

Regulamin Przetargu

Spis treści.

Rozdział 1. Instrukcja dla oferentów.

Rozdział 2. Opis przedmiotu postępowania.

**Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy
– Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie
z siedzibą przy ul. Bolesława Śmiałego 33
ogłasza publiczny przetarg pisemny nieograniczony
na zbycie samochodu VOLKSWAGEN TRANSPORTER**

Podstawa prawna: • **uchwała nr 1493/11 (ze zmianami)** Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 23 września 2011 roku w sprawie zasad postępowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego pełni funkcje podmiotu tworzącego przy zbyciu, wydzierżawieniu, wynajęciu, oddaniu w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych z wyłączeniem nieruchomości.
• **uchwała nr 1091/24** Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 5 lipca 2024 roku w sprawie wyrażenia zgody na przetargowe zbycie pojazdu marki Volkswagen Transporter przez Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie.

Rozdział 1. Instrukcja dla oferentów.

1. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 1.1. Oferta cenowa musi obejmować i być sporządzona na formularzu oferty cenowej stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Regulaminu Przetargu. Oferenci sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami Regulaminu Przetargu. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
- 1.2. Składanie ofert wariantowych jest niedopuszczalne. Każdy z oferentów może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny. Oferent składa tylko jedną ofertę.
- 1.3. Oferta, tj. wszystkie jej stronicie wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być ponumerowana od strony pierwszej do ostatniej i podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną (osoby upoważnione) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
- 1.4. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez oferenta. Upoważnienie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
- 1.5. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany lub poprawki, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego, zmienionego lub poprawionego zapisu, oraz podpisanie zmiany lub poprawki i umieszczenie daty dokonania zmiany i poprawki.
- 1.6. W przypadku, gdy oferent, jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez oferenta, tj. oferent na kserokopii dokumentu składa własnoręczny podpis i dopisek „za zgodność”.

- 1.7. Oferent umieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie, która musi być na jednej stronie zaadresowana na adres: „Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie, ul. Bolesława Śmiałego 33, 70 – 347 Szczecin i zawierać tylko oznaczenie: **„Zbycie samochodu VOLKSWAGEN TRANSPORTER”** oraz **„nie otwierać przed dniem 19 lutego 2025 r.”, przed godziną 13:00”** a na drugiej stronie musi zawierać nazwę i adres oferenta.
- 1.8. Przed terminem składania ofert – oferent może wprowadzić zmiany, a także wycofać złożoną przez siebie ofertę.
- 1.9. W przypadku wycofania oferty, oferent składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, oferent umieszcza w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres: „Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie, ul. Bolesława Śmiałego 33, 70 – 347 Szczecin i zawierającej tylko oznaczenie: **„Zbycie samochodu VOLKSWAGEN TRANSPORTER”** oraz **„nie otwierać przed dniem 19 lutego 2025 r.”, przed godziną 13:00”** oraz dopisek **„wycofanie oferty”**. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres oferenta, treść oświadczenia o wycofaniu oferty, podpis oferenta lub osoby upoważnionej (osób do tego upoważnionych) przez oferenta do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty. Za osobę upoważnioną do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty uważa się także osobę upoważnioną do złożenia oferty. Upoważnienie do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty musi znajdować się w kopercie wraz z oświadczeniem o wycofaniu oferty.
- 1.10. W przypadku zmiany oferty, oferent składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - oferent musi dokumenty te złożyć. Oświadczenie, zmienioną ofertę i ewentualne dokumenty oferent umieszcza w zamkniętej kopercie, która musi być zaadresowana na adres: „Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie, ul. Bolesława Śmiałego 33, 70-347 Szczecin i zawierać tylko oznaczenie: **„Zbycie samochodu VOLKSWAGEN TRANSPORTER”** oraz **„nie otwierać przed dniem 19 lutego 2025 r, przed godziną 13:00”** oraz dopisek **„zmiana oferty”**. Koperta musi zawierać nazwę i adres oferenta, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia oferty po terminie.
- 1.11. Oferent nie może wycofać złożonej oferty, ani wprowadzić zmian do złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
- 1.12. Przetarg ma charakter publiczny.
- 1.13. Przetarg przeprowadza się w formie pisemnej (zbieranie ofert).
- 1.14. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby spokrewnione lub spowinowacane z osobami wchodzącymi w skład komisji przetargowej.
- 1.15. Przed przystąpieniem do przetargu **do dnia 18 lutego 2025 r.** uczestnicy są obowiązani wpłacić wadium, które stanowi 5% ceny wywoławczej aktywu trwałego. Wysokość wadium, o którym mowa w zdaniu poprzednim ustala Dyrektor WOMP-ZCLiP w Szczecinie.
- 1.16. Dyrektor WOMP-ZCLiP w Szczecinie wyznacza termin przetargu oraz ogłasza informację o przetargu.
- 1.17. Informacja o przetargu zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę i siedzibę;
 - 2) miejsce przetargu;
 - 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć zbywany aktyw trwały;
 - 4) rodzaj, tryb i ilość sprzedawanych aktywów trwałych;
 - 5) wysokość ceny wywoławczej i wadium;
 - 6) sposób wpłacenia wadium w oznaczonym terminie;

- 7) miejsce i termin składania ofert oraz okres związania ofertą;
 - 8) zastrzeżenie, że wadium przepada na rzecz WOMP-ZCLiP w Szczecinie, jeżeli oferent, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy;
 - 9) informację, że wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały przyjęte zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, a oferentowi, którego oferta została wybrana – zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia.
- 1.18. Informacje o przetargu zamieszcza się w siedzibie WOMP-ZCLiP w Szczecinie, na stronie internetowej WOMP-ZCLiP w Szczecinie www.wompszczecin.bip.eur.pl, a w przypadku rozporządzania aktywami trwałymi o początkowej jednostkowej wartości księgowej netto powyżej 50.000 zł również w prasie lokalnej.

2. Odrzucenie ofert.

- 2.1. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli wystąpi chociażby jedna z następujących okoliczności:
- 1) oferta jest sprzeczna z Regulaminem Przetargu,
 - 2) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - 3) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 4) oferta zostanie złożona przez osobę wchodzącą w skład Komisji Przetargowej,
 - 5) oferta zostanie złożona przez małżonka, dzieci, rodziców i rodzeństwo osoby wchodzącej w skład Komisji Przetargowej.
- 2.2. O odrzuceniu oferty zamawiający niezwłocznie informuje oferenta, którego ofertę odrzucił z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

3. Dokumenty wymagane w ofercie.

- 3.1. Oferta cenowa.
- 3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3.3. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- 3.4. Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej.
- 3.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.2. - 3.4. składają podmioty prowadzące działalność gospodarczą.

4. Miejsce i termin składania ofert. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 4.1. Oferty sporządzone zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie Przetargu, należy składać w siedzibie WOMP-ZCLiP w Szczecinie, przy ul. Bolesława Śmiałego 33, w pokoju nr 6 – Kancelaria (parter), **do dnia 19 lutego 2025 r. do godziny 12:00** (decyduje dzień i godzina wpływu oferty do Zamawiającego), a oferty nadesłane pocztą po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.
- 4.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19 lutego 2025 r. o godzinie 13:00** w siedzibie WOMP-ZCLiP w Szczecinie, przy ul. Bolesława Śmiałego 33, w Sali Konferencyjnej pokój 423 IV piętro (budynek administracji).

5. Informacje o trybie otwarcia i oceny oferty.

- 5.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy – Zachodniopomorskiego Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie. Przy ocenie oferty Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy – Zachodniopomorskiego Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie będzie się kierowała kryterium najwyższej ceny. Prowadzący przetarg dokona otwarcia

ofert, ustali, które z nich uznaje za zgodnie z obowiązującymi przepisami za ważne, oraz czy oferenci uiszcili wymagane wadium, a ponadto wybierze oferenta, który zaoferował najwyższą cenę. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, prowadzący przetarg wybiera oferenta lub postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi oferentami, jednocześnie wyznacza termin licytacji. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, który zaoferuje najwyższą cenę.

5.2. Wynik przetargu zostanie niezwłocznie zamieszczony na stronie internetowej WOMP-ZCLiP w Szczecinie.

5.3. Przedstawicielem zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest Małgorzata Bielecka tel. (91) 43 49 135 w godzinach od 12:00 do 15:00.

6. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie**, ul. Bolesława Śmiałego 33, 70 – 347 Szczecin, tel.: 91 434 91 00,
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w WOMP-ZCLiP w Szczecinie: iod@womp.szczecin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów związanych z postępowaniem objętym niniejszym Regulaminem, w tym z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy, związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań, udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
 - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną,
 - podmiotom, które zwrócą się o udostępnienie zawartej umowy w trybie Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1429).
6. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria: czas obowiązywania umowy, przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas, okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
7. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - przenoszenia swoich danych osobowych,

- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
- 9. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
- 10. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

7. Postanowienia końcowe.

W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa i postanowienia uchwał Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego w sprawie zasad postępowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego pełni funkcję podmiotu tworzącego, przy zbyciu, wydzierżawieniu, wynajęciu, oddaniu w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych z wyłączeniem nieruchomości.

Postanowień regulaminu nie stosuje się w przypadku gdy obowiązujące WOMP-ZCLiP w Szczecinie przepisy zwalniają z obowiązku przeprowadzania przetargu w przypadku rozporządzania aktywami trwałymi.

Zamawiający może w każdym czasie odwołać przetarg bez podania przyczyny.

8. Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Oferta Cenowa
- Załącznik Nr 2 – Wzór umowy

Rozdział 2. Opis przedmiotu postępowania.

Przedmiotem postępowania jest zbycie samochodu osobowego o następujących danych technicznych:

Producent:	VOLKSWAGEN
Model:	Transporter T4 TD MR`96 2.6t
Rok budowy:	1999
Nr VIN:	WV2ZZZ70ZYX024144
Pojemność:	1896 ccm/50kW
Badanie techniczne ważne do: 17.10.2025 r.	
Przebieg:	299 945 km

Pojazd posiada zawarte obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych, zgodnie z ustawą o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych do dnia 30.08.2025r. Kupujący oświadcza, iż wypowie (zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 22 maja 2023r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych, tj. z dnia 23 października 2023 r. Dz.U. z 2023 r. poz. 2500) umowę obowiązkowego ubezpieczenia OC posiadaczy

Znak sprawy: 1/WOMP – ZCLiP/2025/PP

pojazdów mechanicznych w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy oraz zawrze umowę obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów we własnym zakresie.

Stan techniczny pojazdu określony jest w opinii rzeczoznawcy, która dostępna jest do wglądu w Dziale Organizacyjnym WOMP-ZCLiP w Szczecinie, pok. 422 IV piętro (budynek administracji).

ZATWIERDZAM,

.....
podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby przez niego upoważnionej