

**Ogłoszenie w sprawie
określenia przedmiotu postępowania
w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
kryteriów oceny ofert oraz warunków wymaganych od świadczeniodawców
zwane dalej „szczegółowymi warunkami postępowania”**

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy
– Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki
z siedzibą w Szczecinie, ul. Bolesława Śmiałego 33

zaprasza do złożenia oferty w konkursie ofert na udzielanie w okresie **3 lat liczonych od daty podpisania umowy** w drodze indywidualnych umów cywilnoprawnych świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie **wykonywania wizyt lekarskich dla pacjentów objętych opieką WOMP-ZCLiP**.

Podstawa prawna konkursu ofert:

- 1) art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1-2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1793 z późn. zm.) – dalej zwana „ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych”,
- 2) art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1638)
- 3) Regulamin ogólny konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w WOMP-ZCLiP dostępny na stronie internetowej Zamawiającego: <http://wompszczecin.bip.eur.pl>

§ 1.

1. Oferentów obowiązują wymogi przewidziane we właściwych przepisach, w tym wydanych przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty.
3. Oferent może zgłaszać pisemnie zapytania za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@womp.szczecin.pl lub za pomocą faksu (pod nr 91 4845967). Wszelkie wyjaśnienia będą niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://wompszczecin.bip.eur.pl>. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści szczegółowych warunków postępowania do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
4. W wypadku, gdy oferta jest składana przez oferenta świadczącego na rzecz Zamawiającego, na chwilę jej składania, usługi związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, oferent może zamiast wymaganych dokumentów i innych materiałów złożyć pisemne oświadczenie, iż spełnia wymagania określone w szczegółowych warunkach postępowania oraz, że dokumenty i wszelkie materiały złożone w poprzednim postępowaniu konkursowym zachowują pełną aktualność i nie nastąpiła w zakresie stanu, który stwierdzają żadna zmiana. Nie dotyczy to wypadku, gdy umowa, o której mowa w zdaniu poprzednim, według daty rozstrzygnięcia konkursu, na skutek upływu terminu, na który była zawarta wygaśnie.



KRS:
KRS: 0000001837
Sąd Rej. Szczecin - Centrum
XIII Wydział Gospodarczy KRS

Telefony:
sekretariat: +48 91 43 49 121
centrala: +48 91 43 49 100
fax: +48 91 48 45 967

Internet:
www.womp.szczecin.pl
sekretariat@womp.szczecin.pl

5. W wypadku, gdy oferta jest składana przez oferenta świadczącego na rzecz Zamawiającego, na chwilę jej składania, usługi związane z udzielaniem świadczeń opieki zdrowotnej, w zakresie tożsamym ze świadczeniami objętymi warunkami niniejszego konkursu, dotychczasowa umowa ulegnie rozwiązaniu z chwilą dokonania wyboru oferty takiego oferenta i podpisania nowej umowy.
6. Zamawiający może dokonać wyboru oferty i podpisać umowę z oferentem, w przypadku gdy ma już podpisaną umowę na usługi związane z udzielaniem świadczeń opieki zdrowotnej, w zakresie tożsamym ze świadczeniami objętymi warunkami niniejszego konkursu. W takim przypadku Zamawiający zleca świadczenia opieki zdrowotnej Wykonawcy według własnego wyboru.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w „Szczegółowych warunkach postępowania”.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze „Szczegółowymi warunkami postępowania”, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.

§ 2.

1. O udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych mogą ubiegać się podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej oraz posiadające uprawnienia i spełniające warunki określone w art. 17 i 18 ustawy o działalności leczniczej niezbędne do wykonywania wizyt lekarskich.
2. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany uzyskać zgodę Zamawiającego na wykonywanie umowy z udziałem osób trzecich.
3. Przyjmujący zamówienie podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielonego zamówienia, dalej zwanego „ubezpieczeniem OC” zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3.

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób staranny, czytelny i trwały.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, powinny być przez niego parafowane.
5. Wszystkie dokumenty składane w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Oferta powinna zawierać wszelkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, załączniki i oświadczenia.
7. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
8. Do zawarcia umowy konieczne jest odrębne pełnomocnictwo.



9. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta, której prawo do reprezentowania wynika z odpisów odpowiednich rejestrów lub innych przedstawionych dokumentów.
10. Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez oferenta przez zamieszczenie na każdej stronie dokumentu dopisku „za zgodność z oryginałem”, złożenie własnoręcznego podpisu przez oferenta oraz daty poświadczenia.
11. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu, w przypadku gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej zgodności z oryginałem, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
12. Oferent umieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie, która na jednej stronie musi zawierać nazwę i adres zamawiającego oraz oznaczenie:
„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie wykonywania wizyt lekarskich dla pacjentów objętych opieką WOMP – ZCLiP”.
oraz dopisek **„nie otwierać przed dniem 30 października 2017r”.**
Na drugiej stronie koperty musi być zamieszczona nazwa i adres oferenta.
13. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. Oferent nie może wycofać złożonej oferty, ani wprowadzić zmian do złożonej oferty, po upływie terminu składania ofert.
15. W przypadku wycofania oferty, oferent składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, oferent umieszcza w zamkniętej kopercie, która na jednej ze stron musi zawierać oznaczenie:
„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie wykonywania wizyt lekarskich dla pacjentów objętych opieką WOMP - ZCLiP”
oraz dopisek **„nie otwierać przed dniem 30 października 2017r.” i „wycofanie oferty”.**
Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres oferenta, treść oświadczenia o wycofaniu oferty i podpis oferenta.
16. W przypadku zmiany oferty lub złożenia nowych dokumentów przez oferenta, oferent składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając rodzaj i zakres tych zmian lub składa nowe dokumenty. Oświadczenie o zmianie oferty, zmienioną ofertę lub nowe dokumenty oferent umieszcza w zamkniętej kopercie, która na jednej ze stron musi zawierać oznaczenie:
„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie wykonywania wizyt lekarskich dla pacjentów objętych opieką WOMP - ZCLiP”
oraz dopisek: **„nie otwierać przed dniem 30 października 2017 r.” i „zmiana oferty” .**
17. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko oferenta, który powinien w taki sposób przygotować przesyłkę zawierającą ofertę, aby zapobiec jej uszkodzeniu lub ujawnieniu przed otwarciem ofert.
18. Cena oferty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
19. Stwierdzone przez oferenta w tekście oferty – przed złożeniem oferty – omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie treści nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i umieszczenie daty dokonania poprawki.
20. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
21. Oferty sporządzone zgodnie z treścią szczegółowych warunków postępowania należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Szczecinie, ul. Bolesława Śmiałego 33, w pokoju nr 6 – Kancelaria (parter), **do dnia 30 października 2017 r. do godziny 12:00.** Datą złożenia oferty jest data wpływu oferty do Zamawiającego.
22. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Szczecinie, przy ul. Bolesława Śmiałego 33, w sali konferencyjnej w pokoju nr 423 (IV piętro w części B budynku siedziby Zamawiającego): **w dniu 30 października 2017 r. o godz. 13:00.** Po upływie terminu składania ofert, oferent jest związany ofertą

23. Po otwarciu ofert, złożone w postępowaniu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu, zamiany lub przeniesienia do oferty złożonej w innym postępowaniu dokumentów będących częścią tej oferty.
24. Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną odrzucone.

§ 4.

1. Oferta powinna zawierać:

1) dane o Oferencie:

- a) nazwę i siedzibę podmiotu leczniczego oraz numer wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- b) imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu – w przypadku:
 - osób wykonujących zawód medyczny w ramach indywidualnej praktyki lub indywidualnej specjalistycznej praktyki nazywana praktyką zawodową, wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - osób fizycznych innych niż wymienione powyżej, które uzyskały fachowe uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny.

2. Zamawiający żąda złożenia oferty na udostępnionym formularzu.

3. Konkurs ofert zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołaną przez Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy – Zachodniopomorskiego Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie.

§ 5.

1. Oferta w formie pisemnej złożona przez Oferenta dla WOMP – ZCLiP powinna zawierać ponadto następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą,
- 2) w przypadku oferentów prowadzących działalność gospodarczą:
 - a) zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, albo
 - b) odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego z części dotyczącej rejestru przedsiębiorców - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) w przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika – pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, w szczególności do złożenia oferty, udzielone przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania oferenta wynika z dokumentów przedstawionych wraz z ofertą,
- 4) kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 5) zaświadczenie o numerze REGON,
- 6) zaświadczenie o numerze NIP
- 7) załącznik nr 1- OFERTA CENOWA,
- 8) zaakceptowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 2,
- 9) dokumenty lub oświadczenia, jeżeli obowiązek dołączenia ich do oferty nie został wprost określony w szczegółowych warunkach postępowania.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, składane przez oferenta muszą być zgodne z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym.

3. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie w niewłaściwej formie spowoduje wezwanie do ich natychmiastowego uzupełnienia pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 6.

1. Umowa o udzielanie świadczeń opieki zostanie zawarta na okres 3 lat liczonych od dnia podpisania umowy.
2. Oferentom udostępnia się do zapoznania:
 - 1) szczegółowe warunki postępowania,
 - 2) projekt umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 3) formularz ofertowy.
3. Materiały konkursowe, o których mowa w ust. 2 udostępnione są do zapoznania od dnia **20 października 2017 r.** na stronie internetowej www.wompszczecin.bip.eur.pl
4. Materiały konkursowe, o których mowa w ust. 2 można nabyć za cenę 20 zł lub zwrócić się na adres e-mail: zamowienia@womp.szczecin.pl o zwrotne ich przesłanie. Oferentom uczestniczącym w konkursie ofert po raz kolejny, materiały konkursowe udostępnia się bezpłatnie.

§ 7.

1. Oferty powinny być rozpatrzone w ciągu 14 dni od terminu określonego dla ich złożenia. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej <http://www.wompszczecin.bip.eur.pl>.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru jednej oferty lub kilku ofert. W takim wypadku Zamawiający nie gwarantuje poszczególnym oferentom minimalnej wielkości zleczanych świadczeń.

§ 8.

Kryterium oceny ofert jest **cena ofertowa** – wyliczona zgodnie z załącznikiem Nr 1 do szczegółowych warunków postępowania oraz spełnienie wymagań zawartych w szczegółowych warunkach postępowania.

§ 9.

Składający ofertę pozostaje nią związany 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 10.

W sprawie konkursu można kontaktować się z Działem Organizacyjnym pod numerem telefonów: (91) 43 49 123 lub (91) 43 49 135.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych w szczegółowych warunkach postępowania zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności leczniczej, Kodeksu cywilnego oraz innych właściwych przepisów prawa.

§ 12.

Integralną część szczegółowych warunków postępowania stanowią:

- 1) oferta cenowa – załącznik Nr 1,
- 2) projekt umowy w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne – załącznik Nr 2.

ZATWIERDZAM

.....