej WOMP-ZCLiP,
 - 2) Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno - organizacyjnych lub osoba przez niego wyznaczona – jeśli skarga dotyczy działalności administracyjnej WOMP-ZCLiP.
3. W sprawie skarg i wniosków interesanci przyjmowani są zgodnie z informacją dostępną na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Ośrodka.

R O Z D Z I A ł X

Postawienia końcowe

§ 28

W celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów, personelu oraz majątku Ośrodka w przychodniach Ośrodka w miejscach ogólnodostępnych, tj. w na korytarzach, w szatniach oraz dookoła budynków oraz w kartotekowni prowadzony jest monitoring audiowizualny.

§ 29

Regulamin zatwierdza i wprowadza Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

§ 30

Integralną część Regulaminu stanowią załączniki nr od 1 do 7:

1. zał. Nr 1 – PION I Dyrektora WOMP-ZCLiP - wykaz podległych działów i zadań
2. zał. Nr 2 - PION II Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa WOMP-ZCLiP - wykaz podległych działań i zadań
3. zał. Nr 3 - PION III Z-Cy Dyrektora ds. Ekonomiczno-Organizacyjnych WOMP-ZCLiP - wykaz podległych działów i zadań
4. zał. Nr 4 - Oświadczenie pacjenta o odpłatnym wykonaniu badania
5. zał. Nr 5 – Schemat organizacyjny – podległość komórek organizacyjnych
6. zał. Nr 6 – Schemat organizacyjny – podległość jednostek organizacyjnych
7. zał. Nr 7 - Wysokość opłat za udzielenie świadczenia zdrowotnego innego niż finansowanego ze środków publicznych oraz opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej- Cennik usług i opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej

§ 31

Z dniem wprowadzenia niniejszego Regulaminu Organizacyjnego traci moc Regulamin Organizacyjny WOMP-ZCLiP z dnia 28 listopada 2012r. wprowadzony Zarządzeniem Nr 21/2012 Dyrektora WOMP-ZCLiP w Szczecinie.