

**Ogłoszenie w sprawie
określenia przedmiotu postępowania konkursowego
w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych,
kryteriów oceny ofert oraz warunków wymaganych od świadczeniodawców
zwane dalej „Szczegółowymi Warunkami Postępowania”**

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy
– Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie
z siedzibą w Szczecinie, ul. Bolesława Śmiałego 33

zaprasza do złożenia oferty w konkursie ofert na udzielanie w okresie:

od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

na podstawie umowy cywilnoprawnej świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie wykonywania:

**diagnostycznych badań laboratoryjnych na rzecz pacjentów objętych opieką w jednostkach
WOMP - ZCLiP w Szczecinie i w Stargardzie**

określonych w Załączniku nr 1 do Oferty cenowej

Dodatkowo:

- Zamawiający będzie upoważniony do zlecenia Przyjmującemu zamówienie badań, które nie są zawarte w Załączniku nr 1 do Oferty cenowej, po cenie wynikającej z aktualnego na dzień złożenia oferty na wykonanie laboratoryjnych badań diagnostycznych cennika Przyjmującego zamówienie, z zastrzeżeniem, że od cen wskazanych w cenniku Przyjmujący zamówienie udzieli Zamawiającemu rabatu (upustu) w wysokości określonej w Ofercie cenowej stanowiącej Załącznik Nr 1 do Szczegółowych Warunków Postępowania.
- Przedmiot umowy w zakresie pobierania od pacjentów materiału do badań będzie wykonywany w:
 - Przychodni Nr 1 w Szczecinie przy ul. Bolesława Śmiałego 33,
 - Przychodni Nr 2 w Szczecinie przy ul. Mikołaja Kopernika 18,
 - Przychodni Nr 4 w Stargardzie przy ul. Adama Mickiewicza 18,
 - Przychodni Nr 5 w Stargardzie przy al. Żołnierza 12.

W związku z powyższym strony wraz z umową o świadczenie usług z zakresu badań laboratoryjnych zawrą Porozumienie określające zasady i warunki najmu pomieszczeń Wynajmującego w celu prowadzenia punktów pobrania materiału do badań laboratoryjnych, stanowiące Załącznik Nr 3 do niniejszych *Szczegółowych Warunków Postępowania*. Czynsz najmu określony jest w § 5 ust. 1 wzoru Porozumienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

- W pomieszczeniach, wymienionych w Porozumieniu określającym zasady i warunki najmu pomieszczeń Wynajmującego w celu prowadzenia punktów pobrania materiału do badań laboratoryjnych, Podmiot wyłoniony w drodze konkursu będzie miał także możliwość pobierania materiału do badań wykonywanych we własnym zakresie za odpłatnością dokonaną przez pacjenta (dalej jako badania komercyjne),



KRS:

KRS: 000001837
Sąd Rej. Szczecin - Centrum
XIII Wydział Gospodarczy KRS

Telefony:

sekretariat: +48 91 43 49 121
centrala: +48 91 43 49 100
fax: +48 91 48 45 967

Internet:

www.womp.szczecin.pl
sekretariat@womp.szczecin.pl

z zastrzeżeniem, że oferent nie będzie uprawniony do wykorzystywania przedmiotu najmu w szczególności do pobierania materiału do badań laboratoryjnych:

- 1) finansowanych ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia lub innych środków publicznych, niezleconych przez Wynajmującego,
- 2) wykonywanych na zlecenie innych podmiotów prowadzących działalność leczniczą.

UWAGA: W konkursie nie dopuszcza się składania ofert częściowych

Podstawa prawna konkursu ofert:

- 1) art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1-2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – dalej zwana „ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych”,
- 2) art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
- 3) Regulamin ogólny konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w WOMP-ZCLiP dostępny na stronie internetowej Zamawiającego: <http://wompszczecin.bip.eur.pl>

§ 1.

1. Oferentów obowiązują wymogi przewidziane we właściwych przepisach, w tym wydanych przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Oferentami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie, przy użyciu poczty elektronicznej, e-mail: **przetargi@womp.szczecin.pl**
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Oferenta za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 3 adres e-mail jako załączniki. Dowodem skutecznego dostarczenia dokumentów i informacji przez Zamawiającego jest wydruk potwierdzenia wysłania wiadomości ze skrzynki nadawczej Zamawiającego, tj. **przetargi@womp.szczecin.pl**. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej pomiędzy Oferentem i Zamawiającym odbywa się z i na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie cenowej.
5. Za spełniające wymagania jako dokumentu elektronicznego uznane będzie oświadczenie (nie dotyczy oferty, dla której warunki formalne zostały wskazane w § 3 oraz pełnomocnictwa do reprezentowania Oferenta, którego warunki zostały wskazane w § 3 ust. 10) przesłane Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej w formie skanu dokumentu zawierającego oświadczenie podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta lub przez pełnomocnika, którego umocowanie wynika z treści pełnomocnictwa złożonego do oferty.
6. Złożenie oferty następuje przy użyciu poczty elektronicznej. Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania oferty wiadomością zwrotną wysłaną ze skrzynki nadawczej Zamawiającego, tj. **przetargi@womp.szczecin.pl**
7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
8. Oferent może zgłaszać zapytania za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **przetargi@womp.szczecin.pl**. Wszelkie wyjaśnienia będą niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: **<http://wompszczecin.bip.eur.pl>**. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści szczegółowych warunków postępowania do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez

rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

9. W wypadku, gdy oferta jest składana przez Oferenta świadczącego na rzecz Zamawiającego, na chwilę jej składania, usługi związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, oferent może zamiast wymaganych dokumentów i innych materiałów złożyć pisemne oświadczenie, iż spełnia wymagania określone w szczegółowych warunkach postępowania oraz, że dokumenty i wszelkie materiały, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego zachowują pełną aktualność i nie nastąpiła w zakresie stanu, który stwierdzają żadna zmiana. Nie dotyczy to wypadku, gdy umowa, o której mowa w zdaniu poprzednim, według daty rozstrzygnięcia konkursu, na skutek upływu terminu, na który była zawarta wygaśnie.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 11 i 12, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w „Szczegółowych Warunkach Postępowania”
12. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze „Szczegółowymi warunkami postępowania”, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
Brak sprzeciwu w zakresie poprawienia omyłek w terminie 3 dni od dnia poinformowania o poprawieniu omyłki uznane jest za zaakceptowanie wersji po poprawieniu omyłki.

§ 2.

1. O udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych mogą ubiegać się podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej, świadczące usługi z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, spełniające wymogi, o których mowa w ust. 2 – 8 poniżej.
2. O udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych mogą ubiegać się podmioty które:
 - 1) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 2) nie zalegają w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne,
 - 3) nie zalegają w płaceniu podatków i opłat,
3. Oferent nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
4. Oferent podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielonego zamówienia, dalej zwanego „ubezpieczeniem OC” zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Oferent musi posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, w szczególności do wykonania pełnego zakresu laboratoryjnych badań diagnostycznych objętych przedmiotem konkursu, w sposób ciągły.
6. Oferent musi posiadać wpis na listę Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych.
7. Oferent musi wykazać posiadanie wysoko wykwalifikowanego personelu, tj.: nie mniej niż trzech diagnostów laboratoryjnych, w tym co najmniej jednego specjalistę II stopnia z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i co najmniej jednego posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie mikrobiologii.

8. Oferent musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat zawarł i należycie wykonał umowę na wykonywanie badań laboratoryjnych z co najmniej dwoma podmiotami leczniczymi o wartości co najmniej 200 tys. zł każda oraz musi posiadać punkty pobrań w Szczecinie i w Stargardzie.

§ 3.

1. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być spakowana do formatu .7z lub .zip i zabezpieczona hasłem.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
5. Zaleca się stworzenie jednego katalogu (folderu) zawierającego ofertę wraz z załącznikami. W przypadku szyfrowania każdego pliku odrębnie hasło powinno być takie samo.
6. Hasło do odszyfrowania załącznika Wykonawca prześle pocztą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@womp.szczecin.pl **w czasie do 30 minut** po upływie terminu składania ofert.
7. Wszystkie dokumenty składane w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Oferta powinna zawierać wszelkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, załączniki i oświadczenia.
9. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo (ciąg pełnomocnictw) do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
10. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta, której prawo do reprezentowania wynika z odpisów odpowiednich rejestrów lub innych przedstawionych dokumentów. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym).
Dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
11. Cena oferty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

13. Oferent przed upływem terminu do składania ofert może zmienić albo wycofać ofertę przysyłając stosowne oświadczenie wg takich samych zasad, jak składana oferta. Po upływie terminu do składania ofert Oferent nie może wycofać ani zmienić złożonej oferty.
14. Ofertę należy złożyć przy użyciu poczty elektronicznej na adres: przetargi@womp.szczecin.pl **do dnia 2 grudnia 2024 r. do godziny 12.00**
Hasło do oferty należy przesłać do godziny 12.30.
15. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 14 powyżej nie będzie rozpatrywana. W razie braku uzyskania hasła do oferty w terminie wskazanym w ust. 14 powyżej, jeżeli nie wynika on z problemów technicznych, oferta nie będzie rozpatrywana.
16. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 2 grudnia 2024 r., o godzinie 13.00.**
17. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. na stronie <http://wompszczecin.bip.eur.pl> nazwy oraz adresy Oferentów oraz ceny ofert.
18. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
19. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

§ 4.

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) dane o Oferencie:
 - a) nazwę i siedzibę podmiotu leczniczego oraz numer wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - b) imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu,
 - c) pozostałe dane zawarte w formularzu ofertowym udostępnianym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający żąda złożenia oferty na udostępnionym formularzu.
3. Konkurs ofert zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołaną przez Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy – Zachodniopomorskiego Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie.

§ 5.

1. Do oferty jako załączniki należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą,
 - 2) zaświadczenie o wpisie na listę Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych,
 - 3) w przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika – pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, w szczególności do złożenia oferty, udzielone przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania oferenta wynika z dokumentów przedstawionych wraz z ofertą,
 - 4) kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 5) w celu wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w § 2 ust. 8 (dotyczącego wykonanych umów na świadczenia diagnostycznych badań laboratoryjnych na rzecz podmiotów leczniczych o wartości co najmniej

200 000 zł. każda) należy dołączyć dowody określające, czy te świadczenia zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot leczniczy na rzecz którego świadczenia zostały wykonane; z załączonych dowodów musi wynikać wartość wykonanych świadczeń oraz okres, w którym były one wykonane.

6) opis kwalifikacji zawodowych według wzoru określonego Załącznikiem Nr 4 do *Szczegółowych Warunków Postępowania* „Kwalifikacje zawodowe oferenta” (dyplomy, specjalizacje, certyfikaty itp.), w tym osób zatrudnionych i współpracujących w wypadku, gdy oferentem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna, której odrębne ustawy przyznają osobowość prawną,

7) lokalizacje punktów pobrań.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, składane przez oferenta muszą być zgodne z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym.
3. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie w niewłaściwej formie spowoduje wezwanie do ich natychmiastowego uzupełnienia pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Oferent zobowiązany jest do poinformowania osób, których dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu o treści klauzuli informacyjnej Zamawiającego zamieszczonej w § 12 najpóźniej z dniem przekazania danych.

§ 6.

1. Oferty powinny być rozpatrzone w ciągu 14 dni od terminu określonego dla ich złożenia. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej <http://wompszczecin.bip.eur.pl>.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania w sytuacjach wskazanych w § 6 Regulaminu ogólnego na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

§ 7.

1. Wybierając najkorzystniejszą ofertę Komisja konkursowa będzie brała pod uwagę kryteria:
 - a) cena (wartość sumy badań) – **94 punkty**,
 - b) wysokość udzielonego rabatu (upustu) na badania zleczone, nie wymienione w Załączniku nr 1 do Oferty cenowej – nie mniej niż 20 % – **6 punktów**,

RAZEM – 100 punktów.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następującego kryterium oceny ofert:

a) **cena – 94 punkty**,

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”

cena najniższa
----- x znaczenie kryterium 94 pkt
cena oferty badanej

b) wysokość udzielonego upustu (rabatu)

- rabat 20% - 0 pkt,
- rabat 25% - 2 pkt,
- rabat 30% - 4 pkt,
- rabat 35% - 6 pkt.

3. Komisja konkursowa wybierze ofertę z największą ilością punktów. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez więcej niż 1 ofertę, Zamawiający wezwie oferentów do złożenia dodatkowych ofert.

§ 8.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Termin związania ofertą może być przedłużony na żądanie Zamawiającego o okres 30 dni.
2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym:
 - 1) umowy na wykonywanie diagnostycznych badań laboratoryjnych,
 - 2) Porozumienia określającego zasady i warunki najmu pomieszczeń Wynajmującego w celu prowadzenia punktów pobrań materiału do badań laboratoryjnych.

3. Zamawiający wskazuje, że do wykonywania przedmiotu umowy niezbędne jest zawarcie Porozumienia określającego zasady i warunki najmu pomieszczeń Wynajmującego w celu prowadzenia punktów pobrań materiału do badań laboratoryjnych. Do zawarcia porozumienia niezbędne jest uzyskanie zgody Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego. W związku z powyższym, Zamawiający zobowiązany będzie do zawarcia umów i porozumienia wskazanych w ust. 2 powyżej jedynie pod warunkiem wydania zgody na najem pomieszczeń przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego. W przypadku braku zgody, Zamawiający nie będzie zobowiązany do zawarcia umów i porozumienia, o których mowa w ust. 2 także po dokonaniu wyboru oferty.

W takim przypadku oferentowi nie przysługuje odszkodowanie ani zwrot kosztów.

§ 9.

W sprawie konkursu można kontaktować się z Działem Organizacyjnym pod numerem telefonów: (91) 43 49 123 lub (91) 43 49 135.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych w szczegółowych warunkach postępowania zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności leczniczej, Kodeksu cywilnego oraz innych właściwych przepisów prawa.

§ 11.

Składającym ofertę przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 153 i 154 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej.

§ 12.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz.



KRS:

KRS: 0000001837
Sąd Rej. Szczecin - Centrum
XIII Wydział Gospodarczy KRS

Telefony:

sekretariat: +48 91 43 49 121
centrala: +48 91 43 49 100
fax: +48 91 48 45 967

Internet:

www.womp.szczecin.pl
sekretariat@womp.szczecin.pl

UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie**, ul. Bolesława Śmiałego 33, 70 – 347 Szczecin, tel.: 91 434 91 00,
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w WOMP-ZCLiP jest Pan Tomasz Łubiński; kontakt: iod@womp.szczecin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy, związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań, udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi, udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
 - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną,
 - podmiotom, które zwrócą się o udostępnienie zawartej umowy w trybie Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1429).
6. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria: czas obowiązywania umowy, przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas, okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
7. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - przenoszenia swoich danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

9. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

§ 13.

Integralną część Szczegółowych Warunków Postępowania stanowią:

- 1) Załącznik Nr 1 - oferta cenowa ,
- 2) Załącznik nr 1 do formularza oferty cenowej – Wykaz badań,
- 3) Załącznik Nr 2 - wzór umowy w sprawie wykonywania diagnostycznych badań laboratoryjnych,
- 4) Załącznik Nr 3 - Porozumienie określające zasady i warunki najmu pomieszczeń Wynajmującego w celu prowadzenia punktów pobrań materiału do badań laboratoryjnych,
- 5) Załącznik Nr 4 – kwalifikacje zawodowe Oferenta.

ZATWIERDZAM

.....