

**Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie
Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie**



REGULAMIN ORGANIZACYJNY

**Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy – Zachodniopomorskiego Centrum Leczenia i
Profilaktyki w Szczecinie**

	REGULAMIN ORGANIZACYJNY Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy – Zachodniopomorskiego Centrum Leczenia i Profilaktyki		
	Edycja: 2	Zmiana: 4	Obowiązuje od: 1 września 2020 r.
Niniejszy dokument jest własnością Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy- Zachodniopomorskiego Centrum Leczenia i Profilaktyki z siedzibą w Szczecinie. Wszelkie prawa zastrzeżone. Kopiowanie i rozpowszechnianie niniejszego dokumentu w całości lub w części, przez osoby nieupoważnione jest zabronione.			
Opracował: Barbara Krajniak	Sprawdził pod względem formalno – prawnym	Zatwierdził: Małgorzata Sysło - Przedpełska	Egz. nr:
			1

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy - Zachodniopomorskiego Centrum Leczenia i
Profilaktyki w Szczecinie

Rozdział I – Postanowienia ogólne

Rozdział II – Cele i zadania Ośrodka

Rozdział III – Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

Rozdział IV – Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych i zasady przyjęć pacjentów

Rozdział V – Organizacja i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych, warunki ich współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Ośrodka oraz sposób kierowania jednostkami i komórkami organizacyjnymi Ośrodka

Rozdział VI – Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych

Rozdział VII – Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

Rozdział VIII – Wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych oraz udostępnianie dokumentacji medycznej

Rozdział IX – Rozpatrywanie skarg i wniosków

Rozdział X – Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Organizacyjny, zwany dalej Regulaminem, opracowany na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej - art. 24 (Dz.U. z 2018 r. poz. 160) j.t. ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1184 j.t. ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1938 j.t. ze zm.)
 - 4) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, (Dz.U. z 2017 r. poz. 1318 j.t. ze zm.)
 - 5) Statutu WOMP-ZCLiP w Szczecinieokreśla sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych przez Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki,
2. Regulamin określa w szczególności:
 - 1) firmę i nazwę podmiotu,
 - 2) cele i zadania WOMP-ZCLiP,
 - 3) strukturę organizacyjną WOMP-ZCLiP,
 - 4) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 5) miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 6) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w jednostkach i komórkach organizacyjnych,
 - 7) organizację i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych oraz warunki ich współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym,
 - 8) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 9) wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - 10) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat,
 - 11) wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne. które mogą być, zgodnie z przepisami prawa, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością,
 - 12) sposób kierowania jednostkami i komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy – Zachodniopomorskiego Centrum Leczenia i Profilaktyki.

3. Regulamin ustala Dyrektor WOMP-ZCLiP
4. Regulamin Organizacyjny opiniuje Rada Społeczna.

Słowniczek

§ 2

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Ośrodka lub WOMP-ZCLiP - należy przez to rozumieć Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy - Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki z siedzibą w Szczecinie,
- 2) jednostce organizacyjnej - należy przez to rozumieć wchodzące w skład Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy - Zachodniopomorskiego Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie jednostki wymienione w § 5 Regulaminu,
- 3) komórce organizacyjnej - należy przez to rozumieć w szczególności dział, poradnię, zespół, samodzielne stanowiska pracy, powołane do wykonywania określonych części zadań w jednostkach organizacyjnych WOMP-ZCLiP, mających ustalone miejsce w strukturze organizacyjnej, wyodrębnione w ramach jednostek organizacyjnych WOMP-ZCLiP,
- 4) POZ – należy przez to rozumieć podstawową opiekę zdrowotną, czyli świadczenia zdrowotne profilaktyczne, diagnostyczne, lecznicze, rehabilitacyjne oraz pielęgnacyjne z zakresu medycyny ogólnej, rodzinnej, chorób wewnętrznych i pediatrii, udzielane w ramach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej,
- 5) ambulatoryjnej opiece zdrowotnej - należy przez to rozumieć udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej osobom niewymagającym leczenia w warunkach całodobowych lub całodziennych,
- 6) Dyrektorze - należy przez to rozumieć kierownika WOMP-ZCLiP,
- 7) lekarzu, pielęgniarkę, położną Ośrodka - należy przez to rozumieć lekarza, pielęgniarkę, położną zatrudnionych w WOMP-ZCLiP na podstawie przepisów Kodeksu Pracy lub świadczących usługi na rzecz WOMP-ZCLiP na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- 8) pracownika Ośrodka - należy przez to rozumieć osoby pozostające z Ośrodkiem w stosunku pracy zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 j.t. ze zm.) zwaną dalej: „Kodeks pracy”,
- 9) współpracownika Ośrodka lub osobie współpracującej – należy przez to rozumieć osoby fizyczne, współpracujące z Ośrodkiem na innej podstawie niż stosunek pracy,
- 10) NFZ - należy przez to rozumieć Narodowy Fundusz Zdrowia.

§ 3

1. Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie (WOMP-ZCLiP), jest podmiotem leczniczym nie będącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej
2. Skrócona nazwa podmiotu brzmi „WOMP-ZCLiP”.

3. Ośrodek posiada osobowość prawną.
4. Siedzibą Ośrodka jest miasto Szczecin. Siedziba główna mieści się w Szczecinie przy ul. Bolesława Śmiałego 33.

R O Z D Z I A Ł II

Cele i zadania Ośrodka

§ 4

1. Celem Ośrodka jest:
 - 1) ochrona zdrowia pracujących oraz uczniów przed wpływem niekorzystnych warunków środowiska pracy i sposobem jej wykonywania oraz sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi oraz uczniami, w tym kontrola ich zdrowia;
 - 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu, poprawie zdrowia i promocja zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.
2. Do zadań **Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Szczecinie** należy:
 - 1) udzielanie konsultacji podstawowym jednostkom służby medycyny pracy,
 - 2) wykonywanie kontroli podstawowych jednostek służby medycyny pracy - w zakresie i w sposób określony w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1184 ze zm.),
 - 3) prowadzenie przed- i podyplomowego kształcenia z zakresu medycyny pracy, z wyjątkiem tych form, które z mocy odrębnych przepisów są zastrzeżone do kompetencji innych jednostek,
 - 4) prowadzenie działalności diagnostycznej i orzeczniczej w zakresie chorób zawodowych,
 - 5) rozpatrywanie odwołań od orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz.U, z 2016r., poz. 1666 ze zm.),
 - 6) współdziałanie w programowaniu i realizacji zadań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia,
 - 7) udzielanie konsultacji i opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania opieki zdrowotnej nad pracującymi oraz innych spraw związanych z ochroną zdrowia pracujących,
 - 8) prowadzenie rejestrów zgłoszeń, o których mowa w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1184 ze zm.),
 - 9) udzielanie świadczeń zdrowotnych, w ilościach niezbędnych do prowadzenia specjalizacji z medycyny pracy i innych specjalizacji lekarskich, których program obejmuje odbycie staży kierunkowych w zakresie medycyny pracy na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1184 ze zm.),
 - 10) udzielanie świadczeń zdrowotnych na zlecenie jednostek podstawowych służby medycyny pracy w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 czerwca

Regulamin Organizacyjny WOMP-ZCLiP

- 1997 r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1184 ze zm.),
- 11) przyjmowanie, gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie dokumentacji służby medycyny pracy, przekazanej w związku z likwidacją jednostek organizacyjnych tej służby,
 - 12) gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie informacji zawartych w rejestrach oraz dokumentacji z kontroli jednostek podstawowych służby medycyny pracy zarejestrowanych na terenie województwa zachodniopomorskiego,
 - 13) przeprowadzanie okresowych badań lekarskich, realizowanych w trybie art. 229 § 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 1666 ze zm.), w przypadku gdy podmiot, który zatrudniał pracownika, uległ likwidacji,
 - 14) przeprowadzanie badań i wydawanie orzeczeń lekarskich określonych w odrębnych przepisach,
 - 15) komisyjne orzekanie o potrzebie rehabilitacji zawodowej,
 - 16) prowadzenie badań naukowych i prac badawczo – rozwojowych, a w szczególności w zakresie ochrony zdrowia pracujących ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki środowiska pracy,
 - 17) doradztwo zawodowe dla:
 - a) kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych, uczniów tych szkół i studentów,
 - b) pracowników młodocianych,
 - c) niepełnosprawnych,
 - d) bezrobotnych.
 - 18) inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz zlecone przez organy administracji publicznej.
3. Do zadań **Zachodniopomorskiego Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie** należy:
- 1) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu, poprawie stanu zdrowia i promocja zdrowia oraz innych usług medycznych wynikających z procesu leczenia oraz obowiązujących przepisów prawa, w tym w trybie jednolitego;
 - 2) realizacja zadań podstawowych jednostek służby medycyny pracy w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o służbie medycyny pracy (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1184 ze zm.);
 - 3) prowadzenie produkcji, sprzedaży, zaopatrzenia, wynajmu, komis i naprawy przedmiotów zaopatrzenia ortopedycznego i rehabilitacyjnego, środków pomocniczych oraz artykułów medycznych i paramedycznych.
4. **Przedmiotem działalności, innej niż działalność lecznicza, może być:**
- 1) zbycie, dzierżawa, najem, oddanie w użytkowanie, użyczenie aktywów trwałych,
 - 2) zbycie, dzierżawa, najem, oddanie w użytkowanie, użyczenie wyposażenia;
 - 3) usługi szkoleniowe lub konferencyjne;
 - 4) obrót produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi oraz paramedycznymi;

Regulamin Organizacyjny WOMP-ZCLiP

- 5) zaopatrzenie ortopedyczne w środki pomocnicze oraz wyroby medyczne;
 - 6) obrót artykułami zielarskimi i higieniczno-kosmetycznymi;
 - 7) usługi parkingowe;
 - 8) usługi transportowe;
 - 9) wypożyczanie sprzętu niemedycznego, medycznego, rehabilitacyjnego i zaopatrzenia ortopedycznego;
 - 10) organizacja i prowadzenie zajęć gimnastycznych;
 - 11) usługi RTG;
 - 12) sprzedaż produktów ortopedycznych i naprawa obuwia ortopedycznego;
 - 13) usługi laboratoryjne;
- pod warunkiem, że działalność ta nie jest uciążliwa dla pacjenta lub przebiegu leczenia.

Struktura organizacyjna Ośrodka

§ 5

1. Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzą: zakład, jednostki i komórki organizacyjne działalności medycznej:
 - 1) Zakład leczniczy pn. „WOMP-ZCLiP Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy-Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie” w skład którego wchodzi jednostka organizacyjna pod tożsamą nazwą - zwana dalej na potrzeby Regulaminu WOMP;
 - 2) W skład WOMP - Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Szczecinie wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - a) Dział Konsultacyjno – Orzecznicy,
 - b) Dział Organizacji, Nadzoru i Szkolenia;
 - c) Dział Doradztwa Zawodowego i Zarządzania Zasobami Ludzkimi;
 - d) Zespół Psychologów Pracy;
 - e) Dział Podstawowych Jednostek Medycyny Pracy;
 - f) Poradnia Medycyny Podróży
 - 3) W skład ZCLiP - Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie wchodzi jednostki organizacyjne:
 - a) Przychodnia Nr 1, ul. Bolesława Śmiałego 33, Szczecin (nazwa skrócona WOMP – ZCLiP Przychodnia Nr 1),
 - b) Przychodnia Nr 2, al. 3 Maja 25 - 27/, ul. Mikołaja Kopernika 18, Szczecin (nazwa skrócona WOMP - ZCLiP Przychodnia Nr 2),
 - c) Przychodnia Nr 3 Rehabilitacji Leczniczej i Zawodowej ul. Mikołaja Kopernika 18, Szczecin (nazwa skrócona WOMP - ZCLiP Przychodnia Nr 3 Rehabilitacji);
 - d) Zespół Przychodni Stargard: Przychodnia Nr 4, ul. Adama Mickiewicza 18, Stargard (nazwa skrócona WOMP - ZCLiP Przychodnia Nr 4), Przychodnia Nr 5, al. Żołnierza 12, Stargard (nazwa skrócona WOMP - ZCLiP Przychodnia Nr 5);

w skład których wchodzi:

- Dział Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
- Dział Ambulatoryjnych Specjalistycznych Świadczeń Zdrowotnych - poradnie i gabinety specjalistyczne (w tym trybu jednodniowego),
- Zespoły opieki pozaszpitalnej,
- Dział Rehabilitacji,
- Dział Diagnostyki.

4) Pozostałe komórki organizacyjne działalności medycznej: Dział Zaopatrzenia Ortopedycznego.

2. Komórki organizacyjne działalności niemedycznej i pomocniczej oraz samodzielne stanowiska pracy

Szczegółowa struktura organizacyjna

§ 6

W skład Ośrodka wchodzi:

1. Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Szczecinie (WO) w skład którego wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1) Dział Konsultacyjno – Orzeczniczy w ramach którego działają:

- a) Poradnia Chorób Zawodowych,
- b) Poradnia Chorób Zakaźnych i Inwazyjnych,
- c) Poradnia Konsultacyjna Medycyny Pracy,
- d) Poradnia dla Narażonych na Czynniki Rakotwórcze, Pyły Zwłókniające i Wibracje,
- e) Poradnia dla Młodocianych,
- f) Komisje:

- Komisja Odwoławcza dla Marynarzy i Rybaków,
- Komisja Odwoławcza dla Kierowców,
- Komisja Odwoławcza od orzeczeń lekarskich wydanych dla celów przewidzianych w Kodeksie Pracy
- Komisja Odwoławcza od treści orzeczeń lekarskich wydanych dla osób ubiegających się o przyjęcie do służby oraz pełniących służbę w Policji, Straży Granicznej, strażach gminnych,
- Komisja Odwoławcza od orzeczeń lekarskich w sprawie potrzeby udzielenia urlopu nauczycielowi dla podratowania zdrowia,
- Komisja do spraw Rehabilitacji Zawodowej.

2) Dział Organizacji, Nadzoru i Szkolenia w ramach którego działają:

- a) Szkoleniowy Ośrodek Medycyny Pracy,
- b) Centrum Promocji Zdrowia.

3) Dział Doradztwa Zawodowego i Zarządzania Zasobami Ludzkimi.

4) Zespół Psychologów Pracy.

- 5) Dział Podstawowych Jednostek Medycyny Pracy w ramach którego działają:
 - a) Poradnie Medycyny Pracy,
 - b) Poradnia Fizjologii Pracy,
 - c) Poradnia dla Kierowców,
 - d) Poradnia dla Marynarzy i Rybaków,
 - e) Poradnia dla Osób Posługujących się Bronią Palną i Gazową.
 - 6) Poradnia medycyny podróży.
- 2. Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki (ZC) w skład którego wchodzi następujące komórki organizacyjne:**
- 1) Dział Podstawowej Opieki Zdrowotnej w ramach którego działają:
 - a) Poradnie i Gabinety lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 - b) Poradnia (Gabinet) nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej,
 - c) Poradnie i Gabinety pielęgniarstwa podstawowej opieki zdrowotnej,
 - d) Poradnie i Gabinety położnej podstawowej opieki zdrowotnej,
 - e) Gabinety profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
 - f) Zespół transportu medycznego – świadczenia zdrowotne udzielane w specjalistycznym środku transportu,
 - g) Gabinety diagnostyczno – zabiegowe,
 - h) Punkty szczepień.
 - 2) Dział Ambulatoryjnych Specjalistycznych Świadczeń Zdrowotnych - poradnie i gabinety specjalistyczne (w tym dla trybu jednolitego)
 - a) w ramach którego działają następujące poradnie i gabinety:
 - alergologiczne,
 - gastroenterologiczne,
 - kardiologiczne,
 - nefrologiczna,
 - Poradnia Medycyny Pracy
 - dermatologiczne,
 - neurologiczne,
 - neurologiczne dla dzieci,
 - onkologiczne,
 - gruźlicy i chorób płuc,
 - reumatologiczne,
 - położniczo-ginekologiczne,
 - chirurgii ogólnej,
 - chirurgii ogólnej dla dzieci,
 - ortopedii i traumatologii narządu ruchu,
 - ortopedii i traumatologii narządu ruchu dla dzieci,
 - okulistyczne,

Regulamin Organizacyjny WOMP-ZCLiP

- otolaryngologiczne,
 - otolaryngologiczne dla dzieci,
 - urologiczne,
 - zdrowia psychicznego,
 - terapii uzależnienia i współuzależnienia od alkoholu
 - gabinety diagnostyczno-zabiegowe.
- b) w ramach którego mogą działać następujące poradnie i gabinety:
- chorób metabolicznych,
 - diabetologiczne,
 - endokrynologiczne,
 - leczenia wad postawy,
 - seksuologiczne i patologii współżycia,
 - psychologiczne,
- 3) Zespoły opieki pozaszpitalnej:
- a) pielęgniarskiej opieki długoterminowej domowej.
- 4) Dział Rehabilitacji:
- a) w ramach którego działają:
- poradnia rehabilitacyjna,
 - pracownie fizjoterapii,
 - pracownie fizykoterapii,
 - pracownie kinezyterapii,
 - pracownie hydroterapii,
 - pracownie krioterapii,
 - pracownie masażu leczniczego,
 - poradnia wad postawy,
 - zespół rehabilitacji domowej,
 - ośrodek rehabilitacji dziennej,
 - gabinet diagnostyczno-zabiegowy.
- b) w ramach którego mogą działać:
- ośrodek rehabilitacji kardiologicznej,
 - ośrodek rehabilitacji neurologicznej.
- 5) Dział Diagnostyki w ramach którego działają:
- a) Laboratorium,
 - b) Punkt pobrań materiałów do badań,
 - c) Pracownia USG,
 - d) Pracownia rentgenodiagnostyki,
 - e) Pracownia mammografii,
 - f) Pracownia densytometryczna,
 - g) Pracownia endoskopii,

- h) Pracownia audiometryczna,
 - i) Pracownia EKG spoczynkowego,
 - j) Pracownia EKG wysiłkowego,
 - k) Pracownia EEG,
 - l) Pracownia ENG,
 - m) Pracownia badań czucia wibracji i termometrii skórnej,
 - n) Pracownia badań czynnościowych układu oddechowego,
 - o) Pracownia perymetrii,
 - p) Pracownia videofaryngolaryngoskopowa,
 - q) Pracownia EKG metodą Holtera,
 - r) Pracownia badań ciśnienia tętniczego krwi metodą Holtera,
 - s) Pracownia ultrasonograficzna badań przepływów krwi metodą Dopplera.
3. W ramach komórek organizacyjnych WOMP i ZCLiP **działają rejestracje.**
4. **Pozostałe komórki organizacyjne działalności medycznej:**
- 1) Dział Zaopatrzenia Ortopedycznego:
 - a) Punkt zaopatrzenia ortopedycznego,
 - b) Sklep.
5. **Komórki organizacyjne działalności niemedycejskiej i pomocniczej oraz samodzielne stanowiska pracy:**
- 1) Dział Finansowo – Księgowy:
 - a) Sekcja Finansowo – Księgowa,
 - b) Kasa,
 - 2) Dział Kadrowo – Płacowy,
 - 3) Dział Rozliczeń i Analiz Statystycznych,
 - 4) Dział Organizacyjny,
 - 5) Dział Administracyjno – Techniczny:
 - a) Sekcja Administracyjna,
 - b) Sekcja Techniczna,
 - 6) Dział Informatyki,
 - 7) Kancelaria Ogólna,
 - 8) Sekretariat,
 - 9) Radca Prawny,
 - 10) Pełnomocnik d/s Zintegrowanego Systemu Zarządzania,
 - 11) Administrator Bezpieczeństwa Informacji,
 - 12) Stanowisko do spraw bhp,
 - 13) Stanowisko do spraw p-poż,
 - 14) Koordynator ds. techniczno-organizacyjnych,
 - 15) Stanowisko d/s Budżetowania i Controllingu,
 - 16) Stanowisko d/s Kontroli Wewnętrznej,
 - 17) Dział Marketingu i ds. Public Relations.

6. Rozpoczęcie lub zakończenie działalności przez poradnie/gabinety, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b) i ust. 2 pkt. 4 lit. b) nie wymaga zmiany regulaminu. O rozpoczęciu lub zakończeniu funkcjonowania danej poradni/gabinetu informuje dyrektor na stronie internetowej WOMP-ZCLiP.

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 6

1. Ośrodek prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.
2. Ośrodek prowadzi działalność leczniczą udzielając świadczeń zdrowotnych z zakresu:
 - 1) medycyny pracy zarówno w zakresie zadań wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy jak i podstawowych jednostek medycyny pracy,
 - 2) podstawowej opieki zdrowotnej,
 - 3) specjalistycznej opieki zdrowotnej,
 - 4) rehabilitacji leczniczej i zawodowej,
 - 5) profilaktyki i promocji zdrowia,
 - 6) diagnostyki medycznej,
 - 7) medycyny podróży.

§ 7

Szczegółowy zakres zadań i zasady funkcjonowania poszczególnych działów określają załączniki nr 1 do 3 do niniejszego Regulaminu organizacyjnego.

ROZDZIAŁ III

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 8

1. Obszarem działania Ośrodka jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Ośrodek udziela świadczeń zdrowotnych w niżej wymienionych miejscach:

w Szczecinie

- 1) WOMP, ul. Bolesława Śmiałego 33, Szczecin
- 2) WOMP – ZCLiP Przychodnia nr 1, ul. Bolesława Śmiałego 33, Szczecin,
- 3) WOMP – ZCLiP Przychodnia nr 2, al. 3 Maja 25 – 27 / ul. Mikołaja Kopernika 18, Szczecin,
- 4) WOMP – ZCLiP Przychodnia Nr 3 Rehabilitacji Leczniczej i Zawodowej, ul. Mikołaja Kopernika 18, Szczecin,

w Stargardzie

Zespół Przychodni Stargard

- 1) WOMP – ZCLiP Przychodnia Nr 4, ul. Adama Mickiewicza 18 Stargard,
- 2) WOMP – ZCLiP Przychodnia Nr 5, al. Żołnierza 12, Stargard.

3. Ośrodek wykonuje świadczenia medyczne w uzasadnionych przypadkach w domu pacjenta zgodnie z wymogami instytucji finansującej świadczenia i przepisami prawa.
4. Ośrodek może wykonywać świadczenia w innym miejscu przystosowanym do tego zgodnie z przepisami prawa w ramach umowy z instytucją finansującą.

ROZDZIAŁ IV

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych i zasady przyjęć pacjentów

Postanowienia ogólne

§ 9

1. Szczegółowy przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych określony jest wymogami prawa, zapisami umów z NFZ oraz Samorządem Województwa, umów cywilnoprawnych zawartych z zakładami pracy lub innymi podmiotami zlecającymi udzielanie świadczeń oraz innymi podmiotami finansującymi wykonywane przez Ośrodek świadczenia.
2. W Ośrodku świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny lub posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz spełniające odpowiednie wymogi określone normami prawnym zewnętrznymi lub wewnętrznymi.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, etyki zawodowej, wymogami NFZ, płatników oraz z zachowaniem praw pacjenta.
4. Ośrodek realizuje świadczenia ambulatoryjne z zastrzeżeniem ust.5 w ramach umowy z NFZ od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00 (POZ) i do godziny 20.00 (świadczenia specjalistyczne). Szczegółowy harmonogram godzin udzielanych świadczeń znajduje się w każdej jednostce organizacyjnej na tablicy ogłoszeń i na drzwiach gabinetów oraz w miejscach wymaganych przez NFZ.
5. Ośrodek na podstawie zawartej z NFZ umowy może udzielać świadczenia ambulatoryjne w trybie nocnej i świątecznej podstawowej opieki zdrowotnej od poniedziałku do piątku w godzinach od 18 do 8 oraz w soboty, niedziele i święta całodobowo.
6. Lekarze Ośrodka kierują pacjenta na leczenie szpitalne, jeżeli cel leczenia nie może być osiągnięty ambulatoryjnie.
7. Skierowanie na konsultację, poradę specjalistyczną lub planowaną hospitalizację powinno być poprzedzone badaniami diagnostycznymi, uzasadniającymi i uzupełniającymi skierowanie.
8. Lekarze Ośrodka mogą kierować pacjentów tego wymagających na rehabilitację leczniczą i zawodową.
9. Lekarze Ośrodka w przypadkach uzasadnionych medycznie wydają skierowania na leczenie sanatoryjne.
10. W razie potrzeby lekarze Ośrodka wydają niezbędne zaświadczenia o stanie zdrowia w szczególności dla potrzeb Zespołu ds. orzekania o Niepełnosprawności, zaświadczenia o czasowej niezdolności do pracy, jak również zaświadczenia o przyczynach i rodzaju

uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy w rodzinie.

11. Ośrodek we współpracy z podmiotem wyłonionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zapewnia odpłatnie, częściowo odpłatne lub bezpłatnie środki transportu niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych.
12. W przypadkach nagłych, zagrażających życiu lub zdrowiu pacjenta, świadczenia zdrowotne udzielane są każdej osobie zgłaszającej się o pomoc.
13. Zakres zadań i kompetencji personelu medycznego i niemedycznego realizującego zadania z zakresu POZ, świadczeń specjalistycznych, leczenia uzależnień oraz rehabilitacji wynika z obowiązujących przepisów oraz umowy z NFZ, a także zarządzeń Dyrektora.
14. Świadczenia zdrowotne w Ośrodku udzielane są bezpłatnie, za częściową odpłatnością lub odpłatnie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. W Ośrodku i jego jednostkach (przy pomieszczeniach Rejestracji głównej), znajdują się w widocznym miejscu „Tablice informacyjne” zawierające:
 - 1) informacje o zakresie i rodzaju udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 2) informacje o podmiotach udzielających świadczeń zdrowotnych,
 - 3) informacje o wysokości opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej,
 - 4) informacje o wysokości opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością.
16. Informacje o których mowa w ust. 15 udostępniane są także na stronie internetowej WOMP-ZCLiP w Szczecinie pod adresem www.womp.szczecin.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
17. Informacje w zakresie rodzaju świadczonych usług zdrowotnych oraz dniach i godzinach przyjęć zamieszczane są na drzwiach poszczególnych gabinetów lekarskich/pielęgniarskich/zabiegowych.
18. Prawo do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych przez Ośrodek poza kolejnością mają:
 - 1) Zasłużeni Honorowi Dawcy Krwi,
 - 2) Zasłużeni Dawcy Przeszczepu,
 - 3) inwalidzi wojenni i wojskowi,
 - 4) kombataneci,
 - 5) żołnierze i pracownicy, w zakresie leczenia urazów i chorób nabytych podczas wykonywania zadań służbowych w kraju i poza granicami państwa,
 - 6) weterani poszkodowani, w zakresie leczenia urazów i chorób nabytych podczas wykonywania zadań służbowych w kraju i poza granicami państwa,
 - 7) kobiety w ciąży,
 - 8) świadczeniobiorcy do 18 roku życia, u których stwierdzono ciężki i nieodwracalny upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu,
 - 9) działacze opozycji antykomunistycznej i osoby represjonowane z powodów politycznych,

- 10) świadczeniobiorcy posiadający orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
19. Osoby wymienione w ust. 18 zobowiązane są do okazania dokumentu potwierdzającego przysługujące im uprawnienia.

Warunki lokalowe i techniczne

§ 10

1. Pomieszczenia Ośrodka oraz wyposażenie i sprzęt odpowiadają wymaganiom przepisów prawa oraz standardom określonym w odrębnych regulacjach prawnych i umowach.
2. Aparatura i sprzęt medyczny Ośrodka jest wprowadzony do używania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dokumentacja medyczna

§ 11

1. Dokumentacja medyczna prowadzona jest w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy prawa i zarządzenia Dyrektora.
2. Udostępnienie dokumentacji medycznej następuje na zasadach określonych w obowiązujących przepisach oraz w „Regulaminie udostępniania dokumentacji medycznej” ustalonym Zarządzeniem Dyrektora.

Świadczenia bezpłatne

§ 12

1. Ośrodek udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnie, za częściową odpłatnością lub odpłatnie zgodnie z obowiązującymi przepisami i zawartymi umowami.
2. Świadczenia bezpłatne udzielane są pacjentom do nich uprawnionym zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z zapisami umów łączącymi Ośrodek z płatnikami tych usług.
3. Uprawnienia pacjentów zgłaszających się do rejestracji w ramach ubezpieczenia zdrowotnego lub umów cywilnoprawnych weryfikowane są w dedykowanych do tego systemach informatycznych.
4. W przypadku braku potwierdzenia w systemie podstawą udzielenia bezpłatnych świadczeń zdrowotnych jest:
 - 1) oświadczenie podpisane przez pacjenta lub
 - 2) zaświadczenie o zgłoszeniu do ubezpieczenia wraz z aktualnym drukiem RMUA potwierdzającym wpłatę składek lub inne zaświadczenie o odprowadzanych składkach na ubezpieczenie zdrowotne np. karta wizyty w PUP, legitymacja emeryta/rencisty itp.

5. Ośrodek każdorazowo przed udzieleniem świadczenia sprawdza uprawnienia pacjenta do uzyskania bezpłatnych świadczeń zdrowotnych.

Rejestracja

§ 13

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są po uprzedniej rejestracji pacjenta dokonanej:
 - 1) Osobiście
 - 2) telefonicznie,
 - 3) elektronicznie (internetowo),
 - 4) przez osobę trzecią.
2. Osoba dokonująca rejestracji udziela następujących informacji dotyczącej wizyty, wskazując:
 - 1) datę i godzinę wizyty lekarskiej (ewentualnie numer w kolejności przyjęć),
 - 2) imię i nazwisko lekarza przyjmującego,
 - 3) numer gabinetu lekarskiego,
 - 4) inne niezbędne informacje ze względu na planowany rodzaj udzielanego świadczenia zdrowotnego.
3. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ustalania terminu udzielenia świadczenia, a które uniemożliwiają zachowanie tego terminu, Ośrodek niezwłocznie informuje pacjenta o zmianie terminu wizyty.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniu zgłoszenia do Ośrodka lub w terminie uzgodnionym z pacjentem (osobą reprezentującą pacjenta/upoważnioną).
5. W przypadku braku możliwości udzielenia świadczenia w dniu zgłoszenia, rejestracja odbywa się zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności z Ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
6. Żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego, jeżeli osoba zgłaszająca się potrzebuje natychmiastowej pomocy medycznej ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

Organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny pracy

§ 14

1. Warunki udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny pracy (badania profilaktyczne) określają przepisy prawa, zawarte umowy z zakładami pracy oraz umowa z województwem zachodniopomorskim.
2. Świadczenia zdrowotne (badania profilaktyczne) dla pracowników zakładów pracy, które zawarły z Ośrodkiem umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, udzielane są na podstawie skierowania wydanego przez zakład pracy. Pacjenci, o których mowa w tym ustępie rejestrowani są również w ramach czynnego poradnictwa.
3. Świadczenia zdrowotne świadczone pacjentom przez Dział Konsultacyjno-Orzeczniczy są

udzielane na podstawie skierowania wydawanego przez lekarzy podstawowych jednostek medycyny pracy z terenu województwa zachodniopomorskiego.

4. Orzeczenia lekarskie do celów profilaktycznych wydawane są badanemu w dwóch egzemplarzach, z których jedno pracownik zobowiązany jest przekazać pracodawcy.
5. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w niniejszym paragrafie, udzielane są przez lekarzy uprawnionych do badań profilaktycznych w trybie obowiązujących przepisów.
6. WOMP-ZCLiP w Szczecinie prowadzi rejestr lekarzy uprawnionych do przeprowadzania badań profilaktycznych na terenie województwa zachodniopomorskiego.

Organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej

§ 15

1. Świadczenia zdrowotne w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej udzielane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa osobom, które dokonały wyboru lekarza POZ, pielęgniarki POZ lub położnej POZ w Ośrodku.
2. Wybór lekarza POZ, pielęgniarki lub położnej POZ potwierdza oświadczenie woli ubezpieczonego pacjenta złożone w formie deklaracji, o której mowa w aktualnie obowiązujących przepisach.
3. Zakres zadań i kompetencji lekarza, pielęgniarki oraz położnej POZ wynika z obowiązujących przepisów oraz umowy z NFZ, a także zarządzeń Dyrektora.
4. Świadczenia zdrowotne w ramach POZ udzielane są, jeśli to możliwe lub konieczne ze względu na stan zdrowia, w dniu zgłoszenia.
5. W przypadku braku możliwości udzielenia świadczeń lub dokonania rejestracji pacjenta do danego lekarza w dniu zgłoszenia, pacjent zostaje wpisany na „listę oczekujących” prowadzoną w rejestracji Ośrodka. O pierwszym wolnym terminie wizyty, na który zostanie zapisany, pacjent jest informowany przez dokonującego rejestracji.

Organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych z specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz rehabilitacji leczniczej

§ 16

1. Świadczenia zdrowotne w zakresie specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz rehabilitacji leczniczej finansowane ze środków publicznych, udzielane są na podstawie skierowania od lekarza ubezpieczenia zdrowotnego.
2. Skierowanie, o którym mowa w ust. 1 nie jest wymagane do:
 - 1) ginekologa i położnika,
 - 2) dentysty,
 - 3) wenerologa,
 - 4) onkologa,
 - 5) psychiatry.
3. Skierowania nie muszą także przedstawiać następujące osoby korzystające z ambulatoryjnej opieki specjalistycznej:

- 1) inwalidzi wojenni i wojskowi,
 - 2) osoby represjonowane,
 - 3) kombataneci,
 - 4) niewidome cywilne ofiary działań wojennych,
 - 5) chorzy na gruźlicę,
 - 6) zakażeni wirusem HIV,
 - 7) w zakresie badań dawców narządów,
 - 8) uzależnieni od alkoholu, środków odurzających i substancji psychotropowych - w zakresie leczenia odwykowego,
 - 9) uprawnieni (żołnierze lub pracownicy) oraz weterani - w zakresie leczenia urazów lub chorób nabytych podczas wykonywania zadań poza granicami państwa,
 - 10) działacze opozycji antykomunistycznej oraz osoby represjonowane z powodów politycznych,
 - 11) świadczeniobiorcy do 18 roku życia, u których stwierdzono ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu,
4. Świadczenia wymienione w ust. 2 i 3 udzielane są na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
 5. Jeżeli stan zdrowia pacjenta wymaga kontynuacji leczenia specjalistycznego w ramach tej samej jednostki chorobowej to związane z tym wizyty u lekarza specjalisty nie wymagają ponownego skierowania, które w tej sytuacji jest ważne do momentu zakończenia leczenia przez specjalistę.
 6. Na zakończenie porady lekarz specjalista przekazuje informację dla lekarza kierującego/POZ – wypełnia druk dotyczący ustalonego rozpoznania, wykonanych badań oraz dalszego postępowania.
 7. W stanach nagłych świadczenia zdrowotne udzielane są bezzwłocznie, bez wymaganego skierowania.
 8. Pacjent zlecający udzielenie świadczeń odpłatnie, składa oświadczenie, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

Organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu badań diagnostycznych oraz laboratoryjnych

§ 17

1. Badania diagnostyczne oraz laboratoryjne wykonywane są:
 - 1) na podstawie skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego,
 - 2) za odpłatnością po złożeniu oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 4 i po uiszczeniu opłaty,
 - 3) na podstawie skierowań od osób wskazanych przez usługodawców, z którymi Ośrodek zawarł umowy na wykonywanie przedmiotowych badań.
2. Badania oznaczone przez lekarza jako pilne wykonywane są na bieżąco.

3. Lekarz Ośrodka kierujący pacjenta na badania laboratoryjne lub diagnostyczne obowiązany jest wskazać na skierowaniu miejsce jego wykonania, w pierwszej kolejności pracownię diagnostyczną Ośrodka lub w przypadku nie wykonywania przez Ośrodek tego typu badań pracownię podwykonawców, z którymi Ośrodek zawarł umowy.
4. Badań z zakresu rentgenodiagnostyki nie można wykonać bez skierowania od lekarza bez względu na to czy jest to badanie odpłatne czy bezpłatne.

R O Z D Z I A Ł V

Organizacja i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych, warunki ich współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Ośrodka oraz sposób kierowania jednostkami i komórkami organizacyjnymi Ośrodka

§ 18

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Ośrodka,
 - 2) jest przełożonym pracowników Ośrodka,
 - 3) rozstrzyga spory kompetencyjne,
 - 4) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu Organizacyjnego
3. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy zastępców na podstawie udzielonych im pełnomocnictw:
 - 1) Zastępcy Dyrektora do spraw Lecznictwa,
 - 2) Zastępcy Dyrektora do spraw Ekonomiczno – Organizacyjnych.
4. Podstawą funkcjonowania usprawniającą organizację pracy Ośrodka, zgodnie ze schematem organizacyjnym, stanowiącym załącznik nr 5 , są trzy współpracujące ze sobą piony:
 - 1) I PION Dyrektora WOMP-ZCLiP,
 - 2) II. PION Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa,
 - 3) III. PION Z-cy Dyrektora ds. Ekonomiczno-Organizacyjnych.
5. Do głównych zadań poszczególnych pionów należy:
 - 1) **I PION Dyrektora WOMP-ZCLiP:** ogólny zakres zadań związanych z medycyną pracy - WOMP w zakresie :
 - a) przeprowadzanie i wydawanie orzeczeń lekarskich zgodnie z przepisami ustawy o służbie medycyny pracy,
 - b) prowadzenie szkolenia podyplomowego z zakresu medycyny pracy,
 - c) działania z zakresu profilaktyki pracy,
 - d) sprawy pracownicze, doradztwo zawodowe,
 - e) zagadnienia prawne, wizerunkowe, kontrola wewnętrzna oraz nadzór nad całokształtem zagadnień związanych z funkcjonowaniem Ośrodka.
 - 2) **PION Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa:** ogólny zakres działań związanych z usługami medycznymi świadczonymi w ramach działalności Zachodniopomorskiego Centrum

Leczenia i Profilaktyki:

- a) bezpośredni nadzór organizacyjny i merytoryczny nad jakością udzielanych świadczeń w przychodniach w Szczecinie i Stargardzie zgodnie ze strukturą organizacyjną
- b) całokształt zagadnień związanych z medycznym nadzorem pracy całego personelu medycznego,
- c) współpraca z NFZ włącznie ze statystyką i rozliczeniami,
- d) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg pacjentów.

3) **PION Z-cy Dyrektora ds. Ekonomiczno-Organizacyjnych:** ogólny zakres działań związanych ze sprawami ekonomiczno – organizacyjnymi:

- a) planowanie polityki finansowej i zarządzanie finansami jednostki, w tym w zakresie pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania rozwoju,
- b) nadzorowanie całokształtu zagadnień związanych z finansami jednostki przy ścisłej współpracy z Głównym Księgowym,
- c) koordynowanie w zakresie spraw organizacyjnych działalności wszystkich jednostek, komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk WOMP – ZCLiP,
- d) nadzorowanie spraw związanych z obsługą administracyjną oraz w zakresie gospodarki i ubezpieczenia mienia,
- e) nadzorowanie działań związanych z informatyzacją jednostki,
- f) nadzorowanie działalności w zakresie stosowania zasad i sposobu realizacji zamówień, w tym zamówień publicznych
- g) nadzorowanie spraw związanych z prowadzeniem nadzoru technicznego i remontów majątku jednostki oraz procesów inwestycyjnych,
- h) nadzorowanie działalności w zakresie ochrony p.poż. oraz bhp,
- i) nadzór nad działalnością Działu Zaopatrzenia ortopedycznego przy współpracy Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa

- 6. Zadania PIONÓW I, II i III realizowane są za pośrednictwem odpowiednio bezpośrednio podległych Dyrektorowi, Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa, Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomiczno – Organizacyjnych komórek organizacyjnych. Szczegółowy wykaz podległych działów i ich zadań, zgodnie ze strukturą organizacyjną przedstawiają załączniki nr 1 do 3 do niniejszego regulaminu.
- 7. Podczas nieobecności Dyrektora Ośrodkiem kieruje wyznaczony przez niego zastępca lub osoba przez niego wyznaczona na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
- 8. Dyrektor może powoływać pełnomocników do działania w granicach nadanego im umocowania i wykonywania w sposób okresowy lub ciągły w jego imieniu, określonych czynności faktycznych lub prawnych, wykraczających poza zakres ich obowiązków.
- 9. Wewnętrzny porządek oraz czas pracy określa Regulamin Pracy, Regulamin Wynagradzania oraz pozostałe akty wewnętrzne wydane przez Dyrektora z poszanowaniem obowiązujących przepisów.
- 10. W ramach zarządzania Ośrodkiem Dyrektor wydaje wewnętrzne akty normatywne w

szczegółności zarządzenia, regulaminy, instrukcje, procedury, komunikaty, pisma okólne.

11. Zarządzenia, umowy cywilnoprawne, zaś w przypadku konkursów – wzory umów oraz aneksy do umów przedstawione Dyrektorowi, jego zastępcy lub osobie przez Dyrektora upoważnionej do podpisu muszą być opatrzone adnotacją radcy prawnego co do zgodności pod względem formalnoprawnym (pod względem formalnoprawnym bez zastrzeżeń).

§ 19

1. Wewnętrzną organizację Ośrodka tworzą jednostki i komórki organizacyjne.
2. Jednostką organizacyjną kieruje kierownik lub bezpośrednio Dyrektor bądź Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa.
3. Komórką organizacyjną kieruje kierownik, koordynator lub bezpośrednio Dyrektor lub jego Zastępca.
4. Podległość organizacyjną jednostek określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik nr 6
5. Do realizacji określonych zadań Dyrektor może powoływać komisje, zespoły stałe lub zadaniowe nie wchodzące w skład komórek organizacyjnych, o których mowa w Statucie i niniejszym regulaminie.

§ 20

1. Komórki organizacyjne odpowiadają za właściwe załatwienie sprawy zgodnie z ustalonym zakresem działania komórki lub dekretem przełożonego.
2. Wszystkie jednostki i komórki organizacyjne są zobowiązane do należytego wykonywania zadań wynikających z zakresu ich działalności we wzajemnej współpracy, celem zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.
3. Za wykonanie całości zadań komórki i jednostki organizacyjnej odpowiedzialny jest kierownik, który reprezentuje ją wobec bezpośredniego przełożonego. W przypadku samodzielnych stanowisk odpowiedzialną wobec bezpośredniego przełożonego jest osoba zatrudniona na tym stanowisku.

§ 21

1. Kadrę kierowniczą WOMP-ZCLIP poza Dyrektorem i Zastępcami Dyrektora tworzą kierownicy komórek i jednostek organizacyjnych.
2. Do głównych zadań (zadania szczegółowe zał. nr 1,2,3) kadry kierowniczej należy :
 - 1) współuczestnictwo w tworzeniu planów strategicznych, taktycznych i wytyczaniu planów działania,
 - 2) wykonywanie powierzonych zadań także za pośrednictwem pracowników, jednocześnie ponosząc odpowiedzialność za ich realizację,
 - 3) w zakresie kierowania ludźmi odpowiedzialność za dobór kadr, kształcenie, dobór zespołów, tworzenie systemu wynagrodzeń, tworzenie warunków pracy,
 - 4) tworzenie obrazu społeczności przedsiębiorstwa stosowanie do wymagań otoczenia

zewnętrznego (kontrahenci, urzędy, instytucje, organizacje zawodowe i społeczne) i wewnętrznego – personelu,

- 5) nadzorowanie przestrzeganie prawa, wewnętrznych aktów normatywnych oraz dyscypliny pracy i tajemnicy służbowej i zawodowej,
- 6) śledzenie zmian aktów prawnych w zakresie związanym z działalnością kierowanej jednostki/komórki, informowanie zwierzchników i podległego personelu o najważniejszych zmianach w tym zakresie.

§ 22

1. Do obowiązków pracowników i współpracowników Ośrodka należy:
 - 1) sumienne wykonywanie przydzielonych obowiązków,
 - 2) postępowanie zgodnie z zasadami praworządności, kierowanie się interesem Ośrodka i zasadami lojalności wobec pracodawcy,
 - 3) przestrzeganie praw pacjenta, w tym poszanowanie Jego godności i prywatności,
 - 4) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i etyki zawodowej,
 - 5) systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych i doskonalenie się w wykonywaniu powierzonych zadań,
 - 6) dążenie do kształtowania dobrej opinii o Ośrodku.
2. Pracownicy i współpracownicy Ośrodka są obowiązani do znajomości, przestrzegania i stosowania obowiązujących przepisów oraz wewnętrznych aktów wydanych przez Dyrektora.

R O Z D Z I A Ł V I

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 23

1. W celu zapewnienia prawidłowego procesu diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania leczniczego WOMP-ZCLiP zawiera umowy z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na wykonywanie specjalistycznych badań i konsultacji medycznych, których nie zapewnia we własnym zakresie oraz na wykonywanie transportu sanitarnego.
2. Warunki współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi w zakresie, o którym mowa w pkt 1 określają umowy cywilnoprawne zawarte z podmiotami prowadzącymi działalność leczniczą udzielającymi świadczeń uzupełniających kompetencje WOMP-ZCLiP.
3. Właściwa dla określonego rodzaju działalności komórka i jednostka organizacyjna Ośrodka (w tym lekarze, pielęgniarki i położne) otrzymuje informację dotyczącą zawartych umów, o których mowa w ust. 1 poprzez udostępnienie jej na wewnętrznej stronie internetowej Ośrodka.

4. Lekarze prowadzący leczenie decydują o sposobach prowadzenia i kontynuacji leczenia, wydając skierowania do poradni specjalistycznych, szpitali i na transport w ramach współdziałania z innymi podmiotami prowadzącymi działalność leczniczą, a także w oparciu o ogólnie obowiązujące przepisy.
5. Lekarze Ośrodka ściśle współpracują z podmiotami prowadzącymi działalność leczniczą, z którymi podpisane zostały umowy o współpracy, a także z innymi, w tym udzielającymi stacjonarnej i ambulatoryjnej opieki zdrowotnej, w szczególności ze szpitalami, pogotowiem ratunkowym, poradniami specjalistycznymi, zakładami diagnostyki medycznej, klinikami i instytutami naukowymi.
6. Lekarz Ośrodka powinien mieć zawsze na uwadze dobro pacjenta, w tym zatem:
 - 1) w razie wątpliwości co do rozpoznania albo potrzeby leczenia specjalistycznego lub szpitalnego wystawić stosowne skierowanie,
 - 2) informować o przypadkach, w których nie jest wymagane skierowanie,
 - 3) udzielać innych niezbędnych informacji związanych z leczeniem lub prawidłowym postawieniem diagnozy.

ROZDZIAŁ VII

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

§ 24

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są odpłatnie:
 - 1) osobom nieubezpieczonym,
 - 2) osobom nieuprawnionym do korzystania z bezpłatnych świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) osobom korzystającym z badań diagnostycznych bez skierowania,
 - 4) osobom korzystającym z własnej woli ze świadczeń poza systemem świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 5) osobom korzystającym z usług Ośrodka oferowanych poza umową z NFZ,
 - 6) osobom korzystającym bez skierowania Działu Konsultacyjno-Orzeczniczego z usług Zespołu Psychologów Pracy,
 - 7) osobom korzystającym z usług Działu Podstawowych Jednostek Medycyny Pracy .
2. Za udzielone świadczenia zdrowotne osoby o których mowa w ust.1 wnoszą opłaty zgodnie z zapisami Rozdziału VIII Regulaminu.

ROZDZIAŁ VIII

Wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych oraz udostępnianie dokumentacji medycznej

§ 25

1. Wysokość opłat za udzielenie świadczenia zdrowotnego innego niż finansowanego ze środków publicznych oraz opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej ustalona jest w Cenniku usług stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu.

2. Wysokość opłat wynikających z umów innych niż z NFZ, może być negocjowana z usługodawcami indywidualnie.

R O Z D Z I A Ł IX

Rozpatrywanie skarg i wniosków

§ 26

1. Skargi i wnioski rozpatrywane są zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka w sprawie procedury rozpatrywania skarg i wniosków wpływających do Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie.
2. Skargę rozpatruje odpowiednio:
 - 1) Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa lub osoba przez niego wyznaczona – jeśli skarga dotyczy świadczenia usług medycznych lub organizacji pracy części medycznej WOMP-ZCLiP,
 - 2) Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno - organizacyjnych lub osoba przez niego wyznaczona – jeśli skarga dotyczy działalności administracyjnej WOMP-ZCLiP.
3. W sprawie skarg i wniosków interesanci przyjmowani są zgodnie z informacją dostępną na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Ośrodka.

R O Z D Z I A Ł X

Postawienia końcowe

§ 27

W celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów, personelu oraz majątku Ośrodka w przychodniach Ośrodka w miejscach ogólnodostępnych, tj. w na korytarzach, w szatniach oraz dookoła budynków oraz w kartotekowni prowadzony jest monitoring audiowizualny.

§ 28

Regulamin zatwierdza i wprowadza Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

§ 29

Integralną część Regulaminu stanowią załączniki nr od 1 do 7:

1. zał. Nr 1 – PION I Dyrektora WOMP-ZCLiP - wykaz podległych działów i zadań
2. zał. Nr 2 - PION II Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa WOMP-ZCLiP - wykaz podległych działań i zadań
3. zał. Nr 3 - PION III Z-Cy Dyrektora ds. Ekonomiczno-Organizacyjnych WOMP-ZCLiP - wykaz podległych działów i zadań
4. zał. Nr 4 - Oświadczenie pacjenta o odpłatnym wykonaniu badania
5. zał. Nr 5 – Schemat organizacyjny – podległość komórek organizacyjnych
6. zał. Nr 6 – Schemat organizacyjny – podległość jednostek organizacyjnych
7. zał. Nr 7 - Wysokość opłat za udzielenie świadczenia zdrowotnego innego niż finansowanego ze środków publicznych oraz opłat za udostępnianie dokumentacji

Regulamin Organizacyjny WOMP-ZCLiP

medycznej Cenniku usług i opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej

§ 30

Z dniem wprowadzenia niniejszego Regulaminu Organizacyjnego traci moc Regulamin Organizacyjny WOMP-ZCLiP z dnia 28 listopada 2012r. wprowadzony Zarządzeniem Nr 21/2012 Dyrektora WOMP-ZCLiP w Szczecinie.

**Zadania komórek pionu
Dyrektora WOMP-ZCLiP (symbol D)**

Główne zadanie - świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy WOMP - symbol WO.

Zadania komórek pionu :

- | | | |
|----|-----|--|
| 1 | DDN | Dział Organizacji Nadzoru i Szkolenia |
| 2 | DKO | Dział Konsultacyjno - Orzeczniczy |
| 3 | DZP | Zespół Psychologów |
| 4 | DJP | Dział Podstawowych Jednostek Medycyny Pracy |
| 5 | DDZ | Dział Doradztwa Zawodowego i Zarządzania Zasobami Ludzkimi |
| 6 | DPM | Poradnia Medycyny Podróży |
| 7 | DKP | Dział Kadrowo – Płacowy |
| 8 | DP | Dział Marketingu i ds. Public Relations |
| 9 | DR | Radca Prawny |
| 10 | DA | Administrator Bezpieczeństwa Informacji |
| 11 | DW | Stanowisko ds. Kontroli Wewnętrznej |
| 12 | DJ | Pełnomocnik ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania |
| 13 | DS | Sekretariat |

1. DDN - Dział Organizacji Nadzoru i Szkolenia

1) Uprawnienia działu:

- a) kontrola podstawowych jednostek służby medycyny pracy (pjsmp);
- b) nadzór nad sporządzeniem rocznych sprawozdań MZ-35A i MZ-35B przez pjsmp;
- c) zgłaszanie uchybień dotyczących trybu, zakresu i częstotliwości przeprowadzania badań profilaktycznych lub wydawania i dokumentowania orzeczeń lekarskich, wykonywanie tych badań bez wymaganych kwalifikacji, bądź z pominięciem wpisu do rejestru prowadzonego przez WOMP-ZCLiP do właściwej terytorialnie okręgowej rady lekarskiej lub okręgowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej.

2) Zadania działu

a) w zakresie planowania:

- sporządzanie rocznego planu kontroli podstawowych jednostek służby medycyny pracy;
- sporządzanie rocznego planu szkoleń;

b) w zakresie merytorycznej działalności:

- wykonywanie kontroli podstawowych jednostek służb medycyny pracy i osób realizujących zadania tej służby, poza zakładami opieki zdrowotnej, w zakresie i w sposób określony w ustawie;
- opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania opieki zdrowotnej nad pracującymi oraz innych spraw związanych z ochroną zdrowia;
- prowadzenie rejestrów zgłoszeń podjęcia lub zakończenia działalności lekarza, pielęgniarki oraz psychologa w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi oraz zmian w uprawnieniach;
- prowadzenie podyplomowego kształcenia w zakresie medycyny pracy z wyjątkiem tych form, które z mocy odrębnych przepisów są zastrzeżone do kompetencji innych jednostek;
- gromadzenie, przetwarzanie i przechowywanie informacji o narażeniu zawodowym, ryzyku zawodowym oraz o stanie zdrowia osób objętych profilaktyczną opieką zdrowotną;
- programowanie i realizacja działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia;
- Współpraca z samorządem województwa zachodniopomorskiego w sprawy ustalania potrzeb zdrowotnych w zakresie medycyny pracy, programów, planów i tematów dokształcania pracowników medycznych;
- współdziałanie z jednostkami badawczo-rozwojowymi, PIP, PIS, ZUS, KRUS, OIL;
- prowadzenia podyplomowego kształcenia w zakresie specjalizacji z medycyny pracy;
- opracowywanie ofert na przeprowadzanie badań profilaktycznych dla zakładów pracy;
- opracowywanie umów z zakładami pracy o świadczenie usług z zakresu medycyny pracy.

c) w zakresie analizy:

- sporządzanie corocznej analizy prowadzonej działalności przez pjsmp na podstawie przeprowadzonych kontroli;

- sporządzanie rocznej analizy narażenia warunków pracy w pjsmp objętych nadzorem WOMP-ZCLiP;
- analiza danych zamieszczonych w drukach MZ-35A i MZ-35B;
- analiza fluktuacji prowadzenia działalności lekarzy, psychologów i pielęgniarek w pjsmp na podstawie prowadzonych rejestrów zgłoszeń podjęcia i zakończenia działalności.

3) **Odpowiedzialność działu:**

- a) prawidłowe, rzetelne, terminowe wykonywanie powierzonych zadań w zakresie kontroli, szkoleń;
- b) udzielania konsultacji i opiniowania spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania opieki zdrowotnej nad pracującymi, prowadzenia rejestrów, sporządzania ofert, programowania działań z zakresu promocji zdrowia.

2. DKO - Dział Konsultacyjno – Orzecznicy

1) **Zadania działu:**

- a) orzecznictwo w zakresie chorób zawodowych;
- b) konsultacje podstawowych jednostek medycyny pracy;
- c) konsultacje patologii zawodowe;
- d) czynne poradnictwo dla osób narażonych na czynniki szkodliwe i uciążliwe na stanowisku pracy (pracowników i byłych pracowników);
- e) konsultacje kandydatów do nauki zawodu i uczniów (Poradnia dla Młodocianych);
- f) badania w trybie odwoławczym zgodnie z Kodeksem Pracy (zwanym dalej kp) i inne określone przepisami prawa;
- g) badania osób ubiegających się o wydanie prawa jazdy i kierowców, skierowanych decyzją administracyjną (Poradnia dla Kierowców);
- h) opiniowanie w zakresie stanu zdrowia populacji pracującej i współpraca z pracodawcami i ich organizacjami oraz z pracownikami i ich przedstawicielami i innymi podmiotami wymienionymi w ustawie o służbie medycyny pracy (zwanej dalej smp);
- i) przeprowadzanie badań i wydawanie orzeczeń lekarskich określonych w odrębnych przepisach;
- j) badania orzecznicze w zakresie określonym w kp (badania profilaktyczne);
- k) badania kandydatów do szkół ponadpodstawowych i wyższych, uczniów, studentów, uczestników studiów doktoranckich, kursów zawodowych;
- l) badania osób ubiegających się o wydanie prawo jazdy i kierowców;
- ł) badania marynarzy i inne badania wynikające z przepisów;
- m) badania do celów sanitarno – epidemiologicznych;
- n) wizytacje i przeglądy stanowisk pracy, współpraca z pracownikami i pracodawcami w zakresie oceny narażeń na stanowiskach;
- o) współpraca z pracodawcami i ich organizacjami oraz z pracownikami i ich przedstawicielami i innymi podmiotami wymienionymi w ustawie o smp.

2) **Uprawnienia kierownika naukowego:** nadzór i doradztwo w zakresie chorób zawodowych i parazawodowych związanych ze środowiskiem pracy.

3. DZP - Zespół Psychologów Pracy

1) Zadania działu:

- a) wykonywanie badań psychologicznych dla potrzeb służby medycyny pracy;
- b) określanie osobowości, sprawności intelektualnej, badania zaburzeń pamięci oraz przydatności do nauki w szkole;
- c) opiniowanie dla Działu Konsultacyjno-Orzeczniczego;
- d) wydawanie uprawnień do wykonywania czynności regulowanych przepisami prawa:
 - badania kierowców wszystkich kategorii oraz kandydatów na kierowców
 - kierowców wykonujących transport drogowy
 - badania strażników (gminnych, miejskich)
 - badania inspektora transportu drogowego
 - badania instruktorów i egzaminatorów;
 - badania kierowców pojazdów uprzywilejowanych;
 - badania psychologiczne sędziów, prokuratorów, ławników oraz asesorów sądowych oraz aplikantów na te stanowiska
 - badania detektywów
 - badania osób posiadających lub ubiegających się o pozwolenie na broń
 - badania pracowników ubiegających się lub posiadających licencję pracownika ochrony fizycznej
 - badania dla osób ubiegających się lub posiadających pozwolenie na nabywanie oraz przechowywanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego
 - badania osób ubiegających się lub posiadających prawo do wykonywania lub kierowania działalnością gospodarczą albo bezpośrednio zatrudnionych przy wytwarzaniu i obrocie materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym
 - badania kierowców skierowanych na badania psychologiczne w związku z:
 - przekroczeniem dopuszczalnej liczby punktów karnych,
 - spowodowaniem wypadku drogowego,
 - prowadzeniem pojazdu mechanicznego pod wpływem alkoholu bądź środka psychoaktywnego,
 - na wniosek lekarza,
- e) badania odwoławcze;
- f) inne na wniosek klientów.

4. DJP - Dział Podstawowych Jednostek Medycyny Pracy

1) Do ogólnych zadań komórki organizacyjnej należy w szczególności sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej zgodnie z ustawą o służbie medycyny pracy

2) Zadania działu:

- a) w zakresie planowania: planowanie wykonywania badań i realizacji innych świadczeń (wizytacje, przeglądy stanowisk, opiniowanie na rzecz podmiotów określonych w ustawie o smp);

- b) w zakresie merytorycznej działalności:
 - orzekanie w zakresie zdolności do pracy i nauki – na podstawie kp;
 - działalność orzecznicza i opiniowanie pozostające w zakresie lekarzy służby medycyny pracy - wynikające z innych przepisów prawa;
- c) w zakresie analizy:
 - analiza stanu zdrowia pracujących;
 - analiza narażeń i szkodliwości występujących na stanowiskach pracy osób pod opieką Ośrodka.

3) **Dział ponosi odpowiedzialność:** za zgodne z prawem i odpowiedzialnością zawodową sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi oraz prowadzenie orzecznictwa w pozostałych zakresach będących w kompetencjach służby medycyny pracy.

5. DDZ - Dział Doradztwa Zawodowego i Zarządzania Zasobami Ludzkimi

1) Zadania działu:

- a) doradztwo zawodowe z zakresu prawa pracy dla pracowników oraz dorosłych pacjentów kierowanych przez lekarzy WOMP-ZCLIP;
- b) działania związane z przestrzeganiem wewnętrznych przepisów odnośnie polityki antymobbingowej;
- c) przygotowywanie analiz zmian personalnych w WOMP-ZCLIP.

6. DPM - Poradnia Medycyny Podróży

1) Główne zadania działu:

- a) wykonywanie szczepień ochronnych w celu zapobiegania chorobom zakaźnym;
- b) doradztwo w zakresie:
 - wyposażenia apteczki podróży;
 - środków ostrożności i źródeł zakażenia chorobami tropikalnymi;
 - profilaktyki przeciwmalarycznej;
 - bezpiecznego żywienia w trakcie podróży.

7. DKP - Dział Kadrowo – Płacowy

1) Główne zadania działu:

- a) obsługa pracowników w zakresie prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
- b) podpisywanie dokumentów w zakresie uprawnień nadanych przez Dyrektora WOMP-ZCLIP;
- c) w granicach posiadanych uprawnień rozwiązywanie różnorodnych konfliktów pracowniczych;
- d) współpraca ze związkami zawodowymi w zakresie określonym przez Dyrektora WOMP-ZCLIP;
- e) konsekwentne domaganie się realizacji przestrzegania Kodeksu pracy i Regulaminu pracy np. wykorzystywania urlopów wypoczynkowych, terminowego dostarczania grafików itp.;

- f) nadzorowanie przestrzegania dyscypliny pracy oraz wnioskowanie o wyciągnięcie konsekwencji dyscyplinujących;
- g) przygotowywanie procedur dotyczących aktualnych zmian w przepisach prawa pracy.

2) Do ogólnych zadań komórki organizacyjnej należy w szczególności:

a) w zakresie planowania:

- współpraca przy ustalaniu rocznego funduszu płac;
- założenia etatyzacji;
- nadzór nad sporządzaniem planów urlopowych.

b) w zakresie merytorycznej działalności:

- rekrutacja kandydatów na wolne etaty, redagowanie ofert pracy;
- zatrudnienie nowo zatrudnionych zgodnie z przepisami prawa pracy;
- sporządzanie umów o pracę, cywilnoprawnych (zleceń o dzieło);
- prowadzenie akt osobowych;
- sporządzanie dokumentacji dotyczącej rozwiązywania stosunku pracy;
- wykonywanie sprawozdawczości związanej z zatrudnieniem;
- przygotowywanie dokumentacji dotyczącej spraw socjalnych;
- sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu;
- archiwizacja dokumentacji kadrowej;
- sporządzanie list płac;
- rozliczenie list płac – wykonywanie przelewów potrąceń pracowniczych, podatków do Urzędów Skarbowych oraz ZUS-u;
- wykonywanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu RP-7 oraz do wszelkich innych na prośbę pracownika;
- uzgadnianie z Działem Finansowo-Księgowym prawidłowości rozliczenia naliczonych wynagrodzeń;
- sporządzanie elektronicznej deklaracji w programie PEFRON-u oraz obsługa dokumentacji ZUS w programie PŁATNIK;
- archiwizacja dokumentacji płacowej;
- przeprowadzenie postępowań konkursowych o udzielenia zamówienia w ramach indywidualnych praktyk lekarskich, pielęgniarskich i położnych;
- prowadzenie dokumentacji, akt pracowników zatrudnionych w ramach kontraktów;
- archiwizacja dokumentacji związanej z zatrudnieniem pracowników w ramach umów cywilnoprawnych.

c) w zakresie analizy:

- wykorzystanie funduszu płac;
- wykorzystanie zaległych urlopów;
- samokontrola prawidłowości wykonywanej pracy pod kątem zmiany przepisów.

3) Dział ponosi odpowiedzialność:

- a) za zgodne z aktualnymi przepisami wykonywanie powierzonych zadań;
- b) terminowe rozliczenia z instytucjami zewnętrznymi;
- c) kształtowanie, w miarę osobistych możliwości prawidłowych postaw pracowniczych.

8. DP - Dział Marketingu i ds. Public Relations

1) Do zadań Działu d/s marketingu i public relations należy:

- a) tworzenie i realizacja strategii marketingowej Ośrodka w porozumieniu z Dyrekcją;
- b) monitorowanie i analiza danych rynkowych i wyników sprzedaży, bieżące monitorowanie działań konkurencji i trendów rynkowych;
- c) pozyskiwanie nowych klientów/pacjentów;
- d) promowanie usług świadczonych przez Ośrodek;
- e) kreowanie wizerunku Ośrodka;
- f) inicjowanie, współpraca przy tworzeniu i realizacji różnego rodzaju projektów mających na celu rozwój Ośrodka, w tym przygotowywanie wniosków w zakresie pozyskiwania dodatkowych środków finansowych np. z funduszy europejskich i nadzór nad realizacją projektów;
- g) prowadzenie oraz redagowanie oficjalnej strony internetowej WOMP-ZCLiP, z wyłączeniem Biuletynu Informacji Publicznej;
- h) organizacja różnego rodzaju spotkań i uroczystości firmowych WOMP-ZCLiP;
- i) kontakt z mediami;
- j) zadania rzecznika prasowego;
- k) inne zadania zlecone przez Dyrektora WOMP-ZCLiP.

9. DR - Radca Prawny

1) Do zadań Radcy Prawnego należy w szczególności:

- a) udzielanie porad, opinii i wyjaśnień w sprawach dotyczących stosowania obowiązujących przepisów prawnych, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony interesów Ośrodka;
- b) opracowywanie i opiniowanie umów i innych aktów i dokumentów wywołujących skutki prawne;
- c) zastępstwo procesowe w postępowaniach sądowych, administracyjnych oraz przed innym organami orzekającymi;
- d) udzielanie pomocy prawnej w trakcie kontroli organów sprawujących nadzór nad Ośrodkiem.

10. DA - Administrator Bezpieczeństwa Informacji

Zadania Administratora Bezpieczeństwa Informacji uregulowane są w przepisach prawa oraz przyjętej w Ośrodku Polityce Bezpieczeństwa Informacji.

11. DW - Stanowisko ds. Kontroli Wewnętrznej

1) Do zadań stanowiska d/s Kontroli Wewnętrznej należy w szczególności:

- a) w zakresie kontroli wewnętrznych: przeprowadzanie kontroli zgodnie z zasadami określonymi przez Dyrektora m.in. w Regulaminie Kontroli Wewnętrznej, sporządzanie planu kontroli, sprawozdania z kontroli, analizy zastrzeżeń pokontrolnych, projektów zaleceń pokontrolnych, przeprowadzanie rekontroli;

- b) w zakresie kontroli zarządczej – koordynacja kontroli, opracowywanie procedur kontroli, zapewnienie zgodności działania Ośrodka z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi;
- c) wykonywanie innych zadań wynikających z aktualnych przepisów prawa i z umowy łączącej osobę zatrudnioną na stanowisku d/s kontroli wewnętrznej z Ośrodkiem.

12. DJ - Pełnomocnik ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania

1) Do zadań Pełnomocnika d/s Zintegrowanego Systemu Zarządzania należy w szczególności:

- a) przygotowanie Ośrodka do uzyskania odpowiednich certyfikatów i świadectw jakości;
- b) nadzór, monitorowanie, koordynowanie, doskonalenie oraz dokumentowanie działań związanych z realizacją przyjętej polityki jakości.

13. DS - Sekretariat

1) Do zadań Sekretariatu należy w szczególności:

- a) pisanie i redagowanie pism Dyrekcji;
- b) obsługa interesantów;
- c) przygotowywanie korespondencji do zadekretowania;
- d) prowadzenie kalendarza spotkań Dyrektora i jego zastępców;
- e) obsługa spotkań-narad Dyrektora i jego zastępców;
- f) organizowanie delegacji służbowych Dyrektora i jego zastępców;
- g) obsługa gabinetu Dyrektora, i jego zastępców.

**Zadania komórek pionu
Z-cy dyrektora ds. leczenia (symbol ZL)**

Główne zadanie i odpowiedzialność - świadczenie usług medycznych w zakresie ZCLiP (symbol ZC) poprzez nadzór medyczny przychodni :

1. Przychodnia nr 1 ul. Bolesława Śmiałego 33
2. Przychodnia nr 2 al. 3 Maja 25-27 /Mikołaja Kopernika 18
3. Przychodnia nr 3 Rehabilitacji Leczniczej i Zawodowej ul. M. Kopernika 18 Szczecin
4. Zespół Przychodni Stargard
 - 1) Przychodnia nr 4 ul Adama Mickiewicza 18
 - 2) Przychodnia nr 5 al. Żołnierza 12

Zadania komórek pionu ZC:

1. LP – Dział Podstawowej Opieki zdrowotnej
2. LA – Dział Ambulatoryjnych Specjalistycznych Świadczeń Zdrowotnych
3. LD – Dział Diagnostyki
4. LR – Dział Rehabilitacji
5. LO – Zespoły Opieki Pozaszpitalnej
6. LE – Dział Rozliczeń i Analiz Statystycznych

1. LP - Dział Podstawowej Opieki Zdrowotnej

1) Dział Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ) zobowiązany jest do:

- a) udzielania planowanej, kompleksowej opieki medycznej nad chorym i zdrowym pacjentem oraz rodziną w warunkach ambulatoryjnych i domowych. Sprawowanie opieki zdrowotnej przez lekarza, pielęgniarkę i położną;
- b) realizacji zadań z zakresu POZ, rozpoznawanie i leczenie chorób, utrzymania zdrowia w zakresie działań mających na celu profilaktykę chorób i usprawnienie pacjenta;
- c) organizacji pracy własnej zgodnie z umowami i regulaminem, przepisami wewnętrznymi.

2) Do ogólnych zadań Działu należy w szczególności:

- a) w zakresie planowania:
 - planowanie i realizacja zadań z zakresu promocji zdrowia, edukacji i prewencji;
 - planowanie rocznej ilości przewidywanych szczepień ochronnych obowiązkowych (bezpośrednia współpraca z PSSE);
 - planowanie wydatków w ramach poszczególnych stanowisk;
 - składanie propozycji zakupu nowego sprzętu dla komórki organizacyjnej;
 - przewidywanie ilości materiałów niezbędnych do realizacji zadań.

b) w zakresie merytorycznej działalności:

- świadczenie usług : rejestracja pacjenta oraz usług medycznych: działania ratujące życie, przywracanie zdrowia (diagnostyka, leczenie);
 - profilaktyka zdrowotna;
 - opieka położnicza nad matką i dzieckiem oraz kobietą ciężarną;
 - sprawowanie opieki pielęgniarstwa w domu pacjenta, nad pacjentem przewlekle i obłożnie chorym oraz dzieckiem;
 - prowadzenie szczepień ochronnych u dzieci i dorosłych;
 - prawidłowa, zgodna z procedurami polityka gospodarki lekami, szczepionkami i materiałami medycznymi;
 - dbałość o prawidłowy stan sanitarno – epidemiologiczny na każdym stanowisku;
 - realizacja programów zdrowotnych;
 - współpraca i kierowanie pacjentów do innych jednostek ochrony zdrowia (szpital, oddział rehabilitacyjny, sanatorium, opieka długoterminowa i inne);
 - współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami, organizacjami publicznymi działającym i na rzecz pacjenta (MOPS, GOPS, Sąd, PSSE, służby miejskie i inne);
 - udzielanie informacji o zakresie i możliwościach wykonywania usług medycznych;
 - prowadzenie dokumentacji medycznej i statystyk;
 - przechowywanie dokumentacji medycznej i jej archiwizacja zgodnie z przepisami i z zachowaniem tajemnicy służbowej;
 - znajomość instrukcji, przepisów, procedur oraz przestrzeganie regulaminów, zarządzeń, umów i aktów normatywnych.
- c) w zakresie analizy:
- analizy stanu zdrowia pacjentów w zakresie występowania chorób zakaźnych, szczepień ochronnych, chorób cywilizacyjnych;
 - analizy populacji pacjentów w zależności od wieku oraz miejsca zamieszkania.

3) Dział POZ ponosi odpowiedzialność:

- a) za całokształt powierzonych obowiązków;
- b) za rzetelne i terminowe wykonanie zadań;
- c) za podjęcie decyzji i inicjatyw, jak i za nie podjęcie decyzji w sytuacjach tego wymagających;
- d) za powierzone mienie;
- e) za przestrzeganie zasad etyki zawodowej;
- f) za zachowanie tajemnicy służbowej i informacji.

2. LA - Dział Ambulatoryjnych Specjalistycznych Świadczeń Zdrowotnych

1) Dział Ambulatoryjnych Specjalistycznych Świadczeń Zdrowotnych powinien:

- a) udzielać świadczeń zdrowotnym pacjentom (w ramach ubezpieczenia zdrowotnego, w ramach zawartych umów WOMP-ZCLiP z ubezpieczycielami indywidualnymi, firmami na badania profilaktyczne);
- b) działać w oparciu o zarządzenia i instrukcje Dyrektora Ośrodka oraz obowiązujące przepisy prawa;

- c) wykorzystywać wiedzę, kompetencje i umiejętności pracowników świadczących usługi w poradniach;
- d) dbać o należyty wizerunek poradni oraz WOMP-ZCLiP.

2) Do ogólnych zadań komórki organizacyjnej należy w szczególności:

- a) realizacja umów zawartych przez WOMP-ZCLiP w sposób zapewniający zachowanie ciągłości pracy poradni;
- b) planowanie pracy pracowników świadczących w niej usługi z zachowaniem przepisów prawa pracy oraz zapisów umów z realizującymi usługi medyczne ze świadczeniodawcami;
- c) udzielanie świadczeń medycznych z wykorzystaniem wiedzy pracowników poradni oraz dostępnej diagnostyki;
- d) przeprowadzanie badań profilaktycznych zgodnie z zakresem poradni;
- e) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- f) archiwizacja dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami;
- g) prowadzenie bieżącej statystyki medycznej, koniecznej do zachowania prawidłowej pracy poradni;
- h) bieżąca sprawozdawczość udzielanych świadczeń;
- i) współpraca z pozostałymi jednostkami organizacyjnymi oraz innymi instytucjami w ramach działalności.

3) Pracownicy poradni odpowiadają za jakość i kompleksowość świadczonych usług i ich zgodność z posiadaną wiedzą i kompetencjami w zakresie:

- a) bezpieczeństwa pacjenta w trakcie świadczenia usług medycznych;
- b) bieżącej i terminowej sprawozdawczości;
- c) zachowania odpowiednich warunków sanitarno – epidemiologicznych;
- d) przestrzegania tajemnicy zawodowej, służbowej, kodeksów etyki, karty praw pacjenta oraz innych aktów prawnych, w oparciu o które działa WOMP-ZCLiP.

3. LD Dział Diagnostyki

1) Dział Diagnostyki ma obowiązek:

- a) udzielać świadczeń zdrowotnych pacjentom w ramach ubezpieczenia zdrowotnego, w ramach WOMP-ZCLiP umów;
- b) działać w oparciu o zarządzenia i instrukcje Dyrektora Jednostki oraz obowiązujące przepisy prawa;
- c) wykorzystywać wiedzę, kompetencje i umiejętności pracowników świadczących usługi w pracowniach;
- d) dbać o należyty wizerunek pracowni oraz WOMP-ZCLiP.

2) Do ogólnych zadań działu należy:

- a) zapewnienie jakości usług diagnostyki zgodnie z rekomendacjami konsultantów krajowych i wojewódzkich oraz NFZ w celu zapewnienia najwyższych standardów medycznych z uwzględnieniem możliwości WOMP-ZCLiP;
- b) realizacja umów zawartych przez WOMP-ZCLiP w sposób zapewniający zachowanie ciągłości pracy pracowni;

- c) współpraca z pomiotami zewnętrznymi (kontrahenci, konsultanci, inne placówki) oraz z pomiotami wewnętrznymi (ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi WOMP-ZCLiP);
- d) wykonywanie okresowych przeglądów systemu jakości (księgi jakości, procedur);
- e) organizowanie systemu i koordynacji kontroli wewnętrznej w pracowniach;
- f) bieżące analizowanie potrzeb w zakresie wyposażenia pracowni diagnostycznych oraz sporządzanie zamówień w tym zakresie;
- g) składanie propozycji zakupu nowego sprzętu;
- h) przewidywanie ilości materiałów niezbędnych do realizacji zadań;
- i) współpraca z pozostałymi jednostkami organizacyjnymi oraz innymi instytucjami w ramach działalności;
- j) prowadzenie dokumentacji medycznej i jej archiwizacji zgodne z przepisami z zachowaniem tajemnicy służbowej;
- k) znajomość instrukcji, przepisów, procedur.

3) Do zadań działu należy ponadto:

- a) analizowanie jakości świadczonych usług laboratoryjnych;
- b) podejmowanie działań zmierzających do pozyskiwania nowych świadczeniobiorców;
- c) systematyczne podnoszenie kwalifikacji personelu przez kursy, szkolenia, konferencje, zebrania naukowe;
- d) wykonywanie okresowych przeglądów systemu jakości (księgi jakości, procedur);
- e) optymalizacja kosztów diagnostyki laboratoryjnej.

4) Pracownicy pracowni diagnostycznej odpowiadają za jakość świadczonych usług i ich zgodność z posiadaną wiedzą i kompetencjami w zakresie:

- a) bezpieczeństwa pacjenta w trakcie świadczenia usług medycznych;
- b) bieżącej i terminowej sprawozdawczości;
- c) zachowania odpowiednich warunków sanitarno-epidemiologicznych;
- d) przestrzegania tajemnicy zawodowej, służbowej, kodeksów etyki, karty praw pacjenta oraz innych aktów prawnych w oparciu o które działa WOMP-ZCLiP.

4. LO Zespoły Opieki Pozaszpitalnej

Ośrodek pielęgniarstwa długoterminowej opieki domowej powinien:

- a) udzielać świadczeń medycznych w zakresie świadczeń pielęgniarstwa i pielęgnacyjnych przewlekłym chorym przebywającym w domu, którzy nie wymagają hospitalizacji;
- b) dokumentować świadczoną działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- c) prowadzić szeroko pojętą edukację zdrowotną mającą na celu utrzymanie zdrowia i usprawnianie w poszczególnych jednostkach chorobowych;
- d) udzielać pomocy w rozwiązywaniu problemów zdrowotnych i w uzyskiwaniu sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego;
- e) współpracować z innymi komórkami organizacyjnymi;
- f) organizować prace zgodnie z regulaminem WOMP-ZCLIP;
- g) ustawicznie podnosić kwalifikacje zawodowe.

5. LR Dział Rehabilitacji

1) Dział Rehabilitacji powinien:

- a) udzielać planowanej, kompleksowej rehabilitacji pacjentom w warunkach ambulatoryjnych i domowych i w oddziale dziennym.
- b) dokumentować działalność rehabilitacyjną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- c) prowadzić szeroko pojętą edukację zdrowotną mającą na celu utrzymanie zdrowia i usprawnianie w poszczególnych jednostkach chorobowych.
- d) współpracować z innymi komórkami organizacyjnymi.
- e) organizować prace zgodnie z regulaminem WOMP-ZCLIP.
- f) ustawicznie podnosić kwalifikacje zawodowe.

2) Do ogólnych zadań komórki organizacyjnej należy w szczególności:

- a) w zakresie planowania:
 - ustalanie harmonogramu przyjęć pacjentów;
 - przygotowanie harmonogramów pracy, ustalanie możliwych do wykonania ilości procedur dla pracowników poszczególnych działów zgodnie z limitami zawartych umów;
 - sporządzanie programów profilaktycznych w zakresie rehabilitacji, planowanie akcji promocyjnych przychodni;
 - planowanie wydatków w zakresie poszczególnych stanowisk;
 - składanie propozycji zakupu nowego sprzętu dla poszczególnych działów;
 - planowanie ilości materiałów niezbędnych do realizacji zadań;
 - sporządzanie planów niezbędnych remontów.
- b) w zakresie merytorycznej działalności:
 - świadczenie usług : rejestracja pacjenta;
 - świadczenie usług medycznych w zakresie kinezyterapii;
 - świadczenie usług medycznych w zakresie fizykoterapii;
 - świadczenie usług medycznych w zakresie masażu suchego;
 - dbałość o prawidłowy stan sanitarno-epidemiologiczny w gabinetach zabiegowych;
 - dbałość o prawidłowy stan aparatury medycznej(aktualne przeglądy sprzętu);
 - udzielanie informacji o zakresach i możliwościach wykonywania usług medycznych;
 - prowadzenie dokumentacji medycznej, przechowywanie i archiwizacja zgodnie z przepisami i zachowaniem tajemnicy służbowej;
 - prowadzenie niezbędnej dokumentacji niemedycznej zgodnie z procedurami wewnętrznymi;
 - stosowanie instrukcji, procedur, przestrzeganie przepisów, regulaminów, zarządzeń i umów.
- c) w zakresie analizy:
 - analizowanie przebiegu rehabilitacji pacjenta w poszczególnych gabinetach w celu poprawy jakości świadczonych usług fizjoterapeutycznych zarówno w zakresie kadrowym jak i sprzętowym;
 - analizowanie rynku usług rehabilitacyjnych w tym płatnych, podejmowanie działań w celu utrzymania konkurencyjności.

3) Dział ponosi odpowiedzialność:

- a) za całokształt powierzonych obowiązków;
- b) za rzetelne i terminowe wykonywanie zadań;
- c) za podjęcie decyzji i inicjatyw, jak i nie podjęcie decyzji w sytuacjach tego wymagających;
- d) za powierzone mienie.
- e) za przestrzeganie zasad etyki zawodowej;
- f) za zachowanie tajemnicy służbowej;
- g) za dobre imię Ośrodka.

6. LE Dział Rozliczeń i Analiz Statystycznych

Do zadań Działu Rozliczeń i Analiz Statystycznych należy:

- a) sporządzanie materiałów ofertowych oraz aktualizacyjnych na świadczenia zdrowotne, w szczególności ofert do NFZ;
- b) rozliczanie do NFZ świadczeń wykonywanych w ramach zawartych umów;
- c) kontrola prawidłowości raportowania wykonanych świadczeń medycznych przez lekarzy, pielęgniarki i innych podwykonawców usług lub pracowników;
- d) bieżący nadzór nad stanem realizacją umów zawartych z NFZ oraz analiza tego stanu – pod względem finansowym oraz ilościowym;
- e) sporządzanie propozycji przesunięć punktów pomiędzy lekarzami oraz poradniami;
- f) administracja, obsługa, serwis systemów raportowania i rozliczeń z NFZ;
- g) przygotowywanie projektów pism do NFZ;
- h) bieżące informowanie NFZ o planowanych zmianach w wykonywaniu umów;
- i) bieżące informowanie przełożonego oraz Dyrektora o planowanych przez NFZ zmianach dotyczących określania warunków zawierania, realizacji umów oraz raportowania i rozliczania świadczeń;
- j) szkolenie pracowników oraz lekarzy wykonujących usługi na rzecz Ośrodka z obsługi systemów informatycznych – medycznych;
- k) rozliczanie świadczeń z zakresu medycyny pracy zrealizowanych w ramach umowy zawartej z województwem zachodniopomorskim oraz zakładami pracy;
- l) kontrola prawidłowości wystawionych rachunków/faktur za wykonane usługi zdrowotne przez podwykonawców;
- ł. rozliczanie lekarzy zgodnie z zawartymi umowami przez Ośrodek za zlecone badania diagnostyczne.

Zadania komórek pionu

Z-cy Dyrektora ds. Ekonomiczno – Organizacyjnych (symbol ZE)

1. EGK – Główny Księgowy
2. EFK – Dział Finansowo-Księgowy
3. EC – Samodzielne stanowisko ds. Budżetowania i Controllingu
4. ET – Dział Administracyjno - Techniczny
5. EI – Dział Informatyki
6. EO – Dział Organizacyjny
7. ZO – Dział Zaopatrzenia Ortopedycznego
8. EK – Kancelaria Ogólna
9. EB – Stanowisko ds. BHP
10. EP – Stanowisko ds. P-POŻ
11. ETO – Koordynator ds. techniczno - organizacyjnych

1. EGK – GŁÓWNY KSIĘGOWY

- 1) Główny Księgowy zapewnia prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej Ośrodka poprzez prowadzenie rachunkowości Ośrodka oraz nadzorowanie prowadzenia księgowości zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości i obowiązującym prawem, zapewniając wierne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego Ośrodka, a także rzetelną sprawozdawczość finansową.**
- 2) Do zadań Głównego Księgowego w szczególności należy:**
 - a) nadzór, organizacja, koordynowanie, monitorowanie, i odpowiedzialność nad wszystkimi księgowymi aspektami działalności WOMP-ZCLiP;
 - b) organizowanie obiegu dokumentów finansowych w sposób zapewniający właściwy przebieg operacji gospodarczych;
 - c) wspieranie kluczowych decyzji dotyczących działalności WOMP-ZCLiP poprzez dostarczanie Dyrekcji aktualnej rzetelnej informacji o stanie finansowym;
 - d) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem przez podległych pracowników wszystkich przydzielonych im zadań oraz funkcjonujących przepisów;
 - e) analiza w zakresie dostosowywania systemu księgowego do aktualnych wymogów prawnych i potrzeb WOMP;
 - f) stała analiza i ocena aktualnych wyników finansowych w porównaniu z zamierzonymi celami;
 - g) opracowywanie i modyfikowanie planu kont;
 - h) kontrolowanie poprawności deklaracji podatkowych i ZUS;
 - i) nadzorowanie prawidłowości płatności, depozytu bankowego, administracji środków pieniężnych dostępnych w kasie;
 - j) nadzorowanie wpływów finansowych pod kątem terminów płatności, inicjowanie procesów windykacji;

- k) przeprowadzanie kontroli kosztów działalności WOMP-ZCLIP;
- l) nadzorowanie prowadzenia rachunku kosztów i wyników, zysków i strat;
- t) organizowanie i sprawowanie wewnętrznej kontroli finansowej. Opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora dotyczących prowadzenia rachunkowości, a w szczególności: zakładowego planu kont, obiegu dokumentów księgowych, zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji;
- m) nadzór i odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe rozliczenie inwentaryzacji;
- n) zapewnienie pod względem finansowym, prawidłowości umów zawieranych przez Dyrektora, wyrażanie opinii w sprawie skutków ekonomicznych wynikających z tych umów;
- o) nadzorowanie sprawozdawczości;
- p) nadzorowanie, odpowiedzialność za prawidłowe sporządzenie bilansu rocznego;
- r) wykonywanie innych poleceń Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomiczno-Organizacyjnych dotyczących całokształtu zagadnień wynikających z zakresu obowiązków jak również innych podyktowanych koniecznością zarządzania, niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania oraz poprawy wizerunku WOMP-ZCLIP.

3) Głównym Księgowym Ośrodka może być tylko osoba będąca pracownikiem w rozumieniu prawa pracy.

2. EFK – DZIAŁ FINANSOWO - KSIĘGOWY

1) Do zadań Działu Finansowo-Księgowego w szczególności należy:

- a) prowadzenie rachunkowości Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami, a w szczególności organizacja systemu sporządzania, przyjmowania, obiegu, archiwizowania i kontroli dokumentacji księgowej;
- b) bieżące i prawidłowe prowadzenie księgowości oraz sprawozdawczości finansowej w sposób umożliwiający terminowe sporządzanie i przekazywanie rzetelnych informacji finansowych i ekonomicznych;
- c) prowadzenie ewidencji księgowej na podstawie prawidłowych dowodów księgowych;
- d) wycena, rozliczanie wyników inwentaryzacji składników majątkowych;
- e) inwentaryzowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych;
- f) prawidłowe i terminowe dokonywanie wszelkich rozliczeń finansowych;
- g) prowadzenie gospodarki finansowej Ośrodka w sposób zapewniający realizację umów zawartych przez Ośrodek, przestrzeganie zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych oraz terminowa windykacja należności i dochodzenie roszczeń spornych;
- h) nadzór nad prawidłowością wykorzystania środków pochodzących z dotacji oraz innych środków będących w dyspozycji Ośrodka;
- i) wystawianie faktur w zakresie działalności niemedycejskiej Ośrodka lub w zakresie zleconym przez Dyrektora;
- j) bieżąca analiza kosztów;
- k) opracowywanie planów finansowo-inwestycyjnych;
- l) sporządzanie analiz działalności i innych na zlecenie Dyrektora;
- m) prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia.

2) Działem Finansowo-Księgowym zarządza Główny Księgowy.

3. EC – SAMODZIELNE STANOWISO ds. BUDŻETOWANIA I CONTROLLINGU

1) Do zadań stanowiska d/s Budżetowania i Controllingu w szczególności należy:

- a) organizowanie i koordynowanie prac związanych z opracowywaniem rocznych i wieloletnich budżetów jednostki;
- b) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie opracowywania częściowych budżetów, celem zachowania ich zgodności z obowiązującymi zasadami;
- c) bieżące monitorowanie realizacji budżetu i sygnalizowanie ewentualnych odchyleń od przyjętych ustaleń;
- d) opracowywanie analiz ekonomicznych jednostki oraz sporządzanie okresowych informacji o przebiegu procesów gospodarczych;
- e) udział w opracowywaniu rocznych sprawozdań z działalności jednostki;
- f) opracowywanie cyklicznych ocen dotyczących sytuacji ekonomiczno-finansowej jednostki;
- g) monitorowanie przychodów i kosztów w jednostce;
- h) monitorowanie zmian, informowanie o nich Dyrekcji oraz kierowników poszczególnych działów w zakresie aktów prawnych regulujących funkcjonowanie jednostki.

4. ET - DZIAŁ ADMINISTRACYJNO – TECHNICZNY

1) Do zadań Działu Administracyjno - Technicznego w szczególności należy:

- a) zapewnienie bieżącego utrzymania, kontrola stanu technicznego i dokumentacja prawidłowej eksploatacji użytkowanych lub będących w posiadaniu Ośrodka nieruchomości;
- b) przygotowywanie i prowadzenie prac inwestycyjnych, modernizacyjnych, remontowych oraz konserwatorskich zgodnie ze sztuką budowlaną oraz wymaganiami prawa;
- c) przygotowanie planów inwestycyjnych i remontów oraz nadzór pod względem technicznym i zgodności z wymogami prawnymi nad ich realizacją;
- d) zapewnienie prawidłowej gospodarki materiałowo-magazynowej;
- e) zapewnienie prawidłowej eksploatacji i nadzoru nad stanem sprzętu i urządzeń medycznych i niemedyceńskich, instalacji technicznych oraz prowadzenie odpowiedniej dokumentacji technicznej;
- f) zabezpieczenie ciągłości pracy komórek organizacyjnych od strony zaopatrzenia zgodnie z obowiązującymi procedurami prawnymi i zarządzeniami Dyrektora;
- g) współpraca z podmiotami wykonującymi na rzecz Ośrodka usługi, roboty budowlane, projekty itp. w zakresie realizacji zleceń;
- h) zapewnienie właściwej ochrony mienia;
- i) zapewnienie prawidłowej gospodarki odpadami;
- j) prowadzenie magazynu, magazynu bielizny wraz z segregacją;
- k) rozliczanie pod względem merytorycznym faktur zakupowych z wyłączeniem usług lekarskich;
- l) zapewnienie ciągłości obsługi telekomunikacyjnej, zapewnienie CO/CU oraz pozostałych mediów niezbędnych w pracy ośrodka;
- ł) nadzór nad utrzymaniem środków transportu i zapewnienie prawidłowej realizacji zlecanych zadań transportowych;
- m) (uchylony);
- n) nadzór nad realizacją i potrzebą zawarcia umów związanych z wykonywanymi

- zadaniami;
- o) prowadzenie kartotek odzieży roboczej oraz kartotek wyposażenia indywidualnego pracownika;
- p) sprawozdawczość wymagana prawem lub na zlecenie odpowiednich instytucji oraz organów;
- r) prowadzenie i nadzór nad archiwum zakładowym;
- s) udział w postępowaniach przetargowych dotyczących zakresu działalności Działu, w tym tworzenie opisu przedmiotu zamówienia.

5. EI - DZIAŁ INFORMATYKI

1) Dział Informatyki ma prawo dostępu i sprawdzania:

- a) wszystkich serwerów WOMP-ZCLiP;
- b) udziałów sieciowych poszczególnych użytkowników na serwerach;
- c) do każdego komputera;
- d) do każdego pomieszczenia z jednostką komputerową lub urządzeniem sieciowym;
- e) do systemu monitoringu wizyjnego, kontroli dostępu i biletomatu;
- f) do wszystkich programów komputerowych zainstalowanych w przychodniach WOMP-ZCLiP: t.j. KS-SOMED, KS-ZZL, KS-SOLAB, KS-FKW, KS-ESM, KS-GMW, Płatnik, EWUŚ, SZOI i innych.

2) Do zadań Działu Informatyki w szczególności należy:

- a) stały nadzór nad sprawnym działaniem systemów komputerowych, sieci logicznej, sprzętu komputerowego i oprogramowania w budynkach WOMP-ZCLiP;
- b) zabezpieczenie systemów serwerowych i komputerów przed włamaniami z sieci WAN i LAN;
- c) zapewnienie nieprzerwanej pracy przychodni od strony informatycznej;
- d) podstawowe szkolenia pracowników z obsługi programów komputerowych;
- e) nadzór nad legalnością zainstalowanego w WOMP-ZCLiP oprogramowania;
- f) zapewnienie zgodności procedur i innych przepisów wewnętrznych i zewnętrznych w zakresie ochrony danych i bezpieczeństwa systemu informatycznego;
- g) planowanie i wdrażanie nowych systemów informatycznych, ułatwiających działania operacyjne i wspomagających zarządzanie przychodnią;
- h) administracja serwerami, oprogramowaniem włącznie z aktualizacjami do najnowszych wersji;
- i) nadzór nad rejestracją internetową (administracja, wprowadzanie nowych pacjentów, resetowanie haseł);
- j) administracja użytkownikami SZOI, EWUŚ – wprowadzanie, zmiany haseł odnawianie upoważnień;
- k) administracja i nadzór nad systemami monitoringu wizyjnego, elektronicznej kontroli dostępu, systemu biletowego;
- l) zapewnienie opracowywania, funkcjonowania oraz wdrażania projektów ułatwiających pracę firmy;
- ł) planowanie strategii, organizacja i implementacja systemu informatycznego firmy (WAN, LAN, Intranet, systemy wspomagające zarządzanie), planowanie i wdrażanie nowych systemów informatycznych, ułatwiających działania operacyjne i wspomagających zarządzanie przychodnią;

- m) wnioskowanie i opiniowanie zasadności zakupów sprzętu i oprogramowania;
- n) udział w przetargach związanych z informatyką;
- o) udział w projektach, uczestnictwo w odbiorze technicznym i dokumentacyjnym wykonanych usług, robót i instalacji związanych z informatyką;
- p) HELPDESK - pomoc pracownikom w przypadku problemów z oprogramowaniem, diagnozowanie i naprawa sprzętu i oprogramowania.

3) Dział ponosi odpowiedzialność za:

- a) prawidłowe funkcjonowanie serwerów;
- b) prawidłowe działanie systemów komputerowych;
- c) zabezpieczenie infrastruktury sieciowej i danych zgromadzonych na serwerach przed niepowołanym dostępem lub zniszczeniem;
- d) aktualizacje systemów i oprogramowania zainstalowanego w jednostkach.

6. EO – DZIAŁ ORGANIZACYJNY

1) Do zadań Działu Organizacyjnego w szczególności należy:

- a) prowadzenie spraw organizacyjnych Ośrodka oraz sporządzanie projektów pism na polecenie Dyrekcji;
- b) przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych przy współpracy z komórkami merytorycznymi, pełnomocnictw oraz umów z wyłączeniem umów o pracę, zlecenie i o dzieło z osobami fizycznymi, umów o świadczenia usług zdrowotnych przez indywidualne praktyki lekarskie i pielęgniarские oraz umów na świadczenia zdrowotne zawarte z Narodowym Funduszem Zdrowia;
- c) prowadzenie ewidencji aktów normatywnych, pełnomocnictw oraz umów;
- d) obsługa Rady Społecznej;
- e) koordynowanie procesu zamówień publicznych, przygotowanie dokumentacji oraz przeprowadzenie procedur zgodnych z przepisami prawa w celu udzielenia zamówień publicznych;
- f) nadzór nad stosowaniem przez pracowników ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- g) przeprowadzanie postępowań konkursowych o udzielenie zamówienia na świadczenie usług zdrowotnych z wyłączeniem postępowań o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w ramach indywidualnych praktyk lekarskich lub pielęgniarских;
- h) opracowywanie umów z zakładami pracy oraz z innymi podmiotami na świadczenia medyczne udzielane przez WOMP-ZCLiP za wyjątkiem umów o świadczenia usług z zakresu medycyny pracy;
- i) organizowanie i przeprowadzanie procedur wymaganych przepisami prawa oraz zasadami ustalonymi przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego na wydzierżawienie lub zbycie mienia będącego w posiadaniu WOMP-ZCLiP;
- j) prowadzenie szkoleń z zakresu podstawowych wiadomości z prawa zamówień publicznych dla pracowników;
- k) udostępnianie informacji publicznej między innymi przez redakcję Biuletynu Informacji Publicznej oraz udostępnianie Informacji Publicznej na wniosek.

7. ZO – DZIAŁ ZAOPATRZENIA ORTOPEDYCZNEGO

1) Do zadań Działu Zaopatrzenia Ortopedycznego w szczególności należy:

prowadzenie produkcji, sprzedaży, zaopatrzenia, wynajmu, komis i naprawy przedmiotów zaopatrzenia ortopedycznego i rehabilitacyjnego, środków pomocniczych oraz artykułów medycznych i paramedycznych.

8. EK – KANCELARIA OGÓLNA

1) Do zadań Kancelarii Ogólnej w szczególności należy:

- a) przyjmowanie i ewidencjonowanie korespondencji zewnętrznej i wewnętrznej;
- b) wewnętrzna dystrybucja korespondencji;
- c) wysyłanie korespondencji;
- d) obsługa interesantów.

9. EB – STANOWISKO ds. BHP

1) Do zadań stanowiska d/s BHP w szczególności należy:

- a) nadzór i kontrola wszystkich stanowisk pracy, urządzeń oraz warunków lokalowych pod kątem przestrzegania i zgodności z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub kobiety karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę;
- b) szkolenie nowo-zatrudnionych pracowników i współpracowników z zakresu BHP;
- c) prowadzenie dokumentacji i statystyki wypadków zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- d) współdziałanie z lekarzem medycyny pracy, inspekcją sanitarną, inspekcją pracy oraz innymi organami nadzoru;
- e) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- f) wykonywanie innych zadań z zakresu służby BHP wynikających z aktualnych przepisów prawa, w tym Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy i z umowy łączącej osobę zatrudnioną na stanowisku d/s BHP z Ośrodkiem.

10. EP – STANOWISKO ds. P-POŻ

1) Do zadań stanowiska d/s przeciwpożarowych w szczególności należy:

- a) nadzór nad stanem bezpieczeństwa przeciwpożarowego w budynkach i obiektach Ośrodka;
- b) sporządzanie protokołów ze stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego w budynkach i obiektach Ośrodka;
- c) prowadzenie wymaganej aktualnymi przepisami prawa dokumentacji z zakresu ochrony

- przeciwpożarowej dla całego Ośrodka;
- d) inne zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej wynikające z aktualnych przepisów prawa i z umowy łączącej osobę zatrudnioną na stanowisku d/s przeciwpożarowych z Ośrodkiem.

11. ETO - Koordynator ds. techniczno-organizacyjnych

Do zadań Koordynatora ds. techniczno-organizacyjnych należy:

- a) nadzór nad zapewnieniem prawidłowego stanu technicznego obiektów oraz stanu technicznego sprzętu i wyposażenia Przychodni nr 2 i Przychodni nr 3 Rehabilitacji przy ul. Mikołaja Kopernika 18 w Szczecinie;
- b) bezpośredni nadzór i koordynowanie pracy osób sprzątających obiekty WOMP- ZCLiP w Szczecinie, w tym kontrola pracy, układanie grafików itp.;
- c) przeprowadzanie szkoleń i udział w ćwiczeniach standardowych procedur mających na celu usprawnienie współpracy i wymiany informacji na wypadek sytuacji kryzysowych oraz współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
- d) nadzorowanie procesu zarządzania środowiskowego w WOMP – ZCLiP;
- e) koordynowanie działalności Działu Zaopatrzenia ortopedycznego.

OŚWIADCZENIE PACJENTA O ODPLATNYM WYKONANIU BADANIA

Nazwisko i imię Pacjenta

Adres zamieszkania

Seria i numer dowodu osobistego

Nr PESEL.....

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

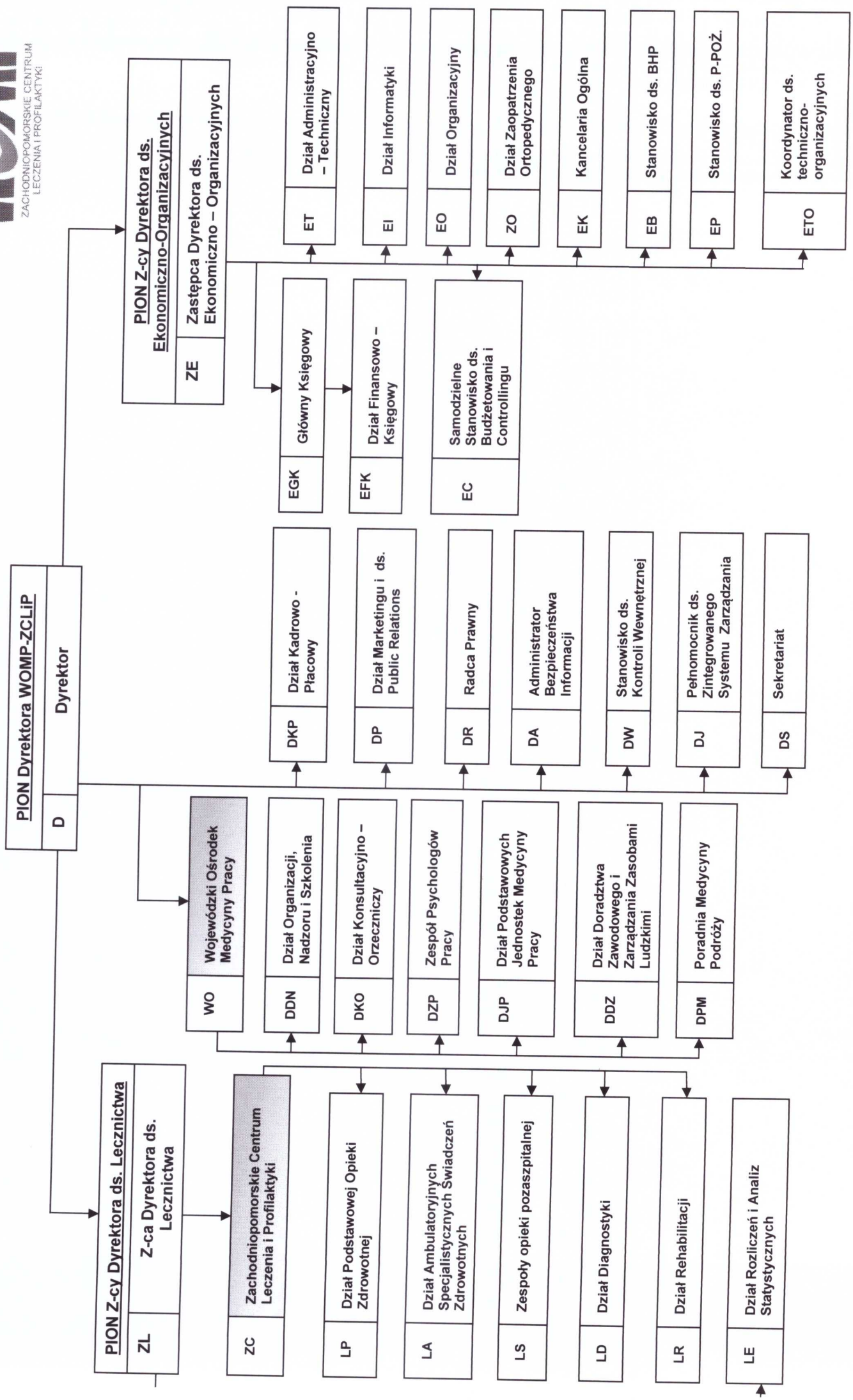
1. jestem świadomy/a tego, iż posiadam prawo do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
2. zostałem/am poinformowany/a o możliwości oczekiwania na wykonanie badania w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie (lub innym podmiocie, który zawarł umowę z NFZ na wykonanie badania) ze środków publicznych, tj. bez obowiązku zapłaty przez Pacjenta,
3. zlecam Wojewódzkiemu Ośrodkowi Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie (zwanym WOMP-ZCLiP) wykonanie badania

.....
na zasadach pełnej odpłatności poza systemem ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Jednocześnie zobowiązuję się do zapłaty za wykonanie ww. badania, zgodnie z cennikiem WOMP-ZCLiP obowiązującym w dniu zlecenia badania.

Oświadczam także, iż nie będę rościł/a żadnych roszczeń w stosunku do WOMP-ZCLiP z tytułu tego, że zapłaciłem/am za wykonane powyżej badanie.

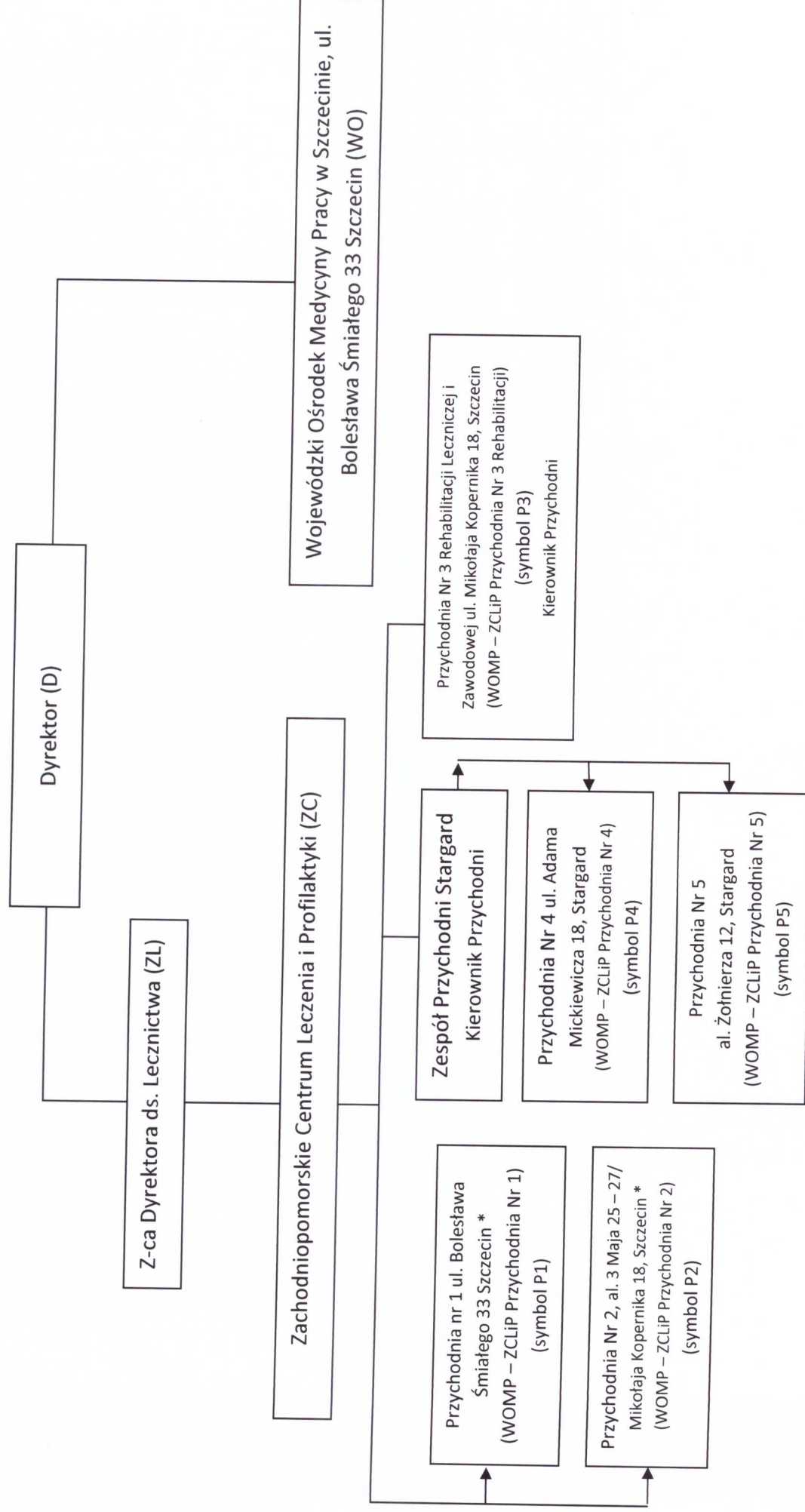
.....
(podpis Pacjenta)



Załącznik Nr 6 do Regulaminu Organizacyjnego



Schemat organizacyjny – podległość jednostek organizacyjnych



* WOMP – ZCLiP Przychodnia nr 1 i WOMP – ZCLiP Przychodnia nr 2 kieruje Kierownik Przychodni.

CENNIK ODPLATNYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH*

Kod świadczenia	Nazwa	netto	VAT	brutto
Poradnia POZ				
A01	Ambulatoryjna porada lekarza POZ	75,00 zł	zw	75,00 zł
A02	Wizyta domowa lekarza POZ	100,00 zł	zw	100,00 zł
A03	Ambulatoryjna porada pielęgniarki / położnej POZ	35,00 zł	zw	35,00 zł
A04	Wizyta domowa pielęgniarki / położnej POZ	55,00 zł	zw	55,00 zł
A05	Ambulatoryjna porada lekarza w opiece nocnej i świątecznej	90,00 zł	zw	90,00 zł
A06	Wizyta domowa lekarza w opiece nocnej i świątecznej	150,00 zł	zw	150,00 zł
A07	Ambulatoryjna porada pielęgniarki w opiece nocnej i świątecznej	50,00 zł	zw	50,00 zł
A08	Wizyta domowa pielęgniarska w opiece nocnej i świątecznej	120,00 zł	zw	120,00 zł
Poradnia alergologii, poradnia dermatologii				
B01	Ambulatoryjna porada alergologiczna, dermatologiczna	75,00 zł	zw	75,00 zł
B03	Test PRICK - panel wziewowy	100,00 zł	zw	100,00 zł
B04	Test PRICK - panel pokarmowy	100,00 zł	zw	100,00 zł
B05	Test PRICK - każdy dodatkowy alergen	10,00 zł	zw	10,00 zł
B06	Testy naskórkowe - standard I; standard II (pakiet podstawowy)	85,00 zł	zw	85,00 zł
B07	Testy naskórkowe - żywice, barwniki, kosmetyki (gumy)	85,00 zł	zw	85,00 zł
B08	Test natywny PRICK - każdy alergen	10,00 zł	zw	10,00 zł
B09	Odczulanie - każda iniekcja bez ceny leku (w tym konsultacja lekarza)	83,00 zł	zw	83,00 zł
B10	Badanie lampą Wooda	6,00 zł	zw	6,00 zł
B11	Interpretacja testów wykonanych poza WOMP - ZCLiP (w tym konsultacja lekarza)	50,00 zł	zw	50,00 zł
Poradnia leczenia gruźlicy i chorób płuc				
C01	Ambulatoryjna porada pulmonologiczna	75,00 zł	zw	75,00 zł
C03	Badanie spirometryczne z opisem	50,00 zł	zw	50,00 zł
C04	Badanie spirometryczne bez opisu	35,00 zł	zw	35,00 zł
C05	Opis do badania spirometrycznego wykonanego poza WOMP - ZCLiP	15,00 zł	zw	15,00 zł
C07	Badanie spirometryczne z próbą rozkurczową (badanie bez opisu)	42,00 zł	zw	42,00 zł
C08	Nebulizacja	16,00 zł	zw	16,00 zł
C09	Badanie spirometryczne z próbą rozkurczową (badanie z opisem)	57,00 zł	zw	57,00 zł
Poradnia kardiologiczna				
D01	Ambulatoryjna porada kardiologiczna	85,00 zł	zw	85,00 zł
D03	EKG spoczynkowe z opisem	35,00 zł	zw	35,00 zł
D04	Opis EKG spoczynkowego	10,00 zł	zw	10,00 zł
D05	EKG spoczynkowe bez opisu	25,00 zł	zw	25,00 zł
D06	Test wysiłkowy na bieżni (ergometria)	100,00 zł	zw	100,00 zł
D07	Całodobowy zapis EKG (Holter EKG)	110,00 zł	zw	110,00 zł
D08	Całodobowy zapis RR (Holter RR)	110,00 zł	zw	110,00 zł
D09	Pomiar ciśnienia krwi (RR)	5,00 zł	zw	5,00 zł
Poradnia chirurgii ogólnej, poradnia ortopedii				
E01	Ambulatoryjna porada chirurgiczna, ortopedyczna	75,00 zł	zw	75,00 zł
E04	Chirurgiczne zaopatrzenie powierzchownych ran głowy	100,00 zł	zw	100,00 zł
E05	Dostawowe podanie leku pacjenta	50,00 zł	zw	50,00 zł
E06	Drobne zabiegi chirurgiczne, opracowanie drobnej rany	75,00 zł	zw	75,00 zł
E07	Kontrola gojenia ran i złamań, zmiana opatrunków, w tym porada lekarza (bez ceny zdjęcia RTG)	70,00 zł	zw	70,00 zł
E08	Nastawienie złamań z nałożeniem opatrunku gipsowego	100,00 zł	zw	100,00 zł
E09	Usunięcie ciała obcego	60,00 zł	zw	60,00 zł
E10	Usunięcie małych guzków o różnym umiejscowieniu z badaniem HP	210,00 zł	zw	210,00 zł
E11	Usunięcie małych znamion barwnikowych i naczyniowych o różnym umiejscowieniu z badaniem HP	210,00 zł	zw	210,00 zł
E12	Wycięcie guzków nienowotworowych, ganglionów, torbieli	130,00 zł	zw	130,00 zł
E13	Wycięcie nienowotworowej zmiany powłok	150,00 zł	zw	150,00 zł
E14	Wycięcie odcisków, wrastających paznokci	120,00 zł	zw	120,00 zł
E15	Wycięcie wyrostków usznych i przedszyjnych	120,00 zł	zw	120,00 zł
E16	Wymiana opatrunku gipsowego (gips udowy, biodrowy, gorset gipsowy)	200,00 zł	zw	200,00 zł
E17	Wymiana opatrunku gipsowego, także gipsu redresyjnego w wadach wrodzonych stóp	100,00 zł	zw	100,00 zł
E18	Założenie szyny gipsowej małej (palcowej)	45,00 zł	zw	45,00 zł
E19	Założenie szyny gipsowej dużej (ręka, noga)	65,00 zł	zw	65,00 zł
E20	Zachowawcze leczenie złamań i zwichnięć włącznie z unieruchomieniem gipsowym (bez ceny zdjęcia RTG) z konsultacją specjalistyczną	100,00 zł	zw	100,00 zł
E21	Zaopatrzenie chirurgiczne prostej rany (konsultacja, mycie rany, szycie, opatrunek)	110,00 zł	zw	110,00 zł
E22	Zaopatrzenie chirurgiczne rany złożonej, rozległej (konsultacja, mycie rany, szycie, opatrunek)	220,00 zł	zw	220,00 zł
E23	Zdjęcie szwów	35,00 zł	zw	35,00 zł
E24	Podskórne wszycie leku (np. Esperal) - lek pacjenta	150,00 zł	zw	150,00 zł
Poradnia urologii				
F01	Ambulatoryjna porada urologiczna	75,00 zł	zw	75,00 zł
F03	Odprowadzenie moczu z pęcherza	20,00 zł	zw	20,00 zł
F04	Zmiana cewnika Foley'a- cewnik pacjenta	50,00 zł	zw	50,00 zł

F05	Zmiana cewnika Pezzera - cewnik pacjenta	50,00 zł	zw	50,00 zł
F06	Zmiana cewnika nefrostomijnego - cewnik pacjenta	50,00 zł	zw	50,00 zł
F09	Uroflometria przepływowa dla mężczyzn	80,00 zł	zw	80,00 zł
Poradnia okulistyczna				
G01	Ambulatoryjna porada okulistyczna	75,00 zł	zw	75,00 zł
G03	Badanie dna oka	30,00 zł	zw	30,00 zł
G05	Badanie pola widzenia - perymetria statyczna z opisem	50,00 zł	zw	50,00 zł
G06	Dobór szkielec cylindrycznych	35,00 zł	zw	35,00 zł
G07	Dobór szkielec sferycznych	35,00 zł	zw	35,00 zł
G08	Epilacja rzęs	30,00 zł	zw	30,00 zł
G09	Gonioskopia	25,00 zł	zw	25,00 zł
G10	Komputerowe badanie refrakcji	20,00 zł	zw	20,00 zł
G11	Płukanie dróg łzowych	45,00 zł	zw	45,00 zł
G12	Pomiar ciśnienia śródgałkowego - Tonometria	15,00 zł	zw	15,00 zł
G13	Pomiar wytrzeszczu gałek ocznych	15,00 zł	zw	15,00 zł
G14	Refraktometria - skiaskopia	15,00 zł	zw	15,00 zł
G15	Test Schirmera	15,00 zł	zw	15,00 zł
G16	Usunięcie ciała obcego	50,00 zł	zw	50,00 zł
G17	Usunięcie gradówki bez szwu	120,00 zł	zw	120,00 zł
G23	Wstrzyknięcie podspojówkowe leku (bez ceny leku)	30,00 zł	zw	30,00 zł
G24	Komputerowe badanie wzroku - autorefraktometrem	30,00 zł	zw	30,00 zł
Pracownia diagnostyki okulistycznej				
G25	Badanie OCT (dwoje oczu)	155,00 zł	zw	155,00 zł
G26	Badanie OCT (jedno oko)	90,00 zł	zw	90,00 zł
G27	Badanie HRT	80,00 zł	zw	80,00 zł
G28	Badanie GDx	70,00 zł	zw	70,00 zł
G29	Pachymetria	40,00 zł	zw	40,00 zł
G30	Ocena kąta przesączenia przez OCT	40,00 zł	zw	40,00 zł
Poradnia neurologiczna				
H01	Ambulatoryjna porada neurologiczna	75,00 zł	zw	75,00 zł
H03	Badanie EEG z opisem	75,00 zł	zw	75,00 zł
Poradnia laryngologiczna				
I01	Ambulatoryjna porada laryngologiczna	75,00 zł	zw	75,00 zł
I02	Wizyta domowa laryngologiczna	150,00 zł	zw	150,00 zł
I03	Badanie akumetryczne	30,00 zł	zw	30,00 zł
I04	Badanie audiometryczne	30,00 zł	zw	30,00 zł
I05	Badanie ENG - badanie równowagi	65,00 zł	zw	65,00 zł
I06	Badanie VNG - videonystagmografia	80,00 zł	zw	80,00 zł
I07	Badanie Videolaryngostroboskopowe	120,00 zł	zw	120,00 zł
I08	Płukanie uszu	30,00 zł	zw	30,00 zł
I09	Przedmuchiwanie trąbek słuchowych metodą Politzera - pełny cykl	20,00 zł	zw	20,00 zł
I10	Sporządzanie wniosku na aparat słuchowy	20,00 zł	zw	20,00 zł
I11	Tympanometria	25,00 zł	zw	25,00 zł
I12	Zdjęcie szwów	25,00 zł	zw	25,00 zł
I13	Tamponada krwotoku z nosa	20,00 zł	zw	20,00 zł
I14	Przyżeganie miejsca krwawienia z nosa	60,00 zł	zw	60,00 zł
I15	Opatrunki uszne z antybiotykiem	30,00 zł	zw	30,00 zł
I16	Usunięcie ciała obcego z nosa, ucha i gardła	50,00 zł	zw	50,00 zł
I17	Badanie impedancyjne	60,00 zł	zw	60,00 zł
Poradnia ginekologiczno - położnicza				
J01	Ambulatoryjna porada ginekologiczno - położnicza	75,00 zł	zw	75,00 zł
J03	Pomiar RR	5,00 zł	zw	5,00 zł
J04	Usunięcie spirali	56,91 zł	23%	70,00 zł
J05	Zdjęcie szwów	25,00 zł	zw	25,00 zł
J06	Cytologia	30,00 zł	zw	30,00 zł
J07	Wymaz czystości pochwy - pobranie materiału do badania	15,00 zł	zw	15,00 zł
J08	Usunięcie ciała obcego z pochwy	50,00 zł	zw	50,00 zł
J09	Ewakuacja niewielkiego pourazowego krwawienia sromu lub krocza	100,00 zł	zw	100,00 zł
J10	Założenie domacicznego środka antykoncepcyjnego	121,95 zł	23%	150,00 zł
Poradnia gastroenterologiczna				
K01	Ambulatoryjna porada gastroenterologiczna	75,00 zł	zw	75,00 zł
K02	Endoskopia górnego odcinka przewodu pokarmowego bez biopsji	150,00 zł	zw	150,00 zł
K03	Endoskopia górnego odcinka przewodu pokarmowego z biopsją i badaniem HP	240,00 zł	zw	240,00 zł
Poradnia zdrowia psychicznego, Poradnia seksuologii i patologii współżycia				
L01	Ambulatoryjna porada lekarza psychiatry	85,00 zł	zw	85,00 zł
L02	Wydanie opinii lekarskiej przez psychiatrę	80,00 zł	zw	80,00 zł
L06	Indywidualna sesja psychoterapii - 45 minut	100,00 zł	zw	100,00 zł
Poradnia leczenia uzależnienia i współuzależnienia od alkoholu				
M01	Porada instruktora terapii uzależnień	60,00 zł	zw	60,00 zł
M02	Sesja indywidualna leczenia uzależnienia i współuzależnienia od alkoholu	110,00 zł	zw	110,00 zł
M03	Sesja rodzinna leczenia uzależnienia i współuzależnienia od alkoholu - 1 osoba	35,00 zł	zw	35,00 zł
Poradnia reumatologiczna				
N01	Ambulatoryjna porada reumatologiczna	75,00 zł	zw	75,00 zł
N02	Iniekcja dostawowa bez ceny leku (w tym konsultacja lekarza)	75,00 zł	zw	75,00 zł
Pozostałe poradnie specjalistyczne				
O01	Ambulatoryjna porada lekarza o specjalizacji nie wymienionej powyżej	75,00 zł	zw	75,00 zł

O02	Badanie kwalifikacyjne do szczepienia ochronnego	30,00 zł	zw	30,00 zł
Poradnia medycyny pracy				
P01	Porada lekarska w zakresie medycyny pracy z wydaniem orzeczenia (nie obejmuje ceny badań diagnostycznych i innych konsultacji specjalistycznych)	55,00 zł	23%	67,65 zł
P02	Badanie wstępne, okresowe, kontrolne z wydaniem orzeczenia (nie obejmuje ceny badań diagnostycznych i konsultacji specjalistycznych)	55,00 zł	zw	55,00 zł
P03	Wydanie dodatkowego orzeczenia z związku z badaniem profilaktycznym	15,00 zł	zw	15,00 zł
P04	Badanie marynarzy, rybaków - wstępne, okresowe, kontrolne (nie obejmuje ceny badań diagnostycznych i konsultacji specjalistycznych)	100,00 zł	zw	100,00 zł
P05	Badanie kandydatów na Sędziów, Komorników, Prokuratorów, Syndyków - zg z ustawą o Sądach Powszechnych	75,00 zł	23%	92,25 zł
P06	Badanie osoby ubiegającej się o prawo jazdy lub kierowcy zgodnie z ustawą o ruchu drogowym	162,60 zł	23%	200,00 zł
P07	Badanie lekarskie kierowców wykonujących przewóz drogowy zgodnie z ustawą o transporcie drogowym	66,00 zł	zw	66,00 zł
P08	Badanie czucia wibracji i próba oziębieniowa	120,00 zł	zw	120,00 zł
P09	Badanie lekarskie osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego (nie obejmuje ceny badań diagnostycznych i konsultacji)	70,00 zł	23%	86,10 zł
P10	Udział lekarza w komisji BHP	180,00 zł	23%	221,40 zł
P11	Wypełnianie wywiadu środowiskowego dla potrzeb Poradni Chorób Zawodowych	100,00 zł	zw	100,00 zł
P12	Badanie lekarskie z orzeczeniem dla osób ubiegających się o pozwolenie na broń (w tym badanie psychiatryczne, okulistyczne i poziom cukru)	276,00 zł	23%	339,48 zł
P13	Badanie lekarskie z orzeczeniem dla osób posiadających broń (w tym badanie psychiatryczne, okulistyczne i poziom cukru)	276,00 zł	23%	339,48 zł
P14	Badanie lekarskie z orzeczeniem dla osób posiadających pozwolenie na broń w trybie określonym w art. 15 ust. 5 ustawy o broni (w tym badanie psychiatryczne, okulistyczne i poziom cukru)	303,60 zł	23%	373,43 zł
P15	Badanie lekarskie w trybie odwoławczym dla osób posiadających lub ubiegających się o wydanie pozwolenia na broń	414,00 zł	23%	509,22 zł
P16	Badanie wstępne i okresowe inspektora transportu drogowego (badanie + orzeczenie oraz konsultacje specj. psychiatryczna, okulistyczna, otolaryngologiczna i poziom cukru)	144,00 zł	23%	177,12 zł
P17	Badanie lekarskie osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (w tym okulista, psychiatra)	250,00 zł	23%	307,50 zł
P18	Badanie lekarskie z orzeczeniem dla osób ubiegających się lub posiadających pozwolenie na broń (posiadających własne badanie dodatkowe)	150,00 zł	23%	184,50 zł
P19	Badanie lekarskie do celów sanitarno epidemiologicznych (bez książeczki sanitarno - epidemiologicznej)	55,00 zł	zw	55,00 zł
P20	Badanie wstępne, okresowe oraz badanie lekarskie do celów sanitarno epidemiologicznych	75,00 zł	zw	75,00 zł
P21	Badanie osób posiadających licencję detektywa przez lekarza upoważnionego (medycyna pracy)	100,00 zł	23%	123,00 zł
P22	Badanie lekarskie z orzeczeniem osób, o których mowa w art. 75 ust. 1 poz. 3,4,5 ustawy o kierujących pojazdami (tj. Dz. U. z 2014 poz. 600)	162,60 zł	23%	200,00 zł
P23	Badanie lekarskie i wydanie świadectwa zdrowia pracownika żeglugi śródlądowej	70,00 zł	zw	70,00 zł
P24	Przeprowadzanie kontroli stanowisk pracy z oceną czynników szkodliwych w środowisku pracy -	250,00 zł	23%	307,50 zł
P25	Udzielanie porad / opiniowanie na rzecz zlecniodawców dotyczące ochrony zdrowia pracowników	250,00 zł	23%	307,50 zł
P26	Książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych	2,78 zł	8%	3,00 zł
P27	Przegląd stanowisk pracy	wycena indywidualna		
P28	Ocena i interpretacja badań środowiskowych			
P29	Badanie odwoławcze kierowców z art. 79 Ustawy o kierujących pojazdami (Dz. U. 2011.30.15)	162,60 zł	23%	200,00 zł
P30	Badanie lekarskie w trybie odwoławczym osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (w tym okulista i psychiatra)	250,00 zł	23%	307,50 zł
P31	Badanie psychiatryczne osób ubiegających się o wydanie licencji	150,00 zł	23%	184,50 zł
P32	Badanie psychiatryczne osób posiadających licencję detektywa	100,00 zł	23%	123,00 zł
P33	Badanie w trybie odwoławczym osób ubiegających się o wydanie licencji lub osób posiadających licencję detektywa	350,00 zł	23%	430,50 zł
P34	Badanie odwoławcze od orzeczenia lekarskiego o potrzebie udzielenia urlopu dla poratowania zdrowia nauczycielowi i nauczycielowi akademickiemu	284,55 zł	23%	350,00 zł
P35	Badanie w trybie odwoławczym dla marynarzy	500,00 zł	23%	615,00 zł
P36	Badania lekarskie po orzeczeniu komisji lekarskiej o zdolności pracownika do pracy z wydaniem orzeczenia	60,00 zł	zw	60,00 zł
P37	Badania kontrolne po zakończonej profilaktyce poekspozycyjnej na zakażenie HIV	70,00 zł	zw	70,00 zł
P38	Opiniowanie stanu zdrowia osób wytypowanych na turnusy profilaktyczno-rehabilitacyjne	60,98 zł	23%	75,00 zł
P39	Pomoc psychiatryczna w przypadkach nagłych na zlecenie pracodawcy	150,00 zł	zw	150,00 zł
P41	Badanie lekarskie okulistyczne osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców	60,98 zł	23%	75,00 zł
P42	Badania psychiatryczne dla osób ubiegających się lub posiadających prawo do wykonywania lub kierowania działalnością albo bezpośrednio zatrudnionych przy wytwarzaniu i obrocie materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym	100,00 zł	23%	123,00 zł

P43	Badanie psychiatryczne dla osób ubiegających się lub posiadających pozwolenie na nabywanie, przechowywanie i sprzedaż materiałów wybuchowych do użytku cywilnego	120,00 zł	23%	147,60 zł
P44	Badanie psychiatryczne w trybie odwoławczym dla osób ubiegających się lub posiadających pozwolenie na nabywanie, przechowywanie i sprzedaż materiałów wybuchowych do użytku cywilnego	162,60 zł	23%	200,00 zł
P45	Badanie lekarza medycyny pracy po skierowaniu przez dyrektora szkoły, z którą jest zawarta umowa o potrzebie udzielenia urlopu dla poratowania zdrowia nauczycielowi (nie obejmuje ceny badań i konsultacji zaleconych przez lekarza uprawnionego niezbędnych do wydania orzeczenia)	150,00 zł	zw	150,00 zł
ZESPÓŁ PSYCHOLOGÓW PRACY				
R1	Badanie osoby posiadającej prawo jazdy lub pozwolenie na kierowanie tramwajem, jeżeli w wyniku badania lekarskiego tej osoby została stwierdzona możliwość istnienia poważnych przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem	121,95 zł	23%	150,00 zł
R2	Badanie psychologiczne osób kierujących motorowerem, pojazdem silnikowym lub tramwajem, jeżeli:	121,95 zł	23%	150,00 zł
	a) kierował pojazdem w stanie nietrzeźwości, w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu,			
	b) przekroczył liczbę 24 punktów otrzymanych za naruszenia przepisów ruchu drogowego,			
	c) w okresie próbnym popełnił co najmniej dwa wykroczenia w ruchu drogowym przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji;			
	d) był sprawcą wypadku drogowego, w następstwie którego inna osoba poniosła śmierć lub doznała obrażeń, o których mowa w art. 156 § 1 lub art. 157 § 1 Kodeksu karnego;			
	e) przywrócenie uprawnienia w zakresie prawa jazdy kategorii AM, A1, A2, A, B1, B, B+E i T, wobec której wydana została decyzja o cofnięciu uprawnienia w trybie art. 103 ust. 1 pkt 2 lub 3			
R3	f) przywrócenie uprawnienia do kierowania pojazdem, cofniętego ze względu na istnienie przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdami;	121,95 zł	23%	150,00 zł
	Badanie psychologiczne osób ubiegających się o wydanie zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub przewożącym wartości pieniężne albo o przedłużenie terminu ważności tego dokumentu			
	Badanie psychologiczne w zakresie psychologii transportu w ramach badań profilaktycznych:			
	a) kandydat na instruktora i instruktor – w celu ustalenia istnienia lub braku przeciwwskazań do wykonywania czynności instruktora;			
	b) kandydat na egzaminatora i egzaminator – w celu ustalenia istnienia lub braku przeciwwskazań do wykonywania czynności egzaminatora			
	c) okresowo dla powyższych badań:			
R4	- co 5 lat (do 60 roku życia)	150,00 zł	zw	150,00 zł
	- co 30 m-cy powyżej 60 roku życia			
	Badanie psychologiczne w zakresie psychologii transportu:			
	a) kandydat na instruktora i instruktor – w celu ustalenia istnienia lub braku przeciwwskazań do wykonywania czynności instruktora;			
	b) kandydat na egzaminatora i egzaminator – w celu ustalenia istnienia lub braku przeciwwskazań do wykonywania czynności egzaminatora			
	c) okresowo dla powyższych badań:			
R5	- co 5 lat (do 60 roku życia)	121,95 zł	23%	150,00 zł
	- co 30 m-cy powyżej 60 roku życia			
	Badanie psychologiczne w zakresie psychologii transportu w ramach badań profilaktycznych:			
	a) osoba ubiegająca się o uzyskanie uprawnienia w zakresie prawa jazdy kategorii C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D i D+E lub uprawnienia do kierowania tramwajem,			
	okresowo dla powyższych badań:			
	- co 5 lat (do 60 roku życia)			
R6	- co 30 m-cy powyżej 60 roku życia	150,00 zł	zw	150,00 zł
	Badanie psychologiczne w zakresie psychologii transportu:			
	a) osoba ubiegająca się o uzyskanie uprawnienia w zakresie prawa jazdy kategorii C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D i D+E lub uprawnienia do kierowania tramwajem,			
	okresowo dla powyższych badań:			
	- co 5 lat (do 60 roku życia)			
	- co 30 m-cy powyżej 60 roku życia			
R7	Badanie psychologiczne w zakresie psychologii transportu:	121,95 zł	23%	150,00 zł
	a) osoba ubiegająca się o uzyskanie uprawnienia w zakresie prawa jazdy kategorii C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D i D+E lub uprawnienia do kierowania tramwajem,			
	okresowo dla powyższych badań:			
	- co 5 lat (do 60 roku życia)			
	- co 30 m-cy powyżej 60 roku życia			
R8	Inne badania psychologiczne w zakresie psychologii transportu	121,95 zł	23%	150,00 zł
R9	Ponowne badanie psychologiczne- tryb odwoławczy (od punktu 1 do 6)	121,95 zł	23%	150,00 zł
R10	Badanie osób wykonujących prace wymagające szczególnej sprawności psychofizycznej, np. operatorów wózków widłowych, żurawi, suwnic, itd. na zlecenie lekarza / badanie profilaktyczne	100,00 zł	zw	100,00 zł
R11	Badanie osób wykonujących prace wymagające szczególnej sprawności psychofizycznej, np. operatorów wózków widłowych, żurawi, suwnic, itd. na zlecenie badanego	100,00 zł	23%	123,00 zł
R12	Badanie osoby skierowanej przez lekarza w ramach badań profilaktycznych w zakresie prawa jazdy kategorii AM, A1, A2, A, B1, B, B+E, T	100,00 zł	zw	100,00 zł
R13	Badanie psychologiczne kandydatów do wykonywania obowiązków aplikanta aplikacji sędziowskiej/prokuratorowskiej lub do objęcia urzędu sędziego lub sprawującego urząd sędziego	162,60 zł	23%	200,00 zł
R14	Badanie psychologiczne osoby występującej o wydanie pozwolenia na broń	493,50 zł	23%	607,00 zł
R15	Badanie psychologiczne osoby posiadającej pozwolenie na broń	203,25 zł	23%	250,00 zł

R16	Badanie psychologiczne w trybie odwoławczym osoby występującej o wydanie pozwolenia na broń lub posiadającej pozwolenie na broń wnoszone przez osobę badaną lub Komendanta Wojewódzkiego Policji	558,54 zł	23%	687,00 zł
R17	Badanie psychologiczne osoby występującej o wykonywanie czynności inspektora drogowego	203,25 zł	23%	250,00 zł
R18	Badanie psychologiczne w trybie odwoławczym osoby ubiegającej się lub posiadającej stanowisko inspektora drogowego	493,50 zł	23%	607,00 zł
R19	Badanie psychologiczne osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę pracowników ochrony fizycznej	203,25 zł	23%	250,00 zł
R20	Badanie psychologiczne w trybie odwoławczym osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę pracowników ochrony fizycznej	558,54 zł	23%	687,00 zł
R21	Badanie psychologiczne strażników gminnych/miejskich	203,25 zł	23%	250,00 zł
R22	Badanie psychologiczne w trybie odwoławczym strażników gminnych/miejskich	203,25 zł	23%	250,00 zł
R23	Badanie osoby ubiegającej się o wydanie licencji detektywa lub posiadającej ją	150,00 zł	23%	184,50 zł
R24	Badanie psychologiczne w trybie odwoławczym osoby ubiegającej się o wydanie licencji detektywa lub posiadającej ją wnoszone przez osobę badaną lub Komendanta Wojewódzkiego Policji	350,00 zł	23%	430,50 zł
R25	Badania psychologiczne dla osób ubiegających się lub posiadających prawo wykonywania lub kierowania działalnością gospodarczą albo bezpośrednio zatrudnionych przy wytwarzaniu i obrocie materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym	243,90 zł	23%	300,00 zł
R26	Badanie psychologiczne osób ubiegających się lub posiadających pozwolenie na nabywanie oraz przechowywanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego	130,08 zł	23%	160,00 zł
R27	Badanie psychologiczne uczniów lub studentów zleconych przez lekarzy WOMP-ZCLIP	70,00 zł	zw	70,00 zł
R28	Badanie psychologiczne konsultacyjne na rzecz Działu Konsultacyjno-Orzeczniczego	150,00 zł	zw	150,00 zł
R29	Diagnoza intelektu	203,25 zł	23%	250,00 zł
R30	Diagnoza osobowości	121,95 zł	23%	150,00 zł
R31	Diagnoza neuropsychologiczna	121,95 zł	23%	150,00 zł
R32	Psychoedukacja	97,56 zł	23%	120,00 zł
R33	Wydawanie duplikatu zaświadczenia/orzeczenia psychologicznego	16,26 zł	23%	20,00 zł
R34	Wydawanie dodatkowego orzeczenia psychologicznego	16,26 zł	23%	20,00 zł
Rehabilitacja				
S01	Ambulatoryjna porada lekarza	75,00 zł	zw	75,00 zł
S03	Wywiad oraz badanie pacjenta celem opracowania programu usprawniania	25,00 zł	zw	25,00 zł
S04	Ćwiczenia bierne - 20 min. (jedna część ciała)	20,00 zł	zw	20,00 zł
S05	Ćwiczenia grupowe wolne z terapeutą - 30 min.	12,00 zł	zw	12,00 zł
S06	Ćwiczenia indywidualne czynne z terapeutą - 30 min.	35,00 zł	zw	35,00 zł
S07	Ćwiczenia samodzielne bez terapeuty - 30 min.	10,00 zł	zw	10,00 zł
S08	Ćwiczenia w UGUL-u - 30 min.	10,00 zł	zw	10,00 zł
S09	Ćwiczenia w systemie TERAPII MASTER mobilizacja - 30 min.	20,00 zł	zw	20,00 zł
S10	Ćwiczenia w systemie TERAPII MASTER odciążenie - 30 min.	10,00 zł	zw	10,00 zł
S11	Ćwiczenia w systemie TERAPII MASTER opór - 30 min.	15,00 zł	zw	15,00 zł
S12	Usprawnianie metodą PNF - do 45 min.	45,00 zł	zw	45,00 zł
S13	Wyciągi redresyjne	15,00 zł	zw	15,00 zł
S14	Wyciągi kręgosłupa (1 odcinek)	15,00 zł	zw	15,00 zł
S15	Ćwiczenia na Atlasie - 30 min.	10,00 zł	zw	10,00 zł
S16	Ćwiczenia na przyrządach (rotor, stół manipulacyjny, piłki, taśmy) - 15 min.	15,00 zł	zw	15,00 zł
S17	Nauka chodzenia - max 20 min.	15,00 zł	zw	15,00 zł
S18	Konsultacje rehabilitanta i nauka ćwiczeń - 30 min.	30,00 zł	zw	30,00 zł
S23	Ćwiczenia „ZDROWY KRĘGOSŁUP” 60 minut – pojedyncze zajęcia z fizjoterapeutą	20,00 zł	zw	20,00 zł
S24	Ćwiczenia „ZDROWY KRĘGOSŁUP” 60 minut – karton miesięczny na 4 ćwiczenia z fizjoterapeutą (1 raz w tygodniu)	60,00 zł	zw	60,00 zł
S25	Ćwiczenia „ZDROWY KRĘGOSŁUP” 60 minut – karton miesięczny na 8 ćwiczeń z fizjoterapeutą (2 razy w tygodniu)	100,00 zł	zw	100,00 zł
S26	Krioterapia azotowa - 1 okolica (2 do 3 minut)	13,00 zł	zw	13,00 zł
S27	Kinesiotaping (1 aplikacja 1 kończyna lub 1 odcinek kręgosłupa)	20,00 zł	zw	20,00 zł
S28	Terapia manualna, mobilizacja do 45 min.	45,00 zł	zw	45,00 zł
S30	Lampa sollux - (1 okolica ciała 15 min.)	7,00 zł	zw	7,00 zł
S33	Krioterapia - (1 okolica ciała max. 5 min.)	6,00 zł	zw	6,00 zł
S34	Laseroterapia - punktowo - max.15 punktów	12,00 zł	zw	12,00 zł
S35	Laseroterapia - skaner - (1 okolica ciała do dawki 6 J/cm kw)	8,00 zł	zw	8,00 zł
S36	Laseroterapia - sonda prysznicowa (1 okolica ciała do dawki 6 J/cm kw)	10,00 zł	zw	10,00 zł
S37	Galwanizacja - (1 okolica ciała 15 min.)	9,00 zł	zw	9,00 zł
S38	Jonoforeza - (1 okolica ciała 15 min.)	9,00 zł	zw	9,00 zł
S39	Tonoliza - elektrostymulacja mięśni porażonych spastycznie 15 min.	10,00 zł	zw	10,00 zł
S40	Terapia prądami diadynamicznymi - max. 15 min.	9,00 zł	zw	9,00 zł
S41	Terapia prądami interferencyjnymi - max. 15 min.	9,00 zł	zw	9,00 zł
S42	Elektrostymulacja - (1 nerw lub 1 grupa mięśni) - max. 15 min.	11,00 zł	zw	11,00 zł
S43	Prądy TENS - (1 okolica ciała 15 min.)	9,00 zł	zw	9,00 zł
S44	Prądy Traeberta - (1 okolica ciała 15 min.)	10,00 zł	zw	10,00 zł
S45	Prądy Kotz'a - (1 okolica ciała 15 min.)	9,00 zł	zw	9,00 zł
S46	Magnetron - pole magnetyczne niskiej częstotliwości - (1 okolica ciała 15 min.)	12,00 zł	zw	12,00 zł
S47	Terapuls - pole magnetyczne wielkiej częstotliwości - (1 okolica ciała 15 min.)	12,00 zł	zw	12,00 zł
S48	Diatermia krótkofalowa, mikrofalowa wg zaleceń lekarza	12,00 zł	zw	12,00 zł
S49	Ultradźwięki, fonoforeza - (1 okolica ciała max. 6 min.)	10,00 zł	zw	10,00 zł
S50	Masaż suchy (1 część ciała) - max. 10 min.	20,00 zł	zw	20,00 zł
S51	Masaż suchy (1 odcinek kręgosłupa w tym lędźwiowo - krzyżowy) - max. 15 min.	20,00 zł	zw	20,00 zł

S52	Masaż suchy (cały kręgosłup) - max. 20 min.	35,00 zł	zw	35,00 zł
S53	Masaż suchy (całe ciało) - max. 35 min.	60,00 zł	zw	60,00 zł
S54	Masaż limfatyczny (jedna kończyna) - max. 15 min.	29,00 zł	zw	29,00 zł
S55	Masaż przy użyciu aparatu Aquavibron (10 minut)	10,00 zł	zw	10,00 zł
S56	Masaż wirowy kończyn górnych - 15 min.	12,00 zł	zw	12,00 zł
S57	Masaż wirowy kończyn dolnych - 15 min.	12,00 zł	zw	12,00 zł
S58	Masaż podwodny całkowity - 20 min.	22,00 zł	zw	22,00 zł
S59	Masaż podwodny z kąpielą perełkową - 20 min.	18,00 zł	zw	18,00 zł
S60	Naświetlanie lampą DERMALIGHT 800 (1 płaszczyzna ciała 6 min) - Przychodnia Nr 4 w Stargardzie, ul. A. Mickiewicza 18	5,00 zł	zw	5,00 zł
S61	Naświetlanie lampą DERMALIGHT 800 - (1 płaszczyzna ciała 12 min) - Przychodnia Nr 4 w Stargardzie, ul. A. Mickiewicza 18	7,00 zł	zw	7,00 zł
S62	Naświetlanie lampą DERMALIGHT 800 - (1 płaszczyzna ciała 20 min) - Przychodnia Nr 4 w Stargardzie, ul. A. Mickiewicza 18	10,00 zł	zw	10,00 zł
S63	Ćwiczenia korekcyjne dla dzieci (45 min dzieci szkolne, 35 min dzieci przedszkolne)	25,00 zł za jedno ćwiczenie	zw	25,00 zł za jedno ćwiczenie
S64	Karnet miesięczny za ćwiczenia korekcyjne dla dzieci (45 min dzieci szkolne, 35 min dzieci przedszkolne). Wartość karnetu uzależniona jest od ilości ćwiczeń w miesiącu.	16,50 zł za jedno ćwiczenie	zw	16,50 zł za jedno ćwiczenie
S65	Karnet trzymiesięczny za ćwiczenia korekcyjne dla dzieci (45 min dzieci szkolne, 35 min dzieci przedszkolne). Wartość karnetu uzależniona jest od ilości ćwiczeń w miesiącu.	15,50 zł za jedno ćwiczenie	zw	15,50 zł za jedno ćwiczenie
S66	Karnet sześciomiesięczny za ćwiczenia korekcyjne dla dzieci (45 min dzieci szkolne, 35 min dzieci przedszkolne). Wartość karnetu uzależniona jest od ilości ćwiczeń w miesiącu.	15,00 zł za jedno ćwiczenie	zw	15,00 zł za jedno ćwiczenie
S67	Badanie lekarskie przy wykupie karnetu na ćwiczenia	30,00 zł	zw	30,00 zł
S68	Drenaż limfatyczny z zastosowaniem aparatu BTL-LYMPHASTIN 6 EASY 1 kończyna górna do 30 min	25,00 zł	zw	25,00 zł
S69	Drenaż limfatyczny z zastosowaniem aparatu BTL-LYMPHASTIN 6 EASY 2 kończyny dolne (spodnie) lub 2 kończyny górne (osobne rękawy) do 30 min	40,00 zł	zw	40,00 zł
S70	Drenaż limfatyczny całościowy z zastosowaniem aparatu BTL-LYMPHASTIN 6 EASY kończyny górne 30 min., kończyny dolne 30 min. łącznie 60 min.	60,00 zł	zw	60,00 zł
S71	Naświetlanie lampą Sollux (do 15 min.) - Przychodnia Nr 4 w Stargardzie, ul. A. Mickiewicza 18	9,00 zł	zw	9,00 zł
S72	Laseroterapia punktowa (max 15 punktów) - Przychodnia Nr 4 w Stargardzie, ul. A. Mickiewicza 18	9,00 zł	zw	9,00 zł
S73	Galwanizacja (jedna okolica) - Przychodnia Nr 4 w Stargardzie, ul. A. Mickiewicza 18	9,00 zł	zw	9,00 zł
S74	Jonoforeza - Przychodnia Nr 4 w Stargardzie, ul. A. Mickiewicza 18	9,00 zł	zw	9,00 zł
S75	Diadynamik - Przychodnia Nr 4 w Stargardzie, ul. A. Mickiewicza 18	9,00 zł	zw	9,00 zł
S76	Terapia prądami interferencyjnymi - Przychodnia Nr 4 w Stargardzie, ul. A. Mickiewicza 18	9,00 zł	zw	9,00 zł
S77	Elektrostymulacja - Przychodnia Nr 4 w Stargardzie, ul. A. Mickiewicza 18	9,00 zł	zw	9,00 zł
S78	Impulsowe pole magnetyczne niskiej częstotliwości - Przychodnia Nr 4 w Stargardzie, ul. A. Mickiewicza 18	9,00 zł	zw	9,00 zł
S79	Impulsowe pole magnetyczne wielkiej częstotliwości - Przychodnia Nr 4 w Stargardzie, ul. A. Mickiewicza 18	9,00 zł	zw	9,00 zł
S80	Ultradźwięki - Przychodnia Nr 4 w Stargardzie, ul. A. Mickiewicza 18	9,00 zł	zw	9,00 zł
S81	Naświetlanie lampą DERMALIGHT seria zabiegów (od 1 minuty) seria 10 zabiegów - Przychodnia Nr 4 w Stargardzie, ul. A. Mickiewicza 18	80,00 zł	zw	80,00 zł
S82	Pętla GLISSONA - Przychodnia Nr 4 w Stargardzie, ul. A. Mickiewicza 18	9,00 zł	zw	9,00 zł
S83	Krioterapia - Przychodnia Nr 4 w Stargardzie, ul. A. Mickiewicza 18	9,00 zł	zw	9,00 zł
S84	TENS - Przychodnia Nr 4 w Stargardzie, ul. A. Mickiewicza 18	9,00 zł	zw	9,00 zł
S85	Pakiet „STOP NADWADZE 4” obejmujący 4 ćwiczenia grupowe z fizjoterapeutą trwające 1 godzinę zegarową	60,00 zł	zw	60,00 zł
S86	Pojedyncze ćwiczenie do pakietu „STOP NADWADZE 4”	15,00 zł	zw	15,00 zł
S87	Pakiet „STOP NADWADZE 8” obejmujący 8 ćwiczeń grupowych z fizjoterapeutą trwające 1 godzinę zegarową	100,00 zł	zw	100,00 zł
S88	Pojedyncze ćwiczenie do pakietu „STOP NADWADZE 8”	12,50 zł	zw	12,50 zł
S89	Pakiet „STOP NADWADZE 1+” obejmujący 8 ćwiczeń grupowych z fizjoterapeutą trwających 1 godzinę zegarową + 8 zabiegów drenażu limfatycznego mechanicznego na kończyny dolne trwającego 20 minut	300,00 zł	zw	300,00 zł
S90	Pakiet „STOP NADWADZE 2+” obejmujący 8 ćwiczeń grupowych z fizjoterapeutą trwających 1 godzinę zegarową + 8 zabiegów drenażu limfatycznego mechanicznego na kończyny dolne trwającego 20 minut + do wyboru: 8x ultradźwięki, po 4x każda kończyna dolna lub 8x laser - okolice brzucha	380,00 zł	zw	380,00 zł
S91	Pakiet „STOP NADWADZE 3+” obejmujący 8 ćwiczeń grupowych z fizjoterapeutą trwających 1 godzinę zegarową + 8 zabiegów drenażu limfatycznego mechanicznego na kończyny dolne trwającego 20 minut + 8x ultradźwięki, po 4x każda kończyna dolna + 8x laser – okolice brzucha	450,00 zł	zw	450,00 zł
S92	Pakiet „STOP NADWADZE 3+ SUPER” obejmujący 8 ćwiczeń grupowych z fizjoterapeutą trwających 1 godzinę zegarową + 8 zabiegów drenażu limfatycznego mechanicznego na kończyny dolne trwającego 20 minut + 8x ultradźwięki, po 4x każda kończyna dolna + 8x laser - okolice brzucha + 2 wizyty lekarskie (na początku i na końcu cyklu)	500,00 zł	zw	500,00 zł
S93	Pakiet „STOP CELLULIT” obejmujący 8 zabiegów drenażu limfatycznego mechanicznego na kończyny dolne trwającego 20 minut + 8x ultradźwięki, po 4x każda kończyna dolna + 8x laser – okolice brzucha	380,00 zł	zw	380,00 zł

S94	Wizyta lekarska (badanie ogólnolekarskie z testem wydolnościowym i pomiarami obwodów)	40,00 zł	zw	40,00 zł
Laboratorium				
T01	Albuminy	7,50 zł	zw	7,50 zł
T02	Amylaza w moczu	11,00 zł	zw	11,00 zł
T03	Amylaza w surowicy	11,00 zł	zw	11,00 zł
T04	Antygen HBs - AgHBs	22,00 zł	zw	22,00 zł
T05	ASO	20,00 zł	zw	20,00 zł
T06	Mocznik	9,00 zł	zw	9,00 zł
T07	Badanie ogólne moczu	7,00 zł	zw	7,00 zł
T08	Białko C - reaktywne (CRP)	16,00 zł	zw	16,00 zł
T09	Białko w moczu	10,00 zł	zw	10,00 zł
T10	Białko w moczu DZM	10,00 zł	zw	10,00 zł
T11	Białko w surowicy	7,00 zł	zw	7,00 zł
T12	Bilirubina całkowita	8,00 zł	zw	8,00 zł
T13	Całkowita zdolność wiązania żelaza (TIBC)	15,00 zł	zw	15,00 zł
T14	Cholesterol całkowity	9,00 zł	zw	9,00 zł
T15	Czas kaolinowo-kefalinowy (APTT)	12,00 zł	zw	12,00 zł
T16	Czas protrombinowy (wskaźnik INR)	12,00 zł	zw	12,00 zł
T17	Czynnik reumatoidalny (RF)	15,00 zł	zw	15,00 zł
T18	Demodex sp.	14,00 zł	zw	14,00 zł
T20	Fibrynogen	13,00 zł	zw	13,00 zł
T21	Fosfataza zasadowa (ALP)	11,00 zł	zw	11,00 zł
T23	Glukoza	7,00 zł	zw	7,00 zł
T25	Glukoza po 1 godzinie po obciążeniu 75g glukozy	7,00 zł	zw	7,00 zł
T26	Glukoza po 2 godzinach po obciążeniu 75g glukozy	7,00 zł	zw	7,00 zł
T27	Glukoza w moczu	7,00 zł	zw	7,00 zł
T28	Gammaglutamylotransferaza (GGT)	14,00 zł	zw	14,00 zł
T29	Cholesterol HDL	10,00 zł	zw	10,00 zł
T30	Hemoglobina glikowana (HbA1c)	24,00 zł	zw	24,00 zł
T31	TSH - tyreotropina	20,00 zł	zw	20,00 zł
T32	Jonogram (sód, potas, chlorki)	12,00 zł	zw	12,00 zł
T33	Kał lamblie - test immunochromatyczny	28,00 zł	zw	28,00 zł
T34	Kał na pasożyty	18,00 zł	zw	18,00 zł
T36	Kreatynina	9,00 zł	zw	9,00 zł
T37	Krew utajona w kale	15,00 zł	zw	15,00 zł
T40	Kwas moczowy	10,00 zł	zw	10,00 zł
T42	Cholesterol LDL	10,00 zł	zw	10,00 zł
T43	Magnez	8,00 zł	zw	8,00 zł
T45	Morfologia krwi obwodowej z wzorem odsetkowym	9,00 zł	zw	9,00 zł
T47	Odczyn opadania krwinek czerwonych (OB)	7,00 zł	zw	7,00 zł
T49	Oznaczenie Alkoholu Etylowego	30,00 zł	zw	30,00 zł
T50	Oznaczenie narkotyku w moczu - BARBITURANÓW	10,00 zł	zw	10,00 zł
T51	Oznaczenie narkotyku w moczu - AMFETAMINA	10,00 zł	zw	10,00 zł
T52	Oznaczenie narkotyku w moczu - EXTAZY	10,00 zł	zw	10,00 zł
T53	Oznaczenie narkotyku w moczu - KOKAINA	10,00 zł	zw	10,00 zł
T54	Oznaczenie narkotyku w moczu - MARIHUANA (THC)	10,00 zł	zw	10,00 zł
T55	Oznaczenie narkotyku w moczu - METAMFETAMINA	10,00 zł	zw	10,00 zł
T56	Oznaczenie narkotyku w moczu - MORFINA (OPIATY) HEROINA	10,00 zł	zw	10,00 zł
T58	Oznaczenie narkotyku w moczu - ANTYDEPRESANTY TRÓJCYKLICZNE	15,00 zł	zw	15,00 zł
T59	Oznaczenie narkotyku w moczu - BENZODIAZEPINY	10,00 zł	zw	10,00 zł
T60	Oznaczenie narkotyku w moczu - FENCYKLIDYNA	15,00 zł	zw	15,00 zł
T61	Oznaczenie narkotyku w moczu - METADON	10,00 zł	zw	10,00 zł
T62	Prolaktyna (PRL)	25,00 zł	zw	25,00 zł
T63	Prolaktyna (PRL) po obciążeniu metoclopramidem	25,00 zł	zw	25,00 zł
T65	PSA - antygen specyficzny gruczołu krokowego	28,00 zł	zw	28,00 zł
T66	Reticulocyty	10,00 zł	zw	10,00 zł
T67	Rozmaz krwi	10,00 zł	zw	10,00 zł
T70	Transaminaza alaninowa (ALT)	9,00 zł	zw	9,00 zł
T71	Transaminaza asparaginowa (AST)	9,00 zł	zw	9,00 zł
T72	Trójglicerydy	9,00 zł	zw	9,00 zł
T73	VDRL	14,00 zł	zw	14,00 zł
T74	ft3 - wolna trójjodotyronina	20,00 zł	zw	20,00 zł
T75	ft4 - wolna tyroksyna	22,00 zł	zw	22,00 zł
T76	Wapń całkowity	10,00 zł	zw	10,00 zł
T77	Wymaz czystości pochwy - ocena	20,00 zł	zw	20,00 zł
T78	Wymaz na owsiki	10,00 zł	zw	10,00 zł
T79	Żelazo	8,00 zł	zw	8,00 zł
T80	Sporządzenie kopii wyniku badania laboratoryjnego	0,08 zł	23%	0,10 zł
T81	Toxo IgG - przeciwciała przeciwko Toxoplasma gondii IgG (test ilościowy)	27,00 zł	zw	27,00 zł
T82	Toxo IgM - przeciwciała przeciwko Toxoplasma gondii IgM (test ilościowy)	30,00 zł	zw	30,00 zł
T83	Witamina 25(OH)D3	42,00 zł	zw	42,00 zł
T84	PROFIL OGÓLNY (morfologia, OB, badanie ogólne moczu, jonogram, cholesterol, HDL cholesterol, NIE-HDL, LDL cholesterol, trójglicerydy, glukoza, kreatynina, mocznik)	83,30 zł	zw	83,30 zł
T85	LIPIDOGRAM (cholesterol, HDL cholesterol, NIE-HDL, LDL cholesterol, trójglicerydy)	32,30 zł	zw	32,30 zł
T86	PROFIL NERKOWY (badanie ogólne moczu, jonogram, mocznik, kreatynina, kwas moczowy, albumina, białko całkowite)	52,28 zł	zw	52,28 zł

T87	PROFIL REUMATYCZNY (kwas moczowy, CRP, morfologia, białko całkowite, OB, RF, anty-CCP)	84,15 zł	zw	84,15 zł
T88	PROFIL TRZUSTKOWY (amylaza w surowicy, amylaza w moczu, glukoza, CRP, AST, ALT, OB, jonogram)	59,50 zł	zw	59,50 zł
T89	PROFIL WĄTROBOWY (ASPART, ALAT, bilirubina całkowita, albumina, ALP, GGTP, antygen HBS, anty-HCV)	89,68 zł	zw	89,68 zł
T90	PROFIL KOSTNY (wapń całkowity skorygowany, ALP, ALT)	31,88 zł	zw	31,88 zł
T91	PROFIL ANTYKONCEPCJI HORMONALNEJ (ALAT, ALP, GGTP, cholesterol, HDL cholesterol, LDL cholesterol, trójglicerydy, APTT, PT, bilirubina całkowita)	76,50 zł	zw	76,50 zł
T92	PROFIL KOBIETY PO 40 ROKU ŻYCIA (profil ogólny, TSH, wapń, magnez, kwas moczowy)	124,10 zł	zw	124,10 zł
T93	PROFIL MĘŻCZYZNY PO 40 ROKU ŻYCIA (profil ogólny, kwas moczowy, PSA, fPSA, TSH)	156,40 zł	zw	156,40 zł
T94	PROFIL CIĄŻOWY (morfologia, glukoza, badanie ogólne moczu, TOXO IgG, TOXO IgM, TSH, żelazo, antyHCV, antygen HBs, HIV)	153,00 zł	zw	153,00 zł
T95	PROFIL TARCZYCOWY (TSH, F T3, F T4)	52,70 zł	zw	52,70 zł
T96	PROFIL TARCZYCOWY ROZSZERZONY (TSH, FT3, FT4, anty-TG, anty-TPO)	98,60 zł	zw	98,60 zł
T97	PROFIL NIEDOKRWISTOCISCI Z NIEDOBORU ŻELAZA (morfologia, retikulocyty, OB, żelazo, transferyna, TIBC, UIBC)	41,65 zł	zw	41,65 zł
T98	Utajona zdolność wiązania żelaza (UIBC)	23,00 zł	zw	23,00 zł
T99	anty-CCP - przeciwciała przeciwko cyklicznemu peptydowi cytrulinowemu	35,00 zł	zw	35,00 zł
T100	HIV Ag/Ab (Combo)	25,00 zł	zw	25,00 zł
T101	Przeciwciała anty-HCV	25,00 zł	zw	25,00 zł
T102	Przeciwciała anty-HBs	25,00 zł	zw	25,00 zł
T103	fPSA - wolny antygen specyficzny gruczołu krokowego	28,00 zł	zw	28,00 zł
T104	anty-TPO - przeciwciała przeciwko peroksydazie tarczycowej	27,00 zł	zw	27,00 zł
T105	anty-TG - przeciwciała przeciwko tyreoglobulinie	27,00 zł	zw	27,00 zł
T106	Tranferyna	15,00 zł	zw	15,00 zł
T107	Wapń całkowity skorygowany (wapń całkowity, albumina)	17,50 zł	zw	17,50 zł
T108	Płytki na cytrynian	9,00 zł	zw	9,00 zł
Pracownia RTG – Szczecin				
V01	Zdjęcie RTG na kliszy cyfrowej	17,00 zł	zw	17,00 zł
V02	Zdjęcie RTG na płycie CD (dowolna ilość zdjęć do zapełnienia nośnika)	5,00 zł	zw	5,00 zł
V03	Zdjęcie RTG klatki piersiowej	44,00 zł	zw	44,00 zł
V04	Zdjęcie RTG klatki piersiowej PA i boczne	59,00 zł	zw	53,00 zł
V05	Zdjęcie RTG przeglądowe jamy brzusznej 1P	44,00 zł	zw	44,00 zł
V06	Zdjęcie RTG czaszki 1P	28,00 zł	zw	28,00 zł
V07	Zdjęcie RTG czaszki 2P	53,00 zł	zw	53,00 zł
V08	Zdjęcie RTG czaszki 3P	64,00 zł	zw	64,00 zł
V09	Zdjęcie RTG podstawy czaszki	39,00 zł	zw	39,00 zł
V10	Zdjęcie RTG zatok obocznych nosa	39,00 zł	zw	39,00 zł
V11	Zdjęcie RTG siodłka tureckiego	39,00 zł	zw	39,00 zł
V12	Zdjęcie RTG kości nosa	39,00 zł	zw	39,00 zł
V13	Zdjęcie RTG żuchwy	33,00 zł	zw	33,00 zł
V14	Zdjęcie RTG kości skroniowej	44,00 zł	zw	44,00 zł
V15	Zdjęcie RTG kręgosłupa szyjnego	55,00 zł	zw	55,00 zł
V16	Zdjęcie RTG kręgosłupa piersiowego	55,00 zł	zw	55,00 zł
V17	Zdjęcie RTG lędźwiowego	61,00 zł	zw	61,00 zł
V18	Zdjęcie RTG kręgosłupa u dzieci	50,00 zł	zw	50,00 zł
V19	Zdjęcie RTG kości ogonowej 2P	53,00 zł	zw	53,00 zł
V20	Zdjęcie RTG kości krzyżowo - ogonowej 2P	61,00 zł	zw	61,00 zł
V21	Zdjęcie RTG kości piętowej 2P	53,00 zł	zw	53,00 zł
V22	Zdjęcie RTG kości piętowej 1P	44,00 zł	zw	44,00 zł
V23	Zdjęcie RTG miednicy	50,00 zł	zw	50,00 zł
V24	Zdjęcie RTG stawów krzyżowo - biodrowych	44,00 zł	zw	44,00 zł
V25	Zdjęcie RTG stawu biodrowego 1P	44,00 zł	zw	44,00 zł
V26	Zdjęcie RTG łopatki 2P	53,00 zł	zw	53,00 zł
V27	Zdjęcie RTG obojczyka	44,00 zł	zw	44,00 zł
V28	Zdjęcie RTG palca, nadgarstka 2P	53,00 zł	zw	53,00 zł
V29	Zdjęcie RTG stawu barkowego 2P	53,00 zł	zw	53,00 zł
V30	Zdjęcie RTG ręki 2P i / lub porównawcze	44,00 zł	zw	44,00 zł
V31	Zdjęcie RTG stawu barkowego 1P	50,00 zł	zw	50,00 zł
V32	Zdjęcie RTG łopatki 1P	44,00 zł	zw	44,00 zł
V33	Zdjęcie RTG stawu łokciowego - 2 płaszczyzny	53,00 zł	zw	53,00 zł
V34	Zdjęcie RTG stawu kolanowego 1P	39,00 zł	zw	39,00 zł
V35	Cyfrowe zdjęcie stawu kolanowego - 2 płaszczyzny lub porównawcze	53,00 zł	zw	53,00 zł
V36	Zdjęcie RTG mostka 2P	53,00 zł	zw	53,00 zł
V37	Zdjęcie RTG stawu obojczykowo-barkowego 1P	44,00 zł	zw	44,00 zł
V38	Zdjęcie RTG przedramienia 2P lub porównawcze	53,00 zł	zw	53,00 zł
V39	Zdjęcie RTG ramienia	44,00 zł	zw	44,00 zł
V40	Zdjęcie RTG stawu skokowego 1P	44,00 zł	zw	44,00 zł
V41	Zdjęcie RTG stawu skokowego AP + boczne	53,00 zł	zw	53,00 zł
V42	Zdjęcie RTG stopy AP + boczne lub porównawcze AP	53,00 zł	zw	53,00 zł
V43	Zdjęcie RTG kości udowej	44,00 zł	zw	44,00 zł
V44	Zdjęcie RTG kości podudzia	44,00 zł	zw	44,00 zł

V45	Zdjęcie RTG żeber 2P	53,00 zł	zw	53,00 zł
V46	Opis zdjęcia wykonanego poza WOMP - ZCLiP	28,00 zł	zw	28,00 zł
V47	Cyfrowe zdjęcie stawu kolanowego - porównawcze	53,00 zł	zw	53,00 zł
V48A	Cyfrowe zdjęcie stawu kolanowego AP + 2 boczne	61,00 zł	zw	61,00 zł
Ceny badań RTG – Stargard				
VS1	ZDJĘCIE KLATKI PIERSIOWEJ P-A	36,00 zł	zw	36,00 zł
VS2	ZDJĘCIE KLATKI PIERSIOWEJ P-A + boczne	48,00 zł	zw	48,00 zł
VS3	ZDJĘCIE JAMY BRZUSZNEJ	36,00 zł	zw	36,00 zł
VS4	ZDJĘCIE CZASZKI 2 projekcje	36,00 zł	zw	36,00 zł
VS5	ZDJĘCIE CZASZKI 3 projekcje	60,00 zł	zw	60,00 zł
VS6	ZDJĘCIE ZATOK	24,00 zł	zw	24,00 zł
VS7	ZDJĘCIE KRĘGOSŁUPA SZYJNEGO	36,00 zł	zw	36,00 zł
VS8	ZDJĘCIE KRĘGOSŁUPA SZYJNEGO – czynnościowe	60,00 zł	zw	60,00 zł
VS9	ZDJĘCIE KRĘGOSŁUPA PIERSIOWY	42,00 zł	zw	42,00 zł
VS10	ZDJĘCIE KRĘGOSŁUPA ŁĘDŹWIOWO-KRZYŻOWEGO	48,00 zł	zw	48,00 zł
VS11	ZDJĘCIE KRĘGOSŁUPA ŁĘDŹWIOWO-KRZYŻOWEGO – czynnościowe	48,00 zł	zw	48,00 zł
VS12	ZDJĘCIE STAWU KRZYŻOWO-BIODROWEGO	36,00 zł	zw	36,00 zł
VS13	ZDJĘCIE STAWU BARKOWEGO 1 projekcja	30,00 zł	zw	30,00 zł
VS14	ZDJĘCIE STAWU BARKOWEGO 2 projekcje	60,00 zł	zw	60,00 zł
VS15	ZDJĘCIE MOSTKA	30,00 zł	zw	30,00 zł
VS16	ZDJĘCIE ŻEBER	30,00 zł	zw	30,00 zł
VS17	ZDJĘCIE STAWU ŁOKCIOWEGO	30,00 zł	zw	30,00 zł
VS18	ZDJĘCIE KOŚCI PRZEDRAMIENIA	24,00 zł	zw	24,00 zł
VS19	ZDJĘCIE KOŚCI NADGARSTKA	24,00 zł	zw	24,00 zł
VS20	ZDJĘCIE PALCA STOPY/REKI	18,00 zł	zw	18,00 zł
VS21	ZDJĘCIE MIEDNICY	36,00 zł	zw	36,00 zł
VS22	ZDJĘCIE STAWU BIODROWEGO 1 projekcja	24,00 zł	zw	24,00 zł
VS23	ZDJĘCIE STAWU BIODROWEGO 2 projekcje	48,00 zł	zw	48,00 zł
VS24	ZDJĘCIE KOŚCI UDOWEJ	30,00 zł	zw	30,00 zł
VS25	ZDJĘCIE STAWU KOLANOWEGO	30,00 zł	zw	30,00 zł
VS26	ZDJĘCIE OBU STAWÓW KOLANOWYCH	60,00 zł	zw	60,00 zł
VS27	ZDJĘCIE KOŚCI PODUDZIA	30,00 zł	zw	30,00 zł
VS28	ZDJĘCIE STAWU SKOKOWEGO	30,00 zł	zw	30,00 zł
VS29	ZDJĘCIE STOPY	30,00 zł	zw	30,00 zł
VS30	ZDJĘCIE STOPY PORÓWNAWCZE	30,00 zł	zw	30,00 zł
VS31	ZDJĘCIE REKI 2 projekcje	30,00 zł	zw	30,00 zł
VS32	ZDJĘCIE REKI 1 projekcja	30,00 zł	zw	30,00 zł
VS33	ZDJĘCIE KOŚCI PIĘTOWEJ	18,00 zł	zw	18,00 zł
VS34	ZDJĘCIE OBOJCZYKA	30,00 zł	zw	30,00 zł
Pracownia USG, Pracownia densytometrii, Pracownia mammografii				
W01	USG jamy brzusznej z opisem	80,00 zł	zw	80,00 zł
W03	USG transwaginalne z opisem	90,00 zł	zw	90,00 zł
W04	USG moszny /jąder, najądrzy/ z opisem	80,00 zł	zw	80,00 zł
W05	USG tarczycy z opisem	80,00 zł	zw	80,00 zł
W06	USG tętnic nerkowych - metodą Dopplera z opisem	110,00 zł	zw	110,00 zł
W08	Echokardiografia z opisem	110,00 zł	zw	110,00 zł
W09	USG sutków z opisem	80,00 zł	zw	80,00 zł
W10	USG tkanek miękkich z opisem	80,00 zł	zw	80,00 zł
W11	USG jednego sutka z opisem	55,00 zł	zw	55,00 zł
W14	USG aorty brzusznej lub tętnic szyjnych lub kończyn dolnych - metodą Dopplera z opisem	110,00 zł	zw	110,00 zł
W15	USG przepływu naczyniowego żylnego kończyn dolnych metodą Dopplera z opisem	110,00 zł	zw	110,00 zł
W16	USG narządu ruchu stawów biodrowych lub kolanowych z opisem	80,00 zł	zw	80,00 zł
W17	USG - ślinianek podżuchwowych, dołu podkolanowego i węzłów chłonnych z opisem	80,00 zł	zw	80,00 zł
W18	USG dopochwowe ginekologiczne z opisem	80,00 zł	zw	80,00 zł
W19	USG dopochwowe położnicze z opisem	80,00 zł	zw	80,00 zł
W20	Densytometria szyjki kości udowej z opisem	50,00 zł	zw	50,00 zł
W21	Densytometria kręgosłupa L z opisem	50,00 zł	zw	50,00 zł
W22	Densytometria dwóch szyjek kości udowej z opisem	70,00 zł	zw	70,00 zł
W23	Densytometria kręgosłupa L i jednej szyjki kości udowej z opisem	70,00 zł	zw	70,00 zł
W24	Densytometria kręgosłupa L i dwóch szyjek kości udowej z opisem	100,00 zł	zw	100,00 zł
W26	Badanie mammograficzne sutków z opisem	80,00 zł	zw	80,00 zł
W27	Badanie mammograficzne jednego sutka z opisem	50,00 zł	zw	50,00 zł
W28	USG ginekologiczne przezbrzusze	80,00 zł	zw	80,00 zł
W30	Sporządzenie kopii wyniku badania RTG, USG, MMG, DEXA	0,10 zł	23%	0,12 zł
W31	USG szyi z opisem	110,00 zł	zw	110,00 zł
W32	USG serca wysiłkowe	350,00 zł	zw	350,00 zł
Gabinet zabiegowy				
X01	Badanie poziomu cukru we krwi glukometrem w gabinecie zabiegowym	9,00 zł	zw	9,00 zł
X02	Pomiar RR	6,00 zł	zw	6,00 zł
X03	Iniekcja dożylna - bez ceny leku	17,00 zł	zw	17,00 zł
X04	Iniekcja domięśniowa - bez ceny leku	17,00 zł	zw	17,00 zł
X05	Iniekcja podskórna - bez ceny leku	11,00 zł	zw	11,00 zł
X06	Iniekcja śródskórna - bez ceny leku	17,00 zł	zw	17,00 zł
X07	Zmiana małego opatrunku	22,00 zł	zw	22,00 zł
X08	Zmiana dużego opatrunku lub opatr. dużej pow. oparzeniowej	55,00 zł	zw	55,00 zł

X09	Zmiana opatrunku z opaską elastyczną	33,00 zł	zw	33,00 zł
X12	Szczepienie szczepionką p/rotawirusom ROTARIX	330,00 zł	zw	330,00 zł
X13	Szczepienie szczepionką p/rotawirusom ROTA TEQ	190,00 zł	zw	190,00 zł
X14	Szczepienie szczepionką INFANRIX HEXA	220,00 zł	zw	220,00 zł
X15	Szczepienie szczepionką INFANRIX IPV+HIB	160,00 zł	zw	160,00 zł
X16	Szczepienie szczepionką PENTAXIM	160,00 zł	zw	160,00 zł
X17	Szczepienie szczepionką p/pneumokokom PREVENAR 13	265,00 zł	zw	265,00 zł
X18	Szczepienie szczepionką p/pneumokokom PNEUMO 23	90,00 zł	zw	90,00 zł
X19	Szczepienie szczepionką p/pneumokokom SYNFLORIX	230,00 zł	zw	230,00 zł
X20	Szczepienie szczepionką p/meningokokom NEIS VAC „C”	150,00 zł	zw	150,00 zł
X21	Szczepienie szczepionką p/meningokokom NIMENRIX	190,00 zł	zw	190,00 zł
X22	Szczepienie szczepionką p/meningokokom MENINGO „A+C”	135,00 zł	zw	135,00 zł
X23	Szczepienie szczepionką p/meningokokom MENVEO	190,00 zł	zw	190,00 zł
X24	Szczepienie szczepionką p/odrze,śwince,różyczce PRIORIX	100,00 zł	zw	100,00 zł
X25	Szczepienie szczepionką p/ospie wietrznej VARILIX	240,00 zł	zw	240,00 zł
X26	Szczepienie szczepionką p/kleszczom ENCEPUR ad	110,00 zł	zw	110,00 zł
X27	Szczepienie szczepionką p/kleszczom dla dzieci ENCEPUR “K”	100,00 zł	zw	100,00 zł
X28	Szczepienie szczepionką p/kleszczom ad FSME	120,00 zł	zw	120,00 zł
X29	Szczepienie szczepionką p/rakowi szyjki macicy SILGARD	240,00 zł	zw	240,00 zł
X30	Szczepienie szczepionką p/grypie dla osób nie zadeklarowanych do WOMP-ZCLiP VAXIGRIP ad	90,00 zł	zw	90,00 zł
X31	Szczepienie szczepionką p/grypie dla osób zadeklarowanych do WOMP-ZCLiP VAXIGRIP ad	70,00 zł	zw	70,00 zł
X32	Szczepienie szczepionką p/grypie dla pracowników WOMP-ZCLiP na kontrakcie,emeryci i renciści WOMP-ZCLiP VAXIGRIP	35,00 zł	zw	35,00 zł
X33	Szczepienie szczepionką p/grypie dla dzieci VAXIGRIP JUNIOR	60,00 zł	zw	60,00 zł
X34	Szczepienie szczepionką p/grypie z mikroigłą IDFLU	80,00 zł	zw	80,00 zł
X35	Szczepienie szczepionką p/tężcowi TT TETANA	55,00 zł	zw	55,00 zł
X36	Szczepienie szczepionką p/durowi brzuszemu w multidawce TY	80,00 zł	zw	80,00 zł
X37	Szczepienie szczepionką p/durowi i tężcowi w multidawce TYT	80,00 zł	zw	80,00 zł
X38	Szczepienie szczepionką p/WZW „B” dla dzieci ENERGIX Junior	80,00 zł	zw	80,00 zł
X39	Szczepienie szczepionką p/WZW „B” dla dorosłych ENERGIX „B”ad	85,00 zł	zw	85,00 zł
X40	Szczepienie szczepionką p/WZW „B” ENERGIX „B”ad dla osób nie zapisanych do WOMP-ZCLiP	85,00 zł	zw	85,00 zł
X41	Szczepienie szczepionką p/durowi brzuszemu TYPHIM Vi	210,00 zł	zw	210,00 zł
X42	Szczepienie szczepionką p/wścieklicznie VERORAB	155,00 zł	zw	155,00 zł
X43	Szczepienie szczepionką p/żółtej febrze STAMARIL	200,00 zł	zw	200,00 zł
X44	Szczepienie szczepionką p/błonica+tężec+krztusiec ADACEL	110,00 zł	zw	110,00 zł
X45	Szczepienie szczepionką p/błonica+tężec polio DULTAVAX	120,00 zł	zw	120,00 zł
X46	Szczepienie szczepionką p/cholerze DUCORAL	230,00 zł	zw	230,00 zł
X47	Szczepienie szczepionką p/japońskiemu zapaleniu mózgu IXIARO	380,00 zł	zw	380,00 zł
X48	Szczepienie szczepionką p/błonica+tężec TD	30,00 zł	zw	30,00 zł
X49	Szczepienie szczepionką p/WZW „A” HAVRIX AD	200,00 zł	zw	200,00 zł
X50	Szczepienie szczepionką p/WZW „A+B” TVINRIX ad	210,00 zł	zw	210,00 zł
X51	Szczepienie szczepionką p/błonicy+tężcowi+Krztuścowi i poliomyelitis BOSTRIX POLIO	120,00 zł	zw	120,00 zł
X52	Szczepienie dla pacjentów indywidualnych oraz zakładów pracy	Wycena indywidualna		
X53	Szczepienie szczepionką p/wścieklicznie RABIPUR PCEC	190,00 zł	zw	190,00 zł
X54	Szczepienie szczepionką (6w1) HEXACIMA	180,00 zł	zw	180,00 zł
X55	Międzynarodowa książeczka szczepień	9,26 zł	8%	10,00 zł
X56	Szczepienie szczepionką p/meningokokom grupy B BEXERO	350,00 zł	zw	350,00 zł
X57	Szczepienie szczepionką WZW „A” Junior 720	140,00 zł	zw	140,00 zł
X58	Szczepienie szczepionką p/poliomyelitis IMOVAX POLIO	90,00 zł	zw	90,00 zł
X59	Szczepienie szczepionką p/WZW „A” AVAXIM	200,00 zł	zw	200,00 zł
X60	Szczepienie szczepionką p/odrze,śwince,różyczce M-M-RVAXPRO	70,00 zł	zw	70,00 zł
X61	Szczepienie szczepionką p/błonica+tężec CLODIVAC	60,00 zł	zw	60,00 zł
X62	Porada w Poradni Medycyny Podróży	50,00 zł	zw	50,00 zł
X63	Badanie Lekarskie przed szczepieniem w Poradni Medycyny Podróży	60,00 zł	zw	60,00 zł
X64	Szczepienie szczepionką p/WZW „B” dla dorosłych EUVAX "B"	65,00 zł	zw	65,00 zł
X65	Szczepienie szczepionką p/kleszczowemu zapaleniu mózgu dla dzieci FSME - IMMUN JUNIOR	95,00 zł	zw	95,00 zł
X66	Żywa doustna szczepionka p/durowi brzuszemu powyżej 5 lat VIVOTIF	200,00 zł	zw	200,00 zł
X67	Szczepionka p/haemophilus influenzae typu B HIBERIX	90,00 zł	zw	90,00 zł
Transport medyczny				
Y01	Lewobrzeże - niesprawność I stopnia (100% finansowanym)	80,00 zł	zw	80,00 zł
Y02	Prawobrzeże - niesprawność I stopnia (100% finansowanym)	110,00 zł	zw	110,00 zł
Y03	Lewobrzeże - niesprawność II stopnia (60% współfinansowanym)	48,00 zł	zw	48,00 zł
Y04	Prawobrzeże - niesprawność II stopnia (60% współfinansowanym)	66,00 zł	zw	66,00 zł
Y05	Stargard - niesprawność I stopnia (100% finansowanym)	80,00 zł	zw	80,00 zł
Y06	Stargard - niesprawność II stopnia (60% współfinansowanym)	48,00 zł	zw	48,00 zł
Y07	Transport sanitarny - 1 km (współfinansowanie w 60%)	2,40 zł	zw	2,40 zł
Y08	Transport sanitarny - 1 km poza miastem (100% finansowania)	3,00 zł	zw	3,00 zł
Y09	Oczekiwanie na pacjenta - każde rozpoczęte 30 minut	40,00 zł	zw	40,00 zł
Y10	Wniesienie/zniesienie pacjenta	30,00 zł	zw	30,00 zł
Pozostałe usługi				
Z01	Udzielanie informacji o stanie zdrowia pacjenta na rzecz zakładu ubezpieczeń - odpowiedź na 1 pytanie	40,65 zł	23%	50,00 zł

Z02	Połączenie telefoniczne wykonane przez pacjenta z telefonu WOMP-ZCLIP na telefon stacjonarny	0,81 zł	23%	1,00 zł
Z03	Połączenie telefoniczne wykonane przez pacjenta z telefonu WOMP-ZCLIP na telefon komórkowy	2,44 zł	23%	3,00 zł
Z04	Sporządzenie kopii dokumentacji medycznej - 1 strona	0,20 zł	23%	0,25 zł
Z05	Sporządzenie wyciągu/odpisu dokumentacji medycznej - 1 strona	6,91 zł	23%	8,50 zł
Z06	Sporządzenie zaświadczenia o stanie zdrowia	28,46 zł	23%	35,00 zł
Z07	Wstępne szkolenie BHP	50,00 zł	zw	50,00 zł

* Badania polegające na profilaktyce, ratowaniu, przywracaniu, zachowaniu i poprawie zdrowia są zwolnione z opodatkowania VAT. W pozostałych wypadkach do ceny badania doliczony zostanie podatek VAT w wysokości zgodnej ze stawką wynikającą z przepisów prawa obowiązujących w chwili realizacji badania.