

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej zwana „specyfikacją”)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem” – prowadzone jest w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), dalej zwanej „ustawą – Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Zamawiający:

**Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy –
Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki
70 – 347 Szczecin
ul. Bolesława Śmiałego 33.**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

O wartości zamówienia poniżej kwot określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1735).

Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa szczepionek na potrzeby WOMP-ZCLiP**”.

(kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień: 33651600-4).

Zapraszamy do składania ofert.

Spis treści:

Rozdział I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział III – ZAŁĄCZNIKI

Rozdział I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy – Pzp).

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia za uiszczeniem opłaty, stanowiącej koszty jej druku oraz przekazania w wysokości 15,00 zł.

1) Sposób prowadzenia przetargu.

1.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**, a także za pośrednictwem faksu, których fakt otrzymania każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.

1.2. Postępowanie zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora WOMP – ZCLiP w Szczecinie.

1.3. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną. Wykonawcy mogą uczestniczyć w części jawnej.

1.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie uczestniczył w części jawnej postępowania Zamawiający prześle mu, na jego pisemną prośbę, informację zawierającą firmy (nazwy) i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz informację dotyczącą ceny wykonania zamówienia, zawartą w tych ofertach.

1.5. Na posiedzeniu jawnym Zamawiający, a w jego imieniu Przewodniczący Komisji, przed dokonaniem otwarcia ofert podaje informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie dokonuje otwarcia kopert z ofertami podając informacje opisane w pkt. 1.4.

1.6. W części niejawnego postępowania Zamawiający:

- 1) stwierdza ważność złożonych ofert;
- 2) odrzuca oferty podmiotów podlegających wykluczeniu w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy, lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert;
- 4) wzywa Wykonawców - także w wyznaczonym przez siebie terminie - do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy;
- 5) stwierdza, czy złożone oferty nie podlegają odrzuceniu w trybie art. 89 ustawy - Pzp.
- 6) unieważnia postępowanie przetargowe w sytuacji, gdy zajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy - Pzp;
- 7) poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona; z tym zastrzeżeniem, że niewyrażenie zgody przez Wykonawcę na poprawienie oczywistej omyłki w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia o tym fakcie spowoduje odrzucenie jego oferty;
- 8) w toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert;
- 9) dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty wyłącznie w oparciu o kryteria, ich znaczenia oraz ocenę punktową; wybrana zostanie oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktowy;
- 10) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty podając: nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert

zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Zamawiający zawiadomi również Wykonawców o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 11) wyniki postępowania przetargowego zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w Szczecinie przy ul. Bolesława Śmiałego 33 oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://wompszczecin.bip.eur.pl>
- 12) informacja o udzieleniu zamówienia publicznego została ogłoszona w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.

2) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone ustawą, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy – Pzp);

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy – Pzp);

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- dla warunku posiadania niezbędnej wiedzy wykonawca musi:

- Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy – Pzp);

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku.

*d) sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – Pzp); wykonawca musi udokumentować posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **500 000 zł.** (słownie: pięćset tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia (bez jakichkolwiek podlimitów w granicach sumy gwarancyjnej dla szkód określonego rodzaju lub z tytułu określonych ryzyk). Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej powinno obejmować odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową za szkody osobowe i rzeczowe oraz ich następstwa. Ewentualne franszyzy / udziały własne określone mogą być wyłącznie kwotowo w wysokości nie wyższej niż 1.000 zł i mogą dotyczyć wyłącznie szkód rzeczowych.*

Ocena spełnienia warunków, o których mowa w punkcie 2.1.1 (art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych) dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik Nr 3** do specyfikacji) oraz dokumentach potwierdzających spełnianie tych warunków, na zasadzie: wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

2) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia**, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Pzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4** do specyfikacji, a w przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu

- **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na

ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn.zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że, wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wymaga się aby Wykonawca/y zgodnie z treścią art. 26 ust. 2d Ustawy do oferty dołączyli listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - według wzoru stanowiącego - **załącznik Nr 5 do specyfikacji**.

2.2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 oraz art. 24 ustawy – Pzp muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy – Pzp mogą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 44 ustawy – Pzp) według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** do specyfikacji.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

3) Opis sposobu przygotowania ofert.

3.1. Na ofertę składa się wypełniony formularz oferty cenowej wg **Załącznika Nr 1** do specyfikacji wraz z dokumentami wymienionymi w pkt. 4) Instrukcji dla Wykonawców – Wykaz dokumentów. **Integralną częścią Załącznika Nr 1 do specyfikacji jest załącznik Nr 1A, 1B, 1C do specyfikacji – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

3.2. **UWAGA !!! W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, zamiast oryginału dołącza kopię dokumentu, powinna być ona poświadczona przez niego za zgodność z oryginałem i opatrzona datą; Wykonawca na każdej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.**

3.3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 4 specyfikacji, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w pkt.4 specyfikacji, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów. Nie złożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie ww. dokumentów, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

3.4. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.

3.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób staranny, czytelny i trwały (napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Stwierdzone przez Wykonawcę w tekście oferty – przed jej złożeniem – omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i umieszczenie daty dokonania poprawki.

3.6. Wszystkie stronicze oferty, tj. pierwsza strona każdej kartki wraz ze wszystkimi załącznikami powinny być ponumerowane, opieczetowane pieczęcią firmową i podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

3.7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

3.8. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty wraz z dokumentami, z których wynika, że zostało ono ustanowione prawidłowo, ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

3.9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

3.10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.

3.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.12. Oferty wspólne, składane przez dwie lub więcej firm występujących jako partnerzy powinny spełniać następujące wymagania:

- 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze specyfikacją, przy czym każdy z partnerów składa oświadczenie, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy ust.1 - Pzp oraz przedstawia dokumenty, o których mowa w punktach od 4.4 do 4.5 specyfikacji;
- 2) oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 3) do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika dla reprezentacji wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentacji w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 4) warunki stawiane przez Zamawiającego w specyfikacji muszą być spełnione przez partnerów łącznie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

3.13. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 nr 153 poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów,

informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

3.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty bez względu na wynik postępowania z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy – Pzp.

3.15. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w szczelnie zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z tym, że koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, zawierać oznaczenie:

oferta na:

**„Dostawę szczepionek na potrzeby Medycyny Pracy WOMP-ZCLiP”
„nie otwierać przed 26 marca 2014 r. przed godz. 13:00”**

-koperta ponadto powinna być zaadresowana na Wykonawcę, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

3.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

- 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w punkcie 3.15, przy czym powinna ona mieć dopisek **„wycofanie oferty”**,
- 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając jednocześnie zakres i rodzaj tych zmian; a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w punkcie 3.15, przy czym powinna ona mieć dopisek **„zmiany”**.

3.17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmian po upływie terminu składania ofert.

3.18. Wykonawca powinien zbroszurować ofertę (np. zbindować). Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane od strony pierwszej do strony ostatniej i podpisane przez Wykonawcę.

3.19. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy, który powinien w taki sposób przygotować przesyłkę zawierającą ofertę, aby zapobiec jej uszkodzeniu, a także ujawnieniu przed terminem otwarcia ofert.

4) Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów opisujących przedmiot oferty.

4.1. Spis treści dokumentów znajdujących się w ofercie - zamieszczony na pierwszej stronie oferty – wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 44 ustawy – Pzp), – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2** do specyfikacji.

4.2. Wypełniony druk oferty cenowej – **Załącznik Nr 1** do specyfikacji oraz wypełniony załącznik **Nr 1A, 1B, 1C** do specyfikacji - „opis przedmiotu zamówienia”.

4.3. Oświadczenie (art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp) oraz okoliczności stanowiące podstawę wykluczenia Wykonawcy określone w art. 24 ust. 1 ustawy – wypełnione odpowiednio **Załącznik Nr 3 i Załącznik Nr 4**.

4.4. Dokument dopuszczający Wykonawcę do obrotu prawnego – tj. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie również dokument ustanawiający pełnomocnika dla reprezentacji wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

4.5. Dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, tj.: aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego

oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- w pkt 4.4. – 4.5. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokument, o których mowa w pkt. 4.4. - powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.5. - powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.4. i 4.5. specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokumenty, o których mowa w zadaniu poprzednim powinny być wystawione jak w dokumenty, o których mowa w pkt. 4.4 i 4.5.

4.8. Zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia hurtowni farmaceutycznej.

4.7. Polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **500 000 zł.** (słownie: pięćset tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia (bez jakichkolwiek podlimitów w granicach sumy gwarancyjnej dla szkód określonego rodzaju lub z tytułu określonych ryzyk). Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej powinno obejmować odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową za szkody osobowe i rzeczowe oraz ich następstwa. Ewentualne franszyzy / udziały własne określone mogą być wyłącznie kwotowo w wysokości nie wyższej niż 1.000 zł i mogą dotyczyć wyłącznie szkód rzeczowych.

UWAGA !!!

W przypadku, gdy Wykonawca, dołącza zamiast oryginału kopię dokumentu, powinna być ona poświadczona przez niego za zgodność z oryginałem i opatrzona datą, pod rygorem odrzucenia oferty.

5) Opis sposobu obliczania ceny oferty.

5.1. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia jakie można przewidzieć na etapie składania oferty wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT).

5.2. Jeżeli po doliczeniu do wartości netto w złotych odpowiedniej stawki podatku VAT otrzymana wartość będzie zawierać tysięczne części złotego, wartość zaokrągla się do pełnych groszy, z tym że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

5.3. Cena ofertowa powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

5.4. Błąd w obliczeniu ceny, o którym mowa w art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy - Pzp spowoduje odrzucenie oferty.

5.5. Nie dopuszcza się określania cen w sposób alternatywny.

5.6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

6) Termin realizacji zamówienia.

W w rocznym okresie obowiązywania umowy, poszczególne **dostawy szczepionek** będą realizowane **w terminie 7 dni** od daty otrzymania przez Wykonawcę zamówienia na dostawę, złożone pisemnie lub faksem.

7) Kryteria i sposób oceny ofert.

7.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

Kryterium	Waga kryterium	
Cena	100	%

Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

Cena najniższa
 x 100 pkt. x znaczenie kryterium 100 %
 Cena oferty ocenianej

7.2 Komisja przetargowa jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy.

8) Miejsce i termin składania ofert.

8.1. **Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Dyrektora WOMP - ZCLiP w Szczecinie, w terminie do 26 marca 2014 r. do godz. 12:00.** Sekretariat Dyrektora WOMP - ZCLiP w Szczecinie, jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:05.

8.2. Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.

9) Sposób udzielenia wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

9.1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

9.2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.3. Zamawiający treść wyjaśnień zamieszcza wraz z treścią pytań na stronie internetowej: <http://wompszczecin.bip.eur.pl> Ponadto treść wyjaśnień przesyła Wykonawcom, którym na ich pisemny wniosek doręczono specyfikację. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Udzielone wyjaśnienia i każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji. Wyjaśnienia oraz wprowadzone zmiany specyfikacji zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, a także doręczone Wykonawcom, którym na ich pisemny wniosek doręczono specyfikację. O ile zajdzie taka potrzeba, Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.

9.4. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, przesyłanie informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania oraz inne informacje składane w trakcie postępowania wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem pkt. 9.5.

9.5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów, których fakt otrzymania każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza:

1. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji,
2. modyfikacje treści specyfikacji,
3. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie dotyczące treści ofert.
4. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Pzp;
5. informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny;
6. oświadczenie Wykonawcy dotyczące wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2,
7. wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp
8. wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy;
9. kopię wniesionego odwołania przez Wykonawcę;
10. zawiadomienie Wykonawców o wniesionym odwołaniu wraz z jego kopią;
11. przekazanie informacji przez Wykonawcę o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której jest Zamawiający zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust. 2;
12. przekazanie informacji przez Zamawiającego Wykonawcom, w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji określonej w pkt 11;
13. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
14. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

9.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej.

9.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz umieści ją na stronie internetowej.

9.8. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania administracji Zamawiającego zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy i uznana za wniesioną z datą tego dnia. Administracja Zamawiającego urzęduje w godzinach od 7:30 do 15:05 w dni powszednie.

10) Okres związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11) Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **26 marca 2013 r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego w sali 307 B budynku B siedziby Zamawiającego.

12) Wadium nie jest wymagane.

13) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

14) Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 14.1 Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje środek ochrony prawnej przewidziany w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: odwołanie.
- 14.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 14.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 14.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 14.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2.
- 14.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 14.7 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 14.8 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

15) Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Formalności przed zawarciem umowy, zawarcie umowy

15.1. Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://wompszczecin.bip.eur.pl> oraz tablicy informacyjnej w swojej siedzibie, a także niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty podając: nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Zamawiający zawiadomi również Wykonawców o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Poinformuje również Wykonawców o terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego nie będzie mogła być zawarta.

15.2. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym **niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem pkt. 15.3.

15.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem **terminu 5 dni**, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz w przypadku przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy.

15.4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeśli, Zamawiający przekazał informację, o której mowa w pkt. 15,1 przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

15.5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty w okolicznościach i na warunkach określonych w Rozdziale III specyfikacji – „Wzór umowy” **Załącznik Nr 6.**

15.6. Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) skontaktować się z Zamawiającym w terminie 2 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze ofert i uzgodnić termin podpisania umowy,
- 2) w przypadku, gdy za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 6** specyfikacji.

Rozdział II: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa szczepionek** na potrzeby Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy - Zachodniopomorskiego Centrum Leczenia i Profilaktyki przy ul. Bolesława Śmiałego 33 w Szczecinie.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik 1A, 1B, 1C do formularza oferty cenowej.

Rozdział III : ZAŁĄCZNIKI

1. **Załącznik Nr 1** – Formularz oferty cenowej
2. **Załączniki Nr1A, Nr 1B, Nr1C** – formularz „szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”
3. **Załącznik Nr 2** – oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – art. 44 ustawy - Pzp,
4. **Załącznik Nr 3** – oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy -pzp,
5. **Załącznik Nr 4** – formalne przesłanki wykluczenia wykonawców art. 24 ustawy - Pzp,
6. **Załącznik Nr 5** - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
7. **Załącznik Nr 6** – wzór umowy,

Podstawa prawna wykonania zamówienia.

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

ZATWIERDZAM: