

Regulamin Przetargu

Spis treści.

Rozdział 1. Warunki udziału w przetargu pisemnym nieograniczonym.

Rozdział 2. Instrukcja dla oferentów

Rozdział 3. Załączniki

**Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy
– Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie
ul. Bolesława Śmiałego 33**

ogłasza publiczny przetarg pisemny nieograniczony

**na wynajęcie pomieszczenia usługowego nr 2 o łącznej powierzchni 7,31 m²
w budynku Przychodni Nr 1 przy ul. Bolesława Śmiałego 33
z przeznaczeniem na prowadzenie działalności w celu świadczenia usług optycznych,
na okres 3 lat**

- Podstawa prawna:
- **uchwała Nr 1269/11 (ze zmianami)** Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie zasad i trybu postępowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz pozostałych wojewódzkich osób prawnych, dla których Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego pełni funkcję podmiotu tworzącego lub nadzorującego, przy wydzierżawieniu, wynajmowaniu i użyczeniu nieruchomości;
 - **Pismo sygn. WIIN-II.2501.7.2024.JP** z dnia 15 lutego 2024 r. w sprawie przyjęcia przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego informacji w sprawie organizacji przez WOMP-ZCLiP w Szczecinie przetargu na wynajęcie na okres 3 lat pomieszczenia o powierzchni 7,31m² z przeznaczeniem na prowadzenie działalności w zakresie świadczenia usług optycznych oraz braku sprzeciwu na powyższe.

Rozdział 1. Warunki udziału w przetargu pisemnym nieograniczonym.

1. **W przetargu mogą brać udział podmioty (oferenci)**, które wniosą w gotówce **wadium** w wysokości **1 100,00 zł (słownie: jeden tysiąc sto złotych 00/100)** przelewem na rachunek nr **30 1020 4795 0000 9202 0541 4497** lub gotówką w kasie WOMP –ZCLiP w Szczecinie (mieszczącej się w siedzibie przy ul. Bolesława Śmiałego 33 codziennie w godz. od 8.00 do 14.00.), najpóźniej do **30 sierpnia 2024 r. do godz. 14:00.**

Komisja przetargowa przed otwarciem przetargu stwierdza wniesienie wadium przez uczestników przetargu.

2. Przedmiotem postępowania jest najem pomieszczenia usługowego nr 2 o powierzchni 7,31 m² położonego na parterze w budynku Przychodni Nr 1 WOMP-ZCLiP w Szczecinie przy ul. Bolesława Śmiałego 33, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności w celu świadczenia usług optycznych, na okres 3 lat.
3. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wyboru ofert.
4. Warunki przetargu mogą zostać zmienione lub odwołane. Zmiana lub odwołanie zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://wompszczecin.bip.eur.pl> (w zakładce Przetargi Publiczne – znak sprawy 3/WOMP-ZCLiP/2024/PP).

Rozdział 2. Instrukcja dla oferentów.

1. Oferent może zgłaszać pisemnie zapytania drogą elektroniczną na adres: **przetargi@womp.szczecin.pl**. Wszelkie wyjaśnienia będą niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://wompszczecin.bip.eur.pl> (w zakładce Przetargi Publiczne – znak sprawy 3/WOMP-ZCLiP/2024/PP). Oferent może zwrócić się do WOMP-ZCLiP w Szczecinie z wnioskiem o wyjaśnienie treści warunków postępowania do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

2. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 2.1. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1 – oferta cenowa** do Regulaminu Przetargu. Oferenci sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami Regulaminu Przetargu. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, czytelnie. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
- 2.2. Każdy z oferentów może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić z zastrzeżeniem punktu 2.8. Nie prowadzi, się żadnych negocjacji w sprawie ceny. Oferent składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 2.3. Oferta, tj. wszystkie jej stronice wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być ponumerowana od strony pierwszej do ostatniej i podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną (osoby upoważnione) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
- 2.4. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez oferenta.
- 2.5. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany lub poprawki, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zmienionego lub poprawionego zapisu, oraz podpisanie zmiany lub poprawki i umieszczenie daty dokonania zmiany lub poprawki.
- 2.6. W przypadku, gdy oferent, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez oferenta, tj. oferent na kserokopii dokumentu składa własnoręczny podpis, dopisek „za zgodność” i datę.
- 2.7. Oferent umieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie, która musi być na jednej stronie zaadresowana na Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie, ul. Bolesława Śmiałego 33 i zawierać tylko oznaczenie: **„Najem pomieszczenia usługowego nr 2”** oraz **„nie otwierać przed dniem 3 września 2024 r , do godziny 13.00”**, a na drugiej stronie musi zawierać nazwę i adres oferenta, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
- 2.8. Przed terminem składania ofert – oferent może wprowadzić zmiany, a także wycofać złożoną przez siebie ofertę.
- 2.9. W przypadku wycofania oferty, oferent składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, oferent umieszcza w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie, ul. Bolesława Śmiałego 33 i zawierającej tylko oznaczenie: **„Najem pomieszczenia usługowego nr 2”** oraz **„nie otwierać przed dniem 3 września 2024 r , do godziny 13.00”**, oraz dopisek **„wycofanie oferty”**.
- 2.10. W przypadku zmiany oferty, oferent składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też

przedłożenia nowych dokumentów – oferent musi dokumenty te złożyć. Oświadczenie, zmienioną ofertę i ewentualne dokumenty oferent umieszcza w zamkniętej kopercie, która musi być zaadresowana na Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie, ul. Bolesława Śmiałego 33 i zawierać tylko oznaczenie: **„Najem pomieszczenia usługowego nr 2”** oraz **„nie otwierać przed dniem 3 września 2024 r , do godziny 13.00”**, oraz dopisek **„zmiana oferty”**.

Koperta musi zawierać nazwę i adres oferenta, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

2.11. Oferent nie może wycofać złożonej oferty, ani wprowadzić zmian do złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

2.12. Przetarg ma charakter publiczny.

2.13. Przetarg przeprowadza się w formie pisemnej (zbieranie ofert).

2.14. W przetargu nie mogą uczestniczyć:

- a) osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej,
- b) osoby bliskie osobom wskazanym w lit. a) powyżej, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji Przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić wątpliwości co do bezstronności Komisji Przetargowej. Za takie osoby uważa się w szczególności: małżonka, dzieci, rodziców i rodzeństwo osób wchodzących w skład Komisji Przetargowej.

3. Dokumenty wymagane w ofercie.

3.1. Pisemna oferta cenowa, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu Przetargu powinna zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot oraz NIP i numer KRS;
- 2) datę sporządzenia oferty;
- 3) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
- 4) oferowaną wysokość czynszu za najem 1m² powierzchni.

3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

3.3. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.

3.4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty – jeżeli ofertę podpisał pełnomocnik.

3.5. Dowód wniesienia wadium.

4. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty sporządzone zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie Przetargu, należy składać w siedzibie WOMP – ZCLiP w Szczecinie, przy ul. Bolesława Śmiałego 33, w pokoju nr 6 – Kancelaria (parter), do dnia **30 sierpnia 2024 r.**, do godziny 14.00 (decyduje dzień i godzina wpływu oferty do Zamawiającego), a oferty nadesłane po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.

5. Informacje o terminie i trybie otwarcia i oceny ofert.

5.1. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

- 5.2. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
- 5.3. **Część jawna przetargu odbędzie się w obecności oferentów w dniu 3 września 2024 r. o godzinie 13:00** w siedzibie WOMP – ZCLiP w Szczecinie, przy ul. Bolesława Śmiałego 33, w sali konferencyjnej pok. 423 piętro IV.
- 5.4. W części jawnej przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg, przekazując oferentom informacje, o których mowa w § 16 pkt 1-4 i 9-11 *Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości z dnia 14 września 2004 r., t.j.:*
- 1) danych wymienionych w art. 35 ust. 2 pkt 1-5 i 7-11 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami:
 - *oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej,*
 - *powierzchnia nieruchomości,*
 - *opis nieruchomości,*
 - *przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania,*
 - *termin zagospodarowania*
 - *informację o przeznaczeniu do oddania w najem,*
 - 2) *cenie wywoławczej,*
 - 3) *obciążeniach nieruchomości,*
 - 4) *zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,*
 - 5) *skutkach uchylecia się od zawarcia umowy najmu,*
 - 6) *zastrzeżeniu, że organizatorowi przetargu, tj. WOMP-ZCLiP w Szczecinie przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek ofert.*
- 5.5. Postępowanie zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy – Zachodniopomorskiego Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie. Przy ocenie ofert Komisja Przetargowa będzie się kierowała kryterium najwyższej stawki czynszu za 1 m² powierzchni.
- 5.6. Komisja Przetargowa w części jawnej:
- 1) podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowód wniesienia wadium,
 - 2) dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które złożyły oferty,
 - 3) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 4) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
 - 5) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
 - 6) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
- 5.7. Komisja Przetargowa **odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:**
- 1) nie odpowiadają warunkom przetargu,
 - 2) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - 3) nie zawierają danych wymienionych w pkt 3.1. lub dane te są niekompletne,
 - 4) do ofert nie dołączono dowodu wniesienia wadium,
 - 5) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
- 5.8. **W części niejawnej przetargu** Komisja Przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert, z zastrzeżeniem pkt. 5.9. – 5.11.
- 5.9. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.

- 5.10. Komisja zawiadamia oferentów, o których mowa w pkt. 5.9., o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwi im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
- 5.11. W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. Przepisy § 14 *Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości z dnia 14 września 2004 r.* stosuje się odpowiednio.
- 5.12. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
- 5.13. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż trzy dni od dnia zamknięcia przetargu.
- 5.14. Przedstawicielem zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest Małgorzata Bielecka tel. (91) 43 49 135 w godzinach od 12.00 do 15.00.

6. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie**, ul. Bolesława Śmiałego 33, 70 – 347 Szczecin, tel.: 91 434 91 00,
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w WOMP-ZCLiP w Szczecinie: iod@womp.szczecin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów związanych z postępowaniem objętym niniejszym Regulaminem, w tym z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy, związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań, udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
 - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną,
 - podmiotom, które zwrócą się o udostępnienie zawartej umowy w trybie Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1429).
6. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria: czas obowiązywania umowy, przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas, okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
7. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - przenoszenia swoich danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
9. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

7. Postanowienia końcowe.

W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa i postanowienia uchwał Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego w sprawie trybu i zasad postępowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz pozostałych wojewódzkich osób prawnych, dla których Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego pełni funkcję podmiotu tworzącego lub nadzorującego, przy wydzierżawianiu, wynajmowaniu i użyczeniu nieruchomości oraz innych właściwych uchwał Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego.

Rozdział 3. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – oferta cenowa,
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy,

ZATWIERDZAM,

.....
podpis kierownika zamawiającego
lub osoby przez niego upoważnionej