

Zamawiający

.....
(pieczętka Zamawiającego)

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na remont pomieszczenia

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki
z siedzibą w Szczecinie przy ul. Bolesława Śmiałego 33, 70-347 Szczecin**

2. Opis przedmiotu zamówienia: Zamawiający zaprasza do złożenia propozycji cenowej na remont pomieszczenia pn.:

„Remont gabinetu 201 wraz z zapleczem znajdującego się na 2 piętrze w budynku Przychodni przy ul. Bolesława Śmiałego 33 w Szczecinie”.

Szczegółowy zakres robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia określa **Opis Przedmiotu Zamówienia**.

3. Wymagany termin wykonania zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość robót **w terminie 30 dni od dnia przekazania terenu budowy.**

4. Inne wymagania: (NIE DOTYCZY)

5. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- a) oferta winna być złożona w formie pisemnej (tj. dokument w postaci papierowej opatrzony własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej, zawierający jej oświadczenie woli) za pośrednictwem poczty lub osobiście;
- b) cena podana w ofercie winna być wyrażona cyfrowo i słownie;
- c) oferta powinna obejmować całość zamówienia;
- d) oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie
- e) Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w szczelnie zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz zawierać dodatkowe oznaczenie:

oferta na:

„Remont gabinetu 201 wraz z zapleczem znajdującego się na 2 piętrze w budynku Przychodni przy ul. Bolesława Śmiałego 33 w Szczecinie”

6. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- a) formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru,
- b) zaakceptowany (zaparafowany przez osobę upoważnioną) projekt umowy,
- c) inne dokumenty:
 - **Dokument dopuszczający Wykonawcę do obrotu prawnego** – tj. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie **również** dokument ustanawiający pełnomocnika dla reprezentacji wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania oferty cenowej dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (jeżeli dotyczy).

UWAGA: Uzgodniona cena ofertowa jest cena ryczałtowa, obejmująca pełny zakres robót budowlanych określony w dokumentach wymienionych w pkt 2 niniejszego ogłoszenia z zastrzeżeniem, iż ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania przedmiotu zamówienia należy do Wykonawcy. Oferowana cena winna uwzględniać wszelkie koszty jakie bezpośrednio lub pośrednio wynikają z opisu przedmiotu zamówienia.

Cena powinna zawierać wszelkie upusty i rabaty. Jeżeli jakiegokolwiek prace lub koszty prac nie zostały ujęte w dokumentacji ich wartość należy uwzględnić w wyliczonej cenie.

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

- a) w cenie oferty winny zawierać się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia,
- b) w formularzu oferty cenowej należy podać cenę oferty: bez podatku VAT, stawkę i kwotę podatku VAT, cenę brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT,
- c) prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług VAT oraz podatku akcyzowym.

8. Kryterium oceny ofert i ich znaczenie:

Kryterium oceny ofert jest cena 100%.

9. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w formie pisemnej za pośrednictwem: **poczty** na adres siedziby Zamawiającego przy ul. Bolesława Śmiałego 33 w Szczecinie lub **osobiście** do siedziby Zamawiającego – Kancelaria pok. 6 (w zamkniętej kopercie z oznaczeniem przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt 5 lit. e niniejszego ogłoszenia) **do dnia 27 listopada 2017r.**, do godziny 12⁰⁰. Decyduje data wpływu do Zamawiającego.

10. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe lub inne oczywiste omyłki pisarskie w ofercie i zawiadomi o tym wykonawcę. Jeżeli wykonawca nie wyraża zgody na poprawę omyłki, wykonawca poinformuje Zamawiającego o powyższym w formie pisemnej w terminie 3 dni od zawiadomienia wykonawcy o poprawie omyłki. Brak zgody na poprawę omyłki powoduje odrzucenie oferty wykonawcy.

11. W przypadku, gdy oferta nie zawiera wymaganych dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość Zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia bądź wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.

12. Oferta cenowa jest ważna przez okres 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

Szczecin dnia 22 listopada 2017r.

13. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Złożenie oferty cenowej nie musi zmierzać do zawarcia umowy. Zamawiający ma prawo nie wybrać żadnej oferty jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na zamówienie lub bez podania przyczyny.

14. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami z ramienia Zamawiającego jest Pani Małgorzata Bielecka, tel. 91 4349135 lub 123.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty cenowej wg załączonego wzoru,
- 2) Opis przedmiotu zamówienia,
- 3) Wzór umowy.

.....
data i podpis Dyrektora